



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



A TUTTO IL PERSONALE

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO COLLAUDATORE PON-FESRAvviso/4878

per la realizzazione di SMART CLASS

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II -Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico –10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –Azione 10.8.6 –“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-108

CUP: B92G20000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 –Azione 10.8.6 –“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003443 - 16/06/2020 - C24c - Progetti europei - U

VISTA la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto: di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot.n. 2839/C14 del 12/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma annuale il progetto per un importo di € 13.000,00;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTA la determina con cui si procede a reperire l'esperto collaudatore con il seguente pubblico avviso ;

Tutto ciò visto e rilevato, fa parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegarsi nella realizzazione del progetto codice 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-108 "Studenti in @zione!" per le seguenti attività:

n.1 Collaudatore

Art.1 Attività e compiti della figura richiesta

Il Collaudatore dovrà

1. ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le attività di Progettista e Collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione e modalità di individuazione della figura da nominare

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze tecnico-informatiche in ambito di acquisto di dispositivi e accessori informatici riferiti alla DAD. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 09.00 del giorno 2/07/2020 tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: pdic83000d@istruzione.it o posta certificata pdic83000d@pec.istruzione.it. L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente dal Curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri di selezione. La figura da nominare sarà individuata sulla base dei punteggi specificati nella tabella sottostante.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista e collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti tra tutte le candidature pervenute nei termini e avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati:

Griglia punteggio per l'incarico di COLLAUDATORE

Requisiti professionali richiesti e attribuzione punteggio:

- partecipazione pregressa a progetti PON (punti 10 per ogni PON)
- conoscenza della piattaforma per la gestione dei PON per quanto di propria competenza (punti 10)
- esperienze comprovate di collaudo dispositivi digitali e beni informatici (punti 10) - certificazioni di competenze informatiche (punti 10 per ogni certificazione)

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico
2. Candidato più giovane;

Nella domanda di partecipazione dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. **Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

Art. 3 Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Per funzioni di collaudo, il costo orario ammissibile è, per il personale interno, quello indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria. La remunerazione per COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. COLLAUDATORE: la misura del compenso massimo è stabilita in € 119,40 (centodiciannove/40) onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza

preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgvo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Maria Rampazzo, Dirigente Scolastico (Incarico prot. n. 3212/C24c del 05/06/2020).

Art. 5 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito <http://tartiniPadova.edu.it/index.php/component/content/article/2-uncategorised/312-pon>.

Art. 6 Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto saranno pubblicati in apposita sezione sul sito della scuola <http://tartiniPadova.edu.it/index.php/component/content/article/2-uncategorised/312-pon>.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rampazzo

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-108

CUP: B92G20000560007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE FIGURA PROFESSIONALE INTERNA

Al Dirigente Scolastico del XIII IC G. Tartini

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ ()

Il ____/____/____ C.F. _____ e-mail _____

in servizio presso Codesto Istituto in qualità di _____

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato

chiede

di partecipare alla procedura di selezione di figura professionale

☐ COLLAUDATORE

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 di:

- essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto, e comunque per la durata del proprio contratto di lavoro;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000.

In caso di attribuzione di incarico si impegna a svolgere le attività previste dal bando e dal proprio profilo professionale e raggiungere la sede prevista.

NB: Allegare alla presente: Curriculum Vitae

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza dei criteri di valutazione dell'Avviso.

Data ____/____/____ Firma _____

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione delle candidature degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Data____/____/____ Firma_____

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e ai sensi del GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

il XIII Istituto Comprensivo G. Tartini al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data____/____/____ Firma_____