



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: http://www.tartinipadova.gov.it

C. F. 80015140280



**OGGETTO:** Determina a contrarre ex artt. 43 e 45 D.l. 129/2018 – **Acquisto per il rinnovo delle licenze d'uso programmi MADISOFT NUVOLA gestione documentale per l'anno 2019 per la segreteria dell'Istituto Comprensivo XIII TARTINI di PD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il RD 18/11/1923 n° 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23/05/1924 n° 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 08/03/1999, n° 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997 n° 59;
- **Vista** la L. 15/03/1997 n° 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A: e per la semplificazione amministrativa;
- **Visto** il D.L. 30/03/2001 n° 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP AA e s.m.i.;
- **Considerato** che il gestionale MADISOFT NUVOLA è uno strumento conosciuto dal personale amministrativo e di facile utilizzo per gli operatori;
- **Considerata** la necessità di provvedere all'**acquisto per il rinnovo delle licenze d'uso dei programmi MADISOFT NUVOLA gestione documentale per la segreteria dell'Istituto Comprensivo XIII TARTINI di PD;**
- **Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Visti** gli art. 43 e 45 del D.l. 129/2018;
- **Visto** l'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 che disciplina la gestione provvisoria;
- **Considerato** che tra l'Amministrazione e la ditta **MADISOFT Srl** non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di contratti stipulati in precedenza;
- **Verificata** la copertura finanziaria,

**DETERMINA**

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare direttamente il **rinnovo delle licenze d'uso dei programmi MADISOFT NUVOLA gestione documentale per la segreteria** alla ditta **MADISOFT srl Via Falcone, 5 Casette Verdini 62010 POLLENZA (MC)** per un importo complessivo stabilito in **€ 1.000,00 (iva 22% esclusa)**.
3. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rampazzo;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Rampazzo

PDIC83000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000401 - 19/01/2019 - C14b - Fornitori, acquist - E