



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"**

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) - pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) - web: <http://www.tartinipadova.gov.it>

C. F. 80015140280

## **Relazione illustrativa del Programma Annuale**

### **Esercizio finanziario 2019**

Il XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini di Padova è composto da 4 scuole Primarie, 1 Scuola dell'infanzia e da 2 Scuole Secondarie di primo grado, per un numero complessivo di 976 alunni. L'organico del personale docente è costituito da 114 unità, mentre quello del personale ATA è formato da 25 unità.

Il contesto territoriale di riferimento risulta omogeneo in quanto la popolazione scolastica proviene per il 90% dallo stesso comune, il restante dai comuni limitrofi di: Abano Terme, Mestrino, Rubano, Selvazzano Dentro, Veggiano e Villafranca Padovana.

Il territorio è interessato da fenomeni di immigrazione, infatti circa il 35% (38% nell'anno scolastico 2017/2018) della popolazione scolastica è rappresentato da alunni di origine non italiana. La composizione socio - culturale delle famiglie degli alunni del nostro Istituto è eterogenea. L'Istituzione Scolastica da anni predispone necessari interventi di integrazione e di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica. Considerati i bisogni educativi e formativi della nostra popolazione scolastica, vengono destinati appositi finanziamenti per corsi di recupero e laboratori di facilitazione linguistica, risorse per il rinnovo dei sussidi didattici, audiovisivi e informatici.

Nel corso del precedente Esercizio finanziario la dotazione prevista per le principali attività del funzionamento amministrativo e didattico ha consentito di far fronte pressoché a quasi tutte le esigenze e gli obiettivi dichiarati, registrando anche un adeguato avanzo di amministrazione. Sono stati conseguiti i fondamentali obiettivi prioritari dichiarati nel POF triennale e nel Programma Annuale 2018, alla realizzazione dei progetti di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa, alla gestione della sicurezza, alla formazione in servizio del personale docente e ATA, con l'attivazione dei corsi programmati, alla implementazione di dotazioni informatiche.

In coerenza con il *Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2016/2019*, aggiornato per il corrente anno scolastico e approvato dal Consiglio di Istituto si individuano i seguenti obiettivi prioritari, che rappresentano gli elementi qualificanti e di continuità del curriculum scolastico.

**Obiettivi strategici da realizzare, in coerenza con il piano delle attività previste dal PTOF, aggiornato per l'anno scolastico 2018/2019**

Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 è impegnato a realizzare le finalità educative dell'Istituto e le scelte strategiche descritte nel POFT: *"lo star bene a scuola"* attraverso attività che concorrono ad una positiva costruzione dell'identità di ciascuna alunno. Si favoriscono percorsi per garantire la piena soddisfazione dei bisogni della persona in formazione, raccordati anche a interventi di prevenzione e di contrasto dell'insuccesso scolastico e del disagio. L'insieme delle attività programmate e proposte tende anche alla costruzione di un ambiente scolastico rassicurante, accogliente, stimolante e gratificante per gli alunni e per il personale. La finalità dell'azione educativa è il **SUCCESSO FORMATIVO DI OGNI ALUNNO**, lo sviluppo delle potenzialità individuali ed il miglioramento del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le scelte strategiche e gli obiettivi i prioritari declinati nel PTOF dell'Istituto si traducono in conseguenti impegni finanziari, di seguito analiticamente illustrati:

- favorire una **qualificazione continua dell'attività didattica**, anche attraverso la puntuale disponibilità di materiale di facile consumo, attrezzature didattiche e tecnologiche, materiale librario multimediale per il potenziamento delle biblioteche scolastiche e lo sviluppo del piacere di leggere;
- **promuovere una formazione per competenze**, attraverso l'impegno progettuale dei dipartimenti disciplinari, a partire dal curricolo di istituto, ad individuare competenze strategiche intorno alle quali costruire coerenti percorsi didattici e predisporre comuni prove di accertamento degli apprendimenti;
- **aggiornare e potenziare i laboratori di informatica e promuovere le tecnologie per la didattica**; aggiornare e rendere funzionale il sito web dell'istituto, favorire l'utilizzo del Registro Elettronico ai fini della comunicazione con le famiglie, nella prospettiva indicata dal principio di trasparenza dell'azione amministrativa;
- **porre attenzione alla comunicazione con le famiglie e con il territorio**, attraverso la promozione della collegialità, gli strumenti di autovalutazione approntati dall'apposito gruppo di lavoro, un più costante e collaborativo rapporto con associazioni, parrocchie e Uffici dell'amministrazione comunale e la promozione di iniziative di formazione comune per educatori;
- **sviluppare le competenze didattiche del personale docente nell'impiego delle nuove tecnologie**, anche al fine di potenziare ulteriormente le capacità progettuali del personale docente e di promuovere un approccio formativo per competenze;
- **valorizzare le risorse umane e professionali**, favorendone un impiego razionale, funzionale, flessibile, condiviso, anche attraverso la contrattazione integrativa di istituto, secondo un principio che punti a coniugare la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità e vocazioni dei singoli lavoratori;

- **promuovere il successo formativo per ogni alunno**, attraverso l'impegno di risorse umane, del fondo di istituto e/o di finanziamenti provenienti dal MIUR e dall'Ente Locale, per la realizzazione di laboratori di recupero e sostegno allo studio per tutti gli alunni, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri o vivono situazioni di disagio;
- **favorire le attività di orientamento, competenze di cittadinanza** e una didattica più coinvolgente e partecipata, attraverso la promozione di **progetti di plesso**, volti a sottolineare tematiche educative attuali, ad affrontare contenuti significativi e interessanti per gli alunni, ad instaurare un clima di unità nella scuola e a favorire l'interazione con le famiglie e il territorio;
- **potenziare e sostenere l'allestimento di aule attrezzate e laboratori**, funzionali ad una didattica maggiormente attiva e formativa, attraverso l'acquisto di arredamento, sussidi e attrezzature e la manutenzione di quelli disponibili, con particolare attenzione alle biblioteche scolastiche, alle aule di lingua, alle palestre, ai laboratori per attività espressive e musicali e teatrali;
- **sviluppare i progetti di arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa**, realizzati anche in collaborazione con specialisti esterni, con enti e realtà del territorio (amministrazione comunale, associazioni sportive, culturali e teatrali, musicali....);
- **favorire la qualificazione dell'attività amministrativa della scuola**, attraverso un aggiornamento della dotazione strumentale e tecnologica, un ripensamento dell'organizzazione logistica e funzionale degli uffici e dei servizi, la formazione continua del personale, la dematerializzazione e la Segreteria Digitale;
- **valorizzare l'attività sportiva e motoria**, come fattore di formazione complessiva della persona, veicolo di abilità e atteggiamenti di cooperazione e positiva socialità, attraverso la qualificazione dell'attività didattica, l'estensione dei progetti sportivi nelle classi della scuola, anche con l'intervento qualificato di consulenti esterni, la formazione del personale e la promozione di manifestazioni a carattere ludico- sportivo, coinvolgenti anche le famiglie;
- **investire nella formazione del personale**, ritenendola una leva strategica fondamentale per l'innovazione e la qualificazione continua del servizio e per la motivazione del personale stesso, puntando ad un'offerta di qualità, rispondente agli obiettivi del PTOF, ai processi innovativi in atto e, in primo luogo, ad un ascolto attento delle esigenze e attese degli operatori: si privilegerà la formazione tecnologica, la sicurezza, la privacy, la gestione di dinamiche relazionali positive e cooperative funzionali all'efficacia degli apprendimenti, valorizzando anche lo scambio di esperienze e la diffusione di buone pratiche.

### **Attività e progetti finanziati**

Questi *obiettivi strategici* si traducono in concrete **attività e progetti**, finanziati attraverso l'assegnazione di risorse, che tengono conto delle priorità individuate e dell'impegno "storico" di spesa consolidato nel corso dei precedenti esercizi.

In particolare si segnalano le seguenti **attività e progetti**:

### **Attività 01 Funzionamento generale e decoro della scuola**

**Comprende i costi per** progetto RAV-PTOF-Piano di miglioramento; RSPP e Medico competente; Sirvess-Rete Marconi; altre Reti; Consulenza per privacy; Incarico per DPO; manutenzione stabile, arredi e accessori; smaltimento beni; manutenzione e acquisto hardware e software; acquisto strumenti musicali; spese abbonamenti, giornali e riviste; contributo per alunni in difficoltà economiche. Comprende i costi per noleggio fotocopiatori, spese correnti per stampati, cancelleria, libretti scolastici, apparecchiature informatiche e server, assistenza delle attrezzature hardware della scuola e dei gruppi di continuità, spese per i materiali di pulizia, materiale sanitario, assistenza programmi informatici, manutenzione ordinaria; spese per attività motoria; spese per trasporto alunni scuola "G. Lombardo Radice" in palestra Raciti; attrezzature alunni disabili; spese pubblicità e promozione della scuola; assicurazione alunni e personale; spese per controllo sanitario personale della scuola; spese per funzioni miste e servizio mensa; rimborso spese revisori dei conti;

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.34.556,04**
  - **fondi statali per funzionamento pari ad €. 5.000,00**
  - **fondi del Comune di Padova non vincolati pari ad €. 10.580,00**
  - **fondi del Comune di Padova vincolati pari ad €.9.033,51 per trasporto alunni in palestra**
  - **fondi del Comune di Padova statali per funzioni miste pari ad €. 2.000,00**
  - **fondi dei contributi volontari delle famiglie degli alunni pari ad €.15.000,00**
  - **fondi dei contributi delle famiglie degli alunni per assicurazione pari ad €.5.000,00**
  - **altri fondi per copertura assicurativa personale della scuola pari ad €.400,00**
- totale entrate €.81.569,55**

### **Attività 02: Funzionamento amministrativo**

**Comprende i costi per** spese per licenze software dei Programmi gestionali, le spese di spedizione postale, spese bancarie, spese di riviste amm.ve; carta, cancelleria e stampati e altri beni di consumo; manutenzione hardware e software della segreteria; fondo economale per DSGA.

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.8.832,65**
- **avanzo di amministrazione vincolato pari ad €.1.417,14,**  
**totale entrate €.10.249,79**

### **Attività 03: Didattica**

Comprende i costi per Miglioramento dell'Offerta formativa; spese inerenti il funzionamento didattico delle scuole, acquisti di materiale di cancelleria, carta, libri, materiale audio, video e informatico di consumo, sussidi didattici, sussidi o attrezzature per l'inserimento scolastico e l'integrazione degli alunni in condizione di handicap, abbonamenti ad uso didattico; PON FSR e PON FSE; scuola in ospedale; spese per esperti esterni; spese per personale interno impegnato nelle attività di miglioramento dell'offerta formativa; spese per le giornate dello sport; libri di testo alternativi (scuola primaria Arcobaleno); spese per esperto orientering scuola secondaria di primo grado; partecipazione degli alunni della Scuola Secondaria di I° per le fasi provinciali o regionali dei giochi sportivi studenteschi.

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.10.045,57**
- **avanzo di amministrazione vincolato pari ad €.23.688,42 (PON)**  
**totale entrate €.33.733,99**

**Attività 04: Alternanza scuola-lavoro.** Attività non presente nella scuola del primo ciclo

### **Attività 05: Viaggi e programmi di studio all'estero**

Viaggi di istruzioni e visite didattiche programmate nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe.

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione vincolato pari ad €.2.227,13**
- **contributi delle famiglie per le visite e viaggi di istruzione pari ad €.15.000,00**  
**totale entrate €.17.227,13**

**Attività 06: Orientamento.** Spese per incontri di orientamento con le famiglie degli alunni. Spese relative alle visite effettuate dagli alunni presso aziende del territorio (orientamento in uscita) e presso gli istituti di scuola secondaria di secondo grado; incontri formativi/informativi per genitori.

Le entrate previste derivano da:

- **fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.2.000,00**

**Vengono previste 5 macro-aree progettuali in cui confluiranno i seguenti progetti e attività:**

**Progetto 01: Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale**

Acquisto materiale per l'educazione multimediale; spese per attività di laboratorio; educazione all'affettività.

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.2.674,70**
  - **avanzo di amministrazione vincolato pari ad €.10.981,59**
  - **fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.5.000,00**
  - **contributi delle famiglie per le attività deliberate pari ad €.2.000,00**
- totale €.20.656,29**

**Progetto 02: Progetti in ambito umanistico**

Spese per attività di laboratorio; Progetto Teatro: Salt'in banchi, teatro in lingua spagnola; teatro per la scuola secondaria di primo grado; abbonamento alla licenza Liber Database, il progetto Mileggi relativo alla diffusione della Biblioteca della legalità, compensi per gli esperti sulla lettura; quota di adesione a Bibliomedia scuola della Provincia di PD del Liceo Cornaro; acquisto di libri per incrementare la dotazione libraria delle biblioteche scolastiche; spese per attività musicali; progetto dispersione scolastica del Comune di Padova; stampati e locandine; risorse per il pagamento di esperti lettori di madrelingua inglese e spagnola (è presente da ottobre e fino ad aprile un lettore di madrelingua tedesca per 6 ore settimanali).

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.6.102,99**
  - **avanzo di amministrazione vincolato pari ad €.3472,57**
  - **fondi del Comune di Padova per il progetto Dispersione scolastica €.18.358,62**
  - **fondi del Comune di Padova per il teatr0 pari ad €. 1.500,00**
- totale €.29.434,18**

**Progetto 03: Progetti per certificazioni e corsi professionali**

Le certificazioni inerenti gli esami TRINITY - lingua inglese, *DELE* - lingua Spagnolo.

Le entrate previste derivano da:

- **fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.1.000,00**

**Progetto 04: Progetti per formazione/aggiornamento professionale**

Formazione sulla sicurezza, D.lgs. 81; sulla privacy; l'organizzazione di corsi per personale docente e ATA e la partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento del personale per sviluppare le professionalità dei docenti e del personale ATA, in coerenza con le priorità previste dal PTOF.

Le entrate previste derivano da:

- **avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.4.885,62**
  - **fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.2.423,33**
- totale entrate €.7.308,95**

### **Progetto 05: Progetti per gare e concorsi**

Partecipazione ai giochi matematici e a rassegne musicali; spesa per trasferta.

Le entrate previste derivano da:

- **contributi delle famiglie degli alunni pari ad €.1.000,00**

### **Premessa**

Completata l'attività contabile relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018, e viste le attività previste nel PTOF Piano dell'Offerta Formativa del XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini" di Padova, viene presentato il Programma Annuale 2019, quale documento contabile che definisce gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse finanziarie certe.

La gestione amm.vo contabile trova fondamento nel Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018. Il Decreto, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che costituiscono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

*"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, a norma dell'art. 21, comma 5 della Legge n. 59 del 1997 e successive modifiche e integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.)," (art. 2, comma 3, D.I. n. 129/2019)*

*"La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2, comma 1, D.I. n. 129/2019)*

Con il D.M. 834 del 2015, il Ministero, ha stabilito che le somme erogate confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

Con l'applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n.191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente l'introduzione del cd. "Cedolino Unico", le risorse finanziarie del

Fondo d'Istituto destinate alla retribuzione accessoria del personale, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, non figurano tra le entrate programmate per l'anno scolastico in corso. La presente relazione quindi è redatta tenendo presenti gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse finanziarie certe e le procedure da adottare, desunti dal:

- PTOF di Istituto a.s. 2016/19 e all'aggiornamento per l'a.s. 2018/2019;
- CCNL 2006/09 del comparto scuola del 29/11/2007 e il CCNL2016/2018 del 19/04/2018;
- Avanzo di amministrazione del 2018.

Il DSGA

Il Dirigente Scolastico