



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

#### INFORMATIVA delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni (indicazioni tratte dal Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19) - a cura del Dirigente Scolastico -

1. **Si devono ricordare queste fondamentali regole generali:**
  - **Distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;**
  - **Uso della mascherina chirurgica;**
  - **Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o disinfezione con gel igienizzante**
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° e altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale o con sintomi da infezione respiratoria nei tre giorni precedenti l'ingresso a scuola.
3. Qualora un alunno risulti positivo al Covid-19, la famiglia si metterà in contatto tempestivamente con il referente Covid del plesso, attivando in tal modo la procedura di tracciamento dei contatti e di messa in atto delle misure di contenimento e di contrasti all'epidemia di Covid-19.
4. Si devono rispettare gli orari di ingresso nel giardino o nei cortili delle scuole: dalle ore 7:50 nei plessi G. Tartini, A. Boito, G. Lombardo Radice, A. Fogazzaro, e dalle ore 8:05 nelle scuole Arcobaleno e G. Gozzi. Prima di questi orari i cancelli non saranno aperti; il giardino della scuola negli orari sopra indicati sarà vigilato dai collaboratori scolastici. Si raccomanda di **non creare ASSEMBRAