



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

C. F. 80015140280



**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTI ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE** Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*". Programmazione Fondi Strutturali - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020  
**Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-169**  
**CUP: B97118064860007**

#### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", competenze di base in chiave innovativa;
- VISTO** il Progetto "Noi Attiva...Mente studenti!" rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 di autorizzazione

- del progetto a valere sull'obiettivo/azione 1953 - FSE - Competenze di base - codice identificativo progetto "Noi Attiva...Mente Studenti!": 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-169;
- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento, disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot n. 6879/C24c del 28/11/2018;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- PRESO ATTO** del rifiuto da parte dell'Autorità di Gestione ad autorizzare la rinuncia dei moduli formativi, presentata dall'Istituto con prot. n. 7251/C24c del 6/11/2019;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di docenti esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto
- PRESO ATTO** che l'avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituto, prot. n. 1054/C24c del 05/02/2020 è andato deserto per un modulo formativo

## E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di personale esperto esterno a codesto Istituto per le attività inerenti alle azioni di formazione previste dai progetti "Noi Attiva...Mente studenti!", codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-VE-2017-169**

### Articolo 1

#### Descrizione Dei Moduli Formativi

Titolo Modulo formativo	Tipologia di modulo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Scienze e realtà aumentata	Scienze	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-169	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Giugno/luglio 2020	30

#### **Modulo 3: Scienze e realtà aumentata**

Il laboratorio di scienze è il luogo dove meglio si possono sviluppare la capacità di osservare, descrivere e analizzare fenomeni, ma anche dare spazio alla creatività e all'inventiva dei ragazzi.

Le attività previste dal modulo permetteranno ai ragazzi della secondaria di primo grado, in orario extrascolastico, di "trasformare" le loro conoscenze e scoperte sviluppate in laboratorio, rappresentandole attraverso cartelloni, video, presentazione degli esperimenti svolti, interviste e spiegazioni, utilizzando la tecnica della "Realtà aumentata". L'idea di fondo è quella di sperimentare le applicazioni della AR , Augmented Reality, in forme e con strumenti tali da essere facilmente utilizzabili da ragazzi di scuola secondaria di primo grado.

Per far questo sono necessari, inoltre, un forte spirito di collaborazione e competenze digitali, che andranno a migliorare nei ragazzi sia le competenze di cittadinanza che quelle digitali.

La AR è una tecnologia digitale che permette di aggiungere alla realtà, ripresa in tempo reale attraverso un flusso di immagini video, degli oggetti virtuali e con la possibilità di interagire con essi. Gli studenti potranno simulare esperienze applicative, che normalmente richiedono alti costi in termini di materiali, personale, laboratori, tempo, sicurezza, semplicemente utilizzando delle app installate su tablet o anche smartphone, strumenti oggi largamente utilizzati, soprattutto dagli stessi studenti.

Gli obiettivi didattico/formativi del modulo sono i seguenti:

- Ricercare: gli studenti approfondiscono un determinato argomento, selezionando informazioni che ritengono interessanti e pertinenti;
- Creare: costruire immagini aumentate o creare stop motion video con il chroma-key permette agli studenti di maturare competenze trasversali di grande utilità;
- Aumentare: questo processo aiuta gli studenti a pensare in maniera differente all'apprendimento ed alla cultura;
- Condividere: il fatto che i lavori siano condivisi da famiglie, scuola e studenti, rende il lavoro degli alunni ancora più efficace, motivando ciascuno alla ricerca di obiettivi sempre più complessi.

I contenuti del modulo sono i seguenti:

La realtà aumentata è una tecnologia che fonde le immagini virtuali con il mondo reale mediante un dispositivo dotato di uno schermo, fotocamera e capacità di elaborazione (computer, telefoni cellulari, tablet, ecc).

Si chiama Ambiente di Apprendimento con la Realtà Aumentata una serie di attività basate su di una specifica metodologia di apprendimento basato che combina la realtà aumentata e le tecnologie multimediali esistenti nelle aule, come la lavagna interattiva, i dispositivi mobili o la rete Internet.

Metodologie adottate nel modulo: Cooperative learning, peer to peer, peer collaboration.

## Articolo 2

### Competenze, esperienze e titoli richiesti per tutti i moduli

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio	Punti
Laurea triennale valida afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....4 punto Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....6 punti Da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 7
Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno 2001	Punti 2
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, Inclusione	Punti 2
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per a.a.
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni/attestati attinenti la figura richiesta	Max punti 2
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
<b>Titoli di servizio o lavoro</b>	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max punti 15

### **ARTICOLO 3**

#### **PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI**

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo Formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);

### **ARTICOLO 4**

#### **SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

### **ARTICOLO 5**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 1 maggio 2020**.

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di giugno 2020 e si concluderanno entro il 31 luglio 2020.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario antimeridiano o pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio assegnato ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

4. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo modulo formativo.

5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.

9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

10. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

11. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 5/05/2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 10 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 5 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e comunque nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.ictartini.edu.it](http://www.ictartini.edu.it)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 6**

### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

#### **5.1 Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

#### **5.2 Motivi di Esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ARTICOLO 7**

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 luglio 2020. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del XIII Istituto Comprensivo. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione per i dipendenti della Scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 70,00 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere

dettagliatamente documentata.

4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

5. Gli importi saranno erogati solo a finanziamento ricevuto.

#### **ARTICOLO 8**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Maria Rampazzo.

#### **ARTICOLO 9**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.tartinipadova.edu.it/index.php/2014-03-09-16-22-39>.

#### **ARTICOLO 10**

##### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.ictartini.edu.it](http://www.ictartini.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

**Maria Rampazzo**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)*