



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) — pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) — web: <http://www.tartinipadova.gov.it>  
C. F. 80015140280

Alla ditta Gemini Consult SRL  
Via F. M. Preti 2/a  
31033 Castelfranco Veneto (TV)

All'Albo on line dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre mediante procedura di affidamento in diretta amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Igs. 50/2016, per l'affidamento di incarico "Adeguamento normativa privacy".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1990 n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTO l'Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Igs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Programma annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA la relativa copertura finanziaria approvata in data 9/02/2018;
- VISTO il GDPR 2016/679;

RILEVATO	che la scuola è tenuta a conformarsi alle disposizioni previste, di rilevamento situazione in essere/adeguamento documenti/forniture/formazione del personale;
CONSIDERATA	la necessità ulteriore di procedere alla formazione obbligatoria di tutto il personale interno alle nuove disposizioni a tutela della privacy;
CONSIDERATO	di avvalersi di un operatore esterno in grado di rispondere alle esigenze specifiche delle istituzioni scolastiche nell'adeguamento alla normativa considerata;
RILEVATO	che sul territorio opera la ditta Gemini Consult SRL, consulente di una rete territoriale di scuole della contigua provincia di Vicenza;
ACQUISITO	che il fornitore consente a estendere anche al nostro Istituto le condizioni economiche proposte alle scuole in rete;
ATTESO	che il costo complessivo dell'acquisto non supera il limite di euro 5.000, determinato con delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 7/11/2016;

#### DETERMINA

l'affidamento diretto alla ditta Gemini Consult SRL, Via F.M. Preti 2/a - 31033 Castelfranco V.to (TV) dell'incarico così costituito:

1. una sessione per la raccolta di tutti i dati necessari tramite l'invio, da parte di GEMINI CONSULT SRL, di un questionario (in formato .xls) da completare **con le sole variazioni intervenute rispetto alla prima redazione documentale;**
2. l'elaborazione di tutta la documentazione di rinnovo necessaria (lettere di incarico, contratti di nomina, Registro dei Trattamenti, ecc.);
3. il controllo di coerenza del sito internet istituzionale dell'istituto nonché delle aree sensibili individuate (utilizzo di nominativi, foto e video nel sito istituzionale, social media, web radio e così via);
4. la consegna dei documenti avverrà per via telematica (Wetransfer) e contemporaneamente a mezzo Raccomandata A.R.;
5. la formazione di tutto il personale (un incontro per il personale docente, un incontro per il personale ATA).

Per i punti da 1) a 4) l'importo massimo è stimato per il 2019 è in 700,00 € + IVA; Per l'attività di formazione di cui al punto 5) in € 300,00 per due incontri di due ore ciascuno. Tutta l'attività dovrà essere svolta in modo da consentire il rispetto delle scadenze di legge. Il contratto sarà sottoscritto con scadenza 31 dicembre 2019.

#### DETERMINA INOLTRE

- di impegnare la spesa di € 700,00 + IVA e € 300,00 imputandola nella scheda Progetto A01 "Funzionamento amministrativo generale" del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria: il Documento di Regolarità Contributiva; gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- di informare la ditta aggiudicataria che: o si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; o deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dsga Incaricato Facco Marta;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'Istituto sul sito web <http://www.tartinipadova.gov.it>.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rampazzo



