



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: http://www.tartinipadova.gov.it

C. F. 80015140280



**OGGETTO:** Determina a contrarre ex art. 34 D.l. 44/2001 – **Acquisto materiale di cancelleria per tutti i Plessi dell' Istituto Comprensivo XIII TARTINI di PD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il RD 18/11/1923 n° 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23/05/1924 n° 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 08/03/1999, n° 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997 n° 59;
- **Vista** la L. 15/03/1997 n° 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P:A: e per la semplificazione amministrativa;
- **Visto** il D.L. 30/03/2001 n° 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP AA e s.m.i.;
- **Considerata** la necessità di provvedere **all'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i Plessi** per l'Istituto Comprensivo XIII Tartini di PD;
- **Visto** l'art. 34 del D.l. 44/2001 in merito al ricorso all'affidamento diretto quando il valore del contratto non superi i 5.000,00 euro come deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/11/2016;
- **Vista** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- **Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto a procedere all'individuazione della **ditta PELIZZON LUIGI S.r.l. – Via G. Marconi, 1 – 30035 MIRANO (VE )** cui affidare **l'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i Plessi**;
- **Considerato** che tra l'Amministrazione e la ditta **PELIZZON LUIGI S.r.l.** non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di contratti stipulati in precedenza;
- **Verificata** la copertura finanziaria,

**DETERMINA**

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D. l. 44/2001, **l'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i Plessi** alla ditta **PELIZZON LUIGI S.r.l.** per un importo complessivo stabilito in € **1.542,15** (22% iva inclusa).
3. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rampazzo;
5. di informare gli aggiudicatari che si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Rampazzo