



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: http://www.tartinipadova.gov.it

C. F. 80015140280



PDIC83000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001634 - 01/03/2019 - C14b - Fornitori, acquisti - U

OGGETTO: Determina a contrarre ex artt. 43 e 45 D.l. 129/2018 – **Acquisto materiale di cancelleria per la segreteria** per l'Istituto Comprensivo XIII TARTINI di PD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il RD 18/11/1923 n° 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23/05/1924 n° 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- **Visto** il DPR 08/03/1999, n° 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.15/03/1997 n° 59;
- **Vista** la L. 15/03/1997 n° 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- **Visto** il D.L. 30/03/2001 n° 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP AA e s.m.i.;
- **Considerata** la necessità di provvedere **all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria** per l'Istituto Comprensivo XIII Tartini di PD;
- **Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Viste** le Linee Guida n. 4 , di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»; delibera di ANAC del 26 ottobre 2016;
- **Visti** gli artt. 43 e 45 D.l. 129/2018;
- **Vista** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- **Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto a procedere all'individuazione della **ditta KIT UFFICIO S.n.c. – Via Treviso, 92 30037 Scorzè (VE)** cui affidare **l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria;**
- **Considerato** che tra l'Amministrazione e la ditta **KIT UFFICIO S.n.c.** non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di contratti stipulati in precedenza;
- **Verificata** la copertura finanziaria,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto, **l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria** alla ditta **KIT UFFICIO S.n.c.** per un importo complessivo stabilito in **€ 180,72 (22% iva inclusa)**.
3. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rampazzo;
5. di informare gli aggiudicatari che si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rampazzo