



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.gov.it>

C. F. 80015140280

Padova, 26.05.2017

Sito web dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

**INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA
A.S. 2017/18
CIG:Z491E8C391**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vs. cortese attenzione l'esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni e personale scolastico per l'anno scolastico 2017/2018, ai sensi dell' art. 217 del decreto legislativo n. 50 del 2016

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità Civile Terzi (RCT), Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati ed informazioni (da intendersi come indicativi):

- I. Alunni iscritti n. 970 circa
- II. Operatori Scolastici(Docenti/Personale ata/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA : n. 158

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

I soggetti che possono presentare l' offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente gara, pertanto le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta **a pena di esclusione.**

In tal caso, i documenti costituenti l'offerta, secondo le modalità di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Agenzia Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali della polizza, eventuali varianti, appendici,deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Agenzie assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

1. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
2. L'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio nei rami cui si riferisce la gara;
3. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.li.

Ai sensi dell'art.34, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.li, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. agenzie per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

MODALITA' E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

S'invita a far pervenire l'offerta presso questo Istituto sito in via Vicentini, 21 – PADOVA, in busta chiusa recante la dicitura esterna "CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA", entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 5 GIUGNO 2017. Farà fede il timbro postale. L'offerta potrà anche pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo pdic83000d@pec.istruzione.it entro stessa data e stesso orario.

L'offerta sarà considerata fissa, unica ed invariabile, non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la sottoscrizione in un unico lotto del 100% del rischio a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene preventivo Polizza Alunni anno scolastico 2017/2018".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione della Compagnia assicurativa.

Il suddetto plico deve contenere all'interno tre buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 : " documentazione amministrativa"

Busta n. 2: " offerta economica"

Busta n. 3 : " offerta tecnica"

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione all'offerta ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. n.445/2000.Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La Busta n: 1 "Documentazione amministrativa"

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
 2. una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della compagnia assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;
 - II. l'iscrizione dell'impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto dell'offerta, con indicazione degli estremi dell'iscrizione;
 - III. i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - IV. di rispettare le condizioni minime a pena di esclusione;
 - V. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto dell'offerta, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
 - VI. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n. 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (nota informativa completa, condizioni di polizza, adeguatezza) nonché del mod. 7° e 7b, e copia certificato iscrizione IVASS dell'agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - VII. la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006, espressamente riferita all'agenzia e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
 - VIII. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs.231/01 nei confronti dell'agenzia o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - IX. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'agenzia di cui all'art.2 comma 3 del DPR 252/98;
 - X. l'assenza di rapporti di controllo(come controllante o controllata), ai sensi dell'art.2359 c.c., con altra agenzia che partecipi all'offerta, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente.

In caso contrario l'Agenzia dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non influente sull'offerta economica ai sensi dell'art.38 comma 2, lettera c) del D.L.vo 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistano detti rapporti di controllo;

ai sensi della lettera c) del comma 2° del D.Lgs.163/2006, il concorrente indica alternativamente ai fini del comma 1°, lett.m.- quater) del medesimo art. 38:
- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle

situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

XI. L'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);

XII. Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;

XIII. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

3. La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'agenzia assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'agenzia, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPOR n. 445/2000.

L'OFFERTA DOVRA' CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1. La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni uno a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005).
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedente e di buona fede.
3. Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto è devoluta alla competenza del Foro di cui al R.D. 30.10.1933, n. 1611.
4. In ottemperanza alla C.M. 2170 del 30/05/1996, relativamente alle sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR – Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli Operatori scolastici.
5. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione all'attività sia scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. A tal proposito si elencano di seguito gli AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POLIZZA:

In base al disposto della copertura finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente scolastico e/o del Direttore SGA, neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

o Attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici.

o Tutte le attività di scienze motorie comprese quelle ginnico/sportive e non, anche extra programma.

- o Visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllati da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli.
- o Giochi Sportivi e Studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa.
- o Tutte le attività di refezione e ricreazione.
- o Uscite relative al Progetto Orientamento, sempreché l'uscita sia organizzata con personale della scuola.
- o Trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle suddette attività.

La polizza dovrà essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

Assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti alla scuola, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo.
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori Scolastici (personale docente ed A.T.A. – amministrativo, tecnico ed ausiliario – a tempo indeterminato e determinato).

Assicurati a titolo gratuito:

- collaboratori scolastici addetti al servizio postale;
- docenti di sostegno
- Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività/viaggi di istruzione deliberati dall'Istituto Scolastico o comunque presenti nei locali scolastici
- Alunni portatori di handicap
- Accompagnatori degli alunni, qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate e di orientamento
- Responsabile della Sicurezza D. Lgs 81/2008
- Uditori ed Allievi iscritti in corso d'anno scolastico
- Esperti Esterni/Prestatori d'Opera estranei all'organico della scuola
- Revisori dei Conti
- Presidente Consiglio d'Istituto e Membri degli Organi Collegiali
- Tirocinanti professionali ed ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento
- Assistenti di lingua straniera
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi del D. Lgs 81/2008
- Alunni di altre scuole temporaneamente ospiti presso la scuola

BUSTA N. 2 – “Offerta economica” dovrà contenere il programma assicurativo compilato **esclusivamente** sull'Allegato 2– offerta economica.

In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre ed in lettere e in caso di discordanza tra premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

I premi indicati dovranno essere lordi e quindi comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

BUSTA N. 3 – “Offerta tecnica”

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull'Allegato 3.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conforme al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta, con possibilità di rinnovo, sentito il Consiglio di Istituto.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica
2. Gli operatori scolastici ed il personale docente ed ATA

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato **non superiore a € 7,00 e non inferiore a € 6,00** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 100 punti.

E' sempre compreso il rischio in itinere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione descritti nell'allegato.

Il soggetto offerente deve compilare la colonna a fianco riportata nell'allegato 2 (compreso/escluso) indicando anche i massimali o le franchigie, quando richiesti.

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40

OFFERTA TECNICA : PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'agenzia che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, **venerdì 9 giugno alle ore 12,00** presso la sede dell'Istituzione scolastica, sita in via Vicentini, 21 Padova, dopo la ricezione delle offerte.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Resta inteso che ai sensi dell'art.283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario sarà posta sul sito web e personalmente all'aggiudicatario stesso.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art.46 del D.Lgs. 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del migliore offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito indicata.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo

a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle condizioni di polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente.

Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

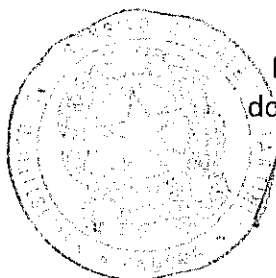
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs: 196/03 si informa che:

1. I dati raccolti e le modalità di trattamento vengono usati per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico.
5. I diritti dei soggetti sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

In allegato alla presente i moduli esplicativi da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1 – dichiarazioni
- Allegato 2 – offerta economica
- Allegato 3 – scheda tecnica Normativa



IL Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Rampazzo