



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"
Scuole dell'infanzia - Primarie e Secondarie di I grado
Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952
e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.gov.it>
C. F. 80015140280

Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al sito web

GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2019/2022

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2019/2022 sono fissate nei seguenti giorni:

1. **Domenica 24 novembre 2019 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
2. **Lunedì 25 novembre 2019 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

1. **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
2. **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
3. **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
4. **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, conclusione dei supplenti temporanei.

3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Componente PERSONALE DOCENTE | n. 16 candidati su 8 da eleggere |
| 2. Componente GENITORI degli alunni | n. 16 candidati su 8 da eleggere |
| 3. Componente PERSONALE ATA | n. 4 candidati su 2 da eleggere |

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4. ENTRO IL 30 ottobre 2019

Formazione /deposito degli elenchi elettorali da parte della Commissione Elettorale; entro i 5 giorni successivi, ricorsi alla Commissione Elettorale avverso l'erronea compilazione degli elenchi.

5. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 del 4/11/2019 alle ore 12.00 del 9/11/2019**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e il mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00).

Il 9/11/2019, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

1. LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
2. LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori
3. LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 6/11/2019 al 22/11/2019**.

7. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un/due seggio/I con sede:

SCUOLA	SEDE DI SEGGIO ELETTORALE
Scuola secondaria di primo grado "G. Tartini"	Via Vicentini, 21
Scuola primaria "Arcobaleno"	Via SS. Fabiano e Sebastiano, 38

Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

8 . MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

1. n. 2 per i genitori
2. n. 2 per il personale docenti
3. n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta.

9. Riepilogo scadenze elezioni Consiglio di Istituto a.s. 2019/2022

ORGANO	ADEMPIMENTO	SCADENZA
Dirigente scolastico	Art. 24- Nomina la commissione elettorale, composta da cinque membri designati dal Consiglio di Istituto Art.27-Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali	Non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni
Commissione Elettorale	Art. 27-Deposito degli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'istituto che ne dà comunicazione all'Albo	Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni
Elettori	Art. 28-Possano ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto)	Entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di avviso all'albo
Commissione Elettorale	Art.28-Decide in merito ai ricorsi ricevuti	Entro i successivi 5 giorni
Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista	Art. 32 - Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale	Dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni
Commissione Elettorale	Art. 33 - Cura l'affissione delle Liste Art. 34 - Con comunicazioni all'Albo, invita a regolarizzare le Liste entro il termine di 3 gg. Art. 34 - Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Subito dopo le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni Non oltre 3 gg. dalle ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni Entro 5 gg. dalle ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni
Presentatori di	Art. 35 - possono presentare i Candidati e i programmi (con	Dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni

PDIC83000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006899 - 25/10/2019 - A19 - Organi Collegiali - U

Lista o Candidati	affissione e/o riunioni nei plessi scolastici)	
Rappresentanti di Lista	Art. 35 - Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni	Entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni
Dirigente scolastico	Art. 38 - Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	
Commissione elettorale	Art. 34 - Invia gli elenchi degli elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi	Entro il 5° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni
Seggio elettorale	Artt. 44 e 45 - Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto
Presentatori di Lista o Candidati	Art. 46 - Possono presentare ricorso avverso i risultati delle lezioni alla Commissione elettorale di Istituto	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo
Commissione Elettorale	Art. 46 - Decide su eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 gg.
Dirigente Scolastico	Art. 48 - Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni)	Non oltre 20 gg. dalla proclamazione degli eletti

Il Dirigente scolastico
Maria Rampazzo