



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"**  
Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado  
Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952  
e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) - pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) - web: <http://www.tartinipadova.edu.it>  
C. F. 80015140280

## **Relazione illustrativa del Programma Annuale**

### **Esercizio finanziario 2020**

#### **Premessa**

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 è stato elaborato e predisposto in applicazione del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, "Nuovo regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche" e tenendo conto della nota del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e Ricerca, prot. AOODGRUF0021795 del 30/09/2019, relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale. In questo documento sono esplicitate non solo entrate e spese, ma anche la programmazione delle attività che l'Istituto intende porre in essere nel corso dell'esercizio finanziario. Il Programma Annuale è lo strumento con cui vengono espresse le scelte organizzative e finanziarie per conseguire gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sviluppare le attività e le progettazioni legate al Piano di Miglioramento. Nel presente Programma Annuale sono stati inoltre previsti appositi finanziamenti per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, approvati dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 ottobre 2019 e dal Consiglio di Istituto del 30/10/2019: alcuni di essi sono in continuità con le attività progettuali dello scorso anno, altri sono legati ad iniziative che vedranno impegnata la scuola nei prossimi mesi.

Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione: i bisogni specifici e le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico, gli obiettivi di miglioramento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019-2020, l'implementazione di sistemi multimediali per la realizzazione dell'azione didattica. Tutte le risorse disponibili e affluenti all'Istituto sono utilizzate per lo svolgimento prioritario delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica

Il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di Programma Annuale.

Si ricorda quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. *"Le gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si*

conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità" (art. 2, comma 1, D.I. n. 129 del 28/08/2018)

2. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa" (art. 2. comma 3, D.I. n. 129 del 28/08/2018)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite nel POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

### Sedi

L'Istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi:

<b>Plessi Infanzia</b>	<b>Alunni</b>	<b>Numero sezioni</b>
Peter Pan	62	3
<b>Plessi Primaria</b>	<b>Alunni</b>	<b>N. Classi</b>
Arcobaleno	203	10
A. Fogazzaro	84	5
G. Gozzi	184	10
G. Lombardo Radice	115	7
<b>Plessi Secondaria</b>	<b>Alunni</b>	<b>Numero Classi</b>
A. Boito	118	5
G. Tartini	194	9
<b>Totale</b>	<b>960</b>	<b>49</b>

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente (Al 27/11/2019)

<b>Infanzia</b>	<b>N. sezioni</b>	<b>N. alunni</b>		<b>Totale alunni</b>	<b>Alunni diversamente abili</b>
	3				
<b>A</b>		21		21	4
<b>B</b>		20		20	
<b>C</b>		21		21	
<b>Totale</b>		62		62	

Primaria	N° classi a tempo normale (da 27 a 30 ore)	N° classi a tempo pieno (40 ore)	Totale classi	Alunni frequentanti classi a tempo normale (da 27 a 30 ore)	Alunni frequentanti classi a tempo pieno (40 ore)	Totale alunni	Alunni diversamente abili
Prime	2	4	6	33	77	110	3
Seconde	3	4	7	54	81	135	5
Terze	2	4	6	27	70	97	2
Quarte	3	4	7	48	71	119	4
Quinte	2	4	6	37	88	125	6
<b>Totale</b>	12	20	32	199	387	586	20 ✓
<b>Secondaria</b>							
Prime	4	/	4	88	/	88	5
Seconde	5	/	5	108	/	108	5
Terze	5	/	5	116		116	3
<b>Totale</b>	14	/	14	312		312	13 w
<b>Totale complessivo</b>	26	20	49	511	449	960	37

### Il Personale della scuola:

Dirigente Scolastico	Infanzia	Primari a	Secondaria	Totale
				1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato	5	42	25	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	1	3	4	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	1	2	1	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	/	/	2	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/	7	3	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	/	16	1	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2	4	3	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato	1	/	1	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	/	4	/	4
Insegnanti con contratto a tempo determinato su spezzatura orario	1	/	4	5
<b>Totale personale docente</b>	11	78	44	133 w

Direttore dei servizi generali ed amministrativi - Assistente amministrativo incaricato	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	/
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30/06	1
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30/06 a Part Time	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30/06	4
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>Totale personale ATA</b>	<b>28</b>

Nel corso del precedente Esercizio finanziario la dotazione prevista per le principali attività del funzionamento amministrativo e didattico ha consentito di far fronte pressoché a quasi tutte le esigenze e gli obiettivi dichiarati, registrando anche un avanzo di amministrazione. Sono stati conseguiti i fondamentali obiettivi prioritari dichiarati nel POFT relativo all'anno scolastico 2018/2019 e nel Programma Annuale 2019, alla realizzazione dei progetti di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa, alla gestione della sicurezza, alla formazione in servizio del personale docente e ATA, con l'attivazione dei corsi programmati, alla implementazione di dotazioni informatiche.

In coerenza con il *Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019/2020*, aggiornato per il corrente anno scolastico e approvato dal Consiglio di Istituto si individuano i seguenti obiettivi prioritari, che rappresentano gli elementi qualificanti e di continuità del curriculum scolastico.

### **Obiettivi strategici da realizzare, in coerenza con il piano delle attività previste dal PTOF, aggiornato per l'anno scolastico 2019/2020**

Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 è impegnato a realizzare le finalità educative dell'Istituto e le scelte strategiche descritte nel POFT: "*Lo star bene a scuola*" attraverso attività che concorrono ad una positiva costruzione dell'identità di ciascuna alunno. Si favoriscono percorsi per garantire la piena soddisfazione dei bisogni della persona in formazione, raccordati anche a interventi di prevenzione e di contrasto dell'insuccesso scolastico e del disagio. L'insieme delle attività programmate e proposte tende anche alla costruzione di un ambiente scolastico rassicurante, accogliente, stimolante e gratificante per gli alunni e per il personale. La finalità dell'azione educativa è il **SUCCESSO FORMATIVO DI OGNI ALUNNO**, lo sviluppo delle potenzialità individuali ed il miglioramento del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le scelte strategiche e gli obiettivi prioritari declinati nel PTOF dell'Istituto si traducono in conseguenti impegni finanziari, di seguito analiticamente illustrati:

- favorire una **qualificazione continua dell'attività didattica**, anche attraverso la puntuale disponibilità di materiale di facile consumo, attrezzature didattiche e tecnologiche, materiale librario multimediale per il potenziamento delle biblioteche scolastiche e lo sviluppo del piacere di leggere;
- **promuovere una formazione per competenze**, attraverso l'impegno progettuale dei dipartimenti disciplinari, a partire dal curriculum di istituto, ad individuare competenze strategiche intorno alle quali costruire coerenti percorsi didattici e predisporre comuni prove di accertamento degli apprendimenti;
- **aggiornare e potenziare i laboratori di informatica e promuovere le**

**tecnologie per la didattica;** aggiornare e rendere funzionale il sito web dell'istituto, favorire l'utilizzo del Registro Elettronico ai fini della comunicazione con le famiglie, nella prospettiva indicata dal principio di trasparenza dell'azione amministrativa;

- **porre attenzione alla comunicazione con le famiglie e con il territorio,** attraverso la promozione della collegialità, gli strumenti di autovalutazione approntati dall'apposito gruppo di lavoro, un più costante e collaborativo rapporto con associazioni, parrocchie e Uffici dell'amministrazione comunale e la promozione di iniziative di formazione comune per educatori;
- **sviluppare le competenze didattiche del personale docente nell'impiego delle nuove tecnologie,** anche al fine di potenziare ulteriormente le capacità progettuali del personale docente e di promuovere un approccio formativo per competenze;
- **valorizzare le risorse umane e professionali,** favorendone un impiego razionale, funzionale, flessibile, condiviso, anche attraverso la contrattazione integrativa di istituto, secondo un principio che punti a coniugare la più alta qualità formativa con il pieno rispetto delle capacità e vocazioni dei singoli lavoratori;
- **promuovere il successo formativo per ogni alunno,** attraverso l'impegno di risorse umane, del fondo di istituto e/o di finanziamenti provenienti dal MIUR e dall'Ente Locale, per la realizzazione di laboratori di recupero e sostegno allo studio per tutti gli alunni, in particolare per coloro che provengono da paesi stranieri o vivono situazioni di disagio;
- **favorire le attività di orientamento, competenze di cittadinanza e una didattica più coinvolgente e partecipata,** attraverso la promozione di **progetti di plesso,** volti a sottolineare tematiche educative attuali, ad affrontare contenuti significativi e interessanti per gli alunni, ad instaurare un clima di unità nella scuola e a favorire l'interazione con le famiglie e il territorio;
- **potenziare e sostenere l'allestimento di aule attrezzate e laboratori,** funzionali ad una didattica maggiormente attiva e formativa, attraverso l'acquisto di arredamento, sussidi e attrezzature e la manutenzione di quelli disponibili, con particolare attenzione alle biblioteche scolastiche, alle aule di lingua, alle palestre, ai laboratori per attività espressive e musicali e teatrali;
- **sviluppare i progetti di arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa,** realizzati anche in collaborazione con specialisti esterni, con enti e realtà del territorio (amministrazione comunale, associazioni sportive, culturali e teatrali, musicali...);
- **favorire la qualificazione dell'attività amministrativa della scuola,** attraverso un aggiornamento della dotazione strumentale e tecnologica, un ripensamento dell'organizzazione logistica e funzionale degli uffici e dei servizi, la formazione continua del personale, la dematerializzazione e la Segreteria

Digitale;

- **valorizzare l'attività sportiva e motoria**, come fattore di formazione complessiva della persona, veicolo di abilità e atteggiamenti di cooperazione e positiva socialità, attraverso la qualificazione dell'attività didattica, l'estensione dei progetti sportivi nelle classi della scuola, anche con l'intervento qualificato di consulenti esterni, la formazione del personale e la promozione di manifestazioni a carattere ludico- sportivo, coinvolgenti anche le famiglie;
- **investire nella formazione del personale**, ritenendola una leva strategica fondamentale per l'innovazione e la qualificazione continua del servizio e per la motivazione del personale stesso, puntando ad un'offerta di qualità, rispondente agli obiettivi del PTOF, ai processi innovativi in atto e, in primo luogo, ad un ascolto attento delle esigenze e attese degli operatori: si privilegerà la formazione tecnologica, la sicurezza, la privacy, la gestione di dinamiche relazionali positive e cooperative funzionali all'efficacia degli apprendimenti, valorizzando anche lo scambio di esperienze e la diffusione di buone pratiche.

### **Attività e progetti finanziati**

Questi *obiettivi strategici* si traducono in concrete **attività e progetti**, finanziati attraverso l'assegnazione di risorse, che tengono conto delle priorità individuate e dell'impegno "storico" di spesa consolidato nel corso dei precedenti esercizi.

In particolare si segnalano le seguenti **attività e progetti**:

### **Attività 01 Funzionamento generale e decoro dellascuola**

**Comprende i costi per** progetto RAV-PTOF-Piano di miglioramento; RSPP e Medico competente; Convenzione con Sirvess-Rete Marconi; altre Reti; Consulenza per privacy; Incarico per DPO; manutenzione stabile, arredi e accessori; smaltimento beni; manutenzione e acquisto hardware e software; acquisto strumenti musicali; spese abbonamenti, giornali e riviste; contributo per alunni in difficoltà economiche. Comprende i costi per noleggio fotocopiatori, spese correnti per stampati, cancelleria, libretti scolastici, apparecchiature informatiche e server, assistenza delle attrezzature hardware della scuola e dei gruppi di continuità, spese per i materiali di pulizia, materiale sanitario, assistenza programmi informatici, manutenzione ordinaria; spese per attività motoria; spese per trasporto alunni scuola "G. Lombardo Radice" in palestra Raciti; attrezzature alunni disabili; spese pubblicità e promozione della scuola; assicurazione alunni e personale; spese per controllo sanitario personale della scuola; spese per funzioni miste e servizio mensa; rimborso spese revisori dei conti;

Le entrate previste derivano da:

avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.	30.695,68
fondi statali per funzionamento pari ad €.	3.000,00

fondi del Comune di Padova non vincolati per funzionamento pari ad €.	15.000,00
fondi del Comune di Padova vincolati per funzioni miste pari ad €.	2.865,00
fondi del Comune di Padova vincolati per servizio refezione personale amministrativo pari ad €.	350,00
fondi del Comune di Padova vincolati per trasporto alunni in palestra pari ad €.	11.880,00
fondi dei contributi delle famiglie degli alunni per assicurazione pari ad €.	5.000,00
fondi dei contributi del personale della scuola per assicurazione pari ad €.	400,00
<b>totale entrate €.</b>	<b>69.190,68</b>

### **Attività 02: Funzionamento amministrativo**

**Comprende i costi per** spese per licenze software dei Programmi gestionali, le spese di spedizione postale, spese bancarie, spese di riviste amm.ve; carta, cancelleria e stampati e altri beni di consumo; manutenzione hardware e software della segreteria; fondo economale per DSGA.

Le entrate previste derivano da:

avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.	4.189,14
fondi statali per funzionamento uffici pari ad €.	2.000,00
fondi del Comune di Padova non vincolati per funzionamento pari ad €.	5.000,00
<b>totale entrate €.</b>	<b>11.189,14</b>

### **Attività 03: Didattica**

Comprende i costi per Miglioramento dell'Offerta formativa; spese inerenti il funzionamento didattico delle scuole, acquisti di materiale di cancelleria, carta, libri, materiale audio, video e informatico di consumo, sussidi didattici, sussidi o attrezzature per l'inserimento scolastico e l'integrazione degli alunni in condizione di handicap, abbonamenti ad uso didattico; scuola in ospedale; spese per esperti esterni; spese per personale interno impegnato nelle attività di miglioramento dell'offerta formativa; spese per le giornate dello sport; libri di testo alternativi (scuola primaria Arcobaleno); spese per esperto orientering scuola secondaria di primo grado; partecipazione degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per le fasi provinciali o regionali dei giochi sportivi studenteschi.

Le entrate previste derivano da:

avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.	8.393,04
----------------------------------------------------	----------

**Attività 04: Alternanza scuola-lavoro.** Attività non presente nella scuola del

primo ciclo.

### **Attività 05: Viaggi e programmi di studio all'estero**

Viaggi di istruzioni e visite didattiche programmate nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe: queste attività verranno pagate con i fondi versati dalle famiglie. Le quote che verranno accertate in corso d'anno per visite didattiche e i viaggi di istruzione programmati ed approvati saranno oggetto di variazioni al presente Programma Annuale.

Le entrate previste derivano da:

avanzo di amministrazione vincolato pari ad €.	1.354,24
finanziamento delle famiglie degli alunni per visite e viaggi di istruzione pari ad €.	10.000,00
<b>totale entrate €.</b>	<b>11.354,24</b>

**Attività 06: Orientamento.** Spese per incontri di orientamento con le famiglie degli alunni. Spese relative alle visite effettuate dagli alunni presso aziende del territorio (orientamento in uscita) e presso gli istituti di scuola secondaria di secondo grado; incontri formativi/informativi per genitori.

Le entrate previste derivano da:

fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.	2.000,00
---------------------------------------------------------	----------

**Vengono previste 5 macro-aree progettuali in cui confluiranno i seguenti progetti e attività:**

#### **Progetto 01: Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale**

Acquisto materiale per l'educazione multimediale; spese per attività di laboratorio; educazione all'affettività.

Le entrate previste derivano da:

fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.	1.000,00
---------------------------------------------------------	----------

In tale ambito rientra il PON, Prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, iniziato già nello scorso anno; in esso sono previsti n. 4 moduli di cui n. 2 sono stati conclusi e dei quali si è rendicontata la spesa sostenuta; si resta in attesa dell'eventuale verifica da parte dell'ente preposto e quindi del finanziamento previsto.

#### **Progetto 02: Progetti in ambito umanistico**

Spese per attività di laboratorio; Progetto Teatro: teatro in lingua spagnola; teatro per la scuola secondaria di primo grado; abbonamento alla licenza CLAVIS-NG, il progetto Mileggi relativo alla diffusione della Biblioteca della legalità, compensi per gli esperti sulla lettura; quota di adesione a Bibliomedia scuola della Provincia di PD del Liceo Cornaro; acquisto di libri per incrementare la dotazione libraria delle biblioteche scolastiche; spese per attività musicali; progetto dispersione scolastica del Comune di Padova; stampati e locandine; risorse per il pagamento di esperti lettori di madrelingua inglese, spagnola e tedesca.

Le entrate previste derivano da:

avanzo di amministrazione non vincolato pari ad €.	10.573,03
avanzo di amministrazione vincolato relativo all'acconto per il progetto dispersione scolastica finanziato dal Comune di Padova pari ad €.	6.366,26
fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.	3.530,00
fondi del Comune di Padova vincolati per progetto dispersione scolastica pari ad €.	9.549,39
<b>totale entrate €.</b>	<b>30.018,68</b>

In tale ambito rientra il PON, Prot. n. 1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, iniziato già lo scorso anno; in esso sono previsti n. 10 moduli di cui n. 3 realizzati alla scuola dell'infanzia e n. 2 rivolti ad alunni della scuola secondaria di primo grado sono stati conclusi e dei quali si è rendicontata la spesa sostenuta; n. 1 modulo è in fase di conclusione. Si resta in attesa dell'eventuale verifica da parte dell'ente preposto e quindi del finanziamento previsto.

#### **Progetto 03: Progetti per certificazioni e corsi professionali**

Le certificazioni inerenti gli esami TRINITY - lingua inglese, *DELE* - lingua Spagnolo - DIPLOMA GOETHE-INSTITUT - lingua tedesca. Le entrate previste derivano da:

contributi delle famiglie per iscrizione esami per le certificazioni pari ad €.	3.000,00
---------------------------------------------------------------------------------	----------

#### **Progetto 04: Progetti per formazione/aggiornamento professionale**

Formazione sulla sicurezza, D.lgs. 81; sulla privacy; l'organizzazione di corsi per personale docente e ATA e la partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento del personale per sviluppare le professionalità dei docenti e del personale ATA, in coerenza con le priorità previste dal PTOF.

Le entrate previste derivano da:

avanzo di amministrazione vincolato pari ad €..	887,98
fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.	3.000,00
<b>totale entrate €.</b>	<b>3.887,98</b>

#### **Progetto 05: Progetti per gare e concorsi**

Partecipazione ai giochi matematici e a rassegne musicali; spesa per trasferta.

Le entrate previste derivano da:

fondi dello stato per la dotazione ordinaria pari ad €.	500,00
---------------------------------------------------------	--------

Per quanto riguarda le Spese, per una disanima analitica, si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi, risorse umane e materiali utilizzate.

**RIEPILOGO**

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	A01	30.695,68	
	A02	4.189,14	
	A03	8.393,04	
	PO2	10.573,03	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	A05	1.354,24	
	PO4	887,98	
	P02	6.366,26	
	TOTALE	<b>62.459,37</b>	<b>62.459,37</b>
FINANZIAMENTI DA MIUR	A01	3.000,00	0,00
	A02	2.000,00	0,00
	A06	2.000,00	0,00
	P01	1.000,00	0,00
	P02	3.530,00	0,00
	P04	3.000,00	0,00
	P05	500,00	0,00
	TOTALE	<b>15.030,00</b>	<b>15.030,00</b>
FINANZIAMENTI COMUNE DI PADOVA VINCOLATI	A01	2.865,00	0,00
	A01	350,00	0,00
	A01	11.880,00	0,00
	P02	9.549,39	0,00

TOTALE		<b>24.644,39</b>	<b>24.644,39</b>
FINANZIAMENTI COMUNE DI PADOVA NON VINCOLATI	A01	15.000,00	0,00
	A02	5.000,00	0,00
TOTALE		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
CONTRIBUTI DA FAMIGLIE	A01	5.000,00	0,00
	A05	10.000,00	0,00
	P03	3.000,00	0,00
TOTALE		<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
CONTRIBUTI DA PRIVATI (personale scuola)	A01	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
TOTALE GENERALE ENTRATE			<b>140.533,76</b>

Il DSGA  
Federica Vianello

*Federica Vianello*



Il Dirigente Scolastico  
Maria Rampazzo

*Maria Rampazzo*



## XIII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TARTINI"

35136 PADOVA VIA VICENTINI, 21 C.F. 80015140280 C.M. PDIC83000D

### PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2020

#### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Importi
<b>01</b>		
		<b>62.459,37</b>
	01	53.850,89
	02	8.608,48
<b>02</b>		
	01	
	02	
	03	
<b>03</b>		<b>15.030,00</b>
	01	15.030,00
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
<b>04</b>		
	01	
	02	
	03	
	04	
<b>05</b>		<b>44.644,39</b>
	01	
	02	
	03	20.000,00
	04	24.644,39
	05	
	06	
<b>06</b>		<b>18.400,00</b>
	01	
	02	
	03	
	04	10.000,00
	05	5.000,00
	06	400,00
	07	
	08	
	09	
	10	3.000,00
	11	
	12	
<b>07</b>		
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
<b>08</b>		
	01	
	02	
	03	
	04	



**XIII ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. TARTINI"**

35136 PADOVA VIA VICENTINI, 21 C.F. 80015140280 C.M. PDIC83000D

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2020**

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2		Importi
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>140.533,76</b>



## XIII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TARTINI"

35136 PADOVA VIA VICENTINI, 21 C.F. 80015140280 C.M. PDIC83000D

### PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2020

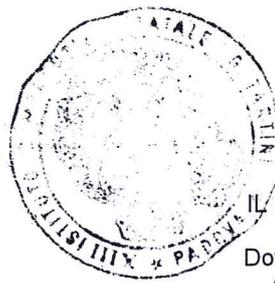
#### SPESE

Livello 1	Livello 2		Importi
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>101.627,10</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	68.690,68
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.189,14
	A03	DIDATTICA	8.393,04
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.354,24
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.000,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>38.406,66</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	30.018,68
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.000,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.887,98
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	500,00
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>500,00</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>140.533,76</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	
<b>Totale a pareggio</b>			<b>140.533,76</b>

Predisposto dal dirigente il 30.11.2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 05.12.2019

Approvato dal Consiglio d' Istituto il 05.12.2019



IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Dott.ssa Maria  
Rampazzo

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Dott.ssa Maria Rampazzo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Sig.ra  
Beatrice  
Manfrin

*Beatrice Manfrin*

IL PRESIDENTE del CONSIGLIO di  
ISTITUTO

Dott. Umberto Businaro

*Umberto Businaro*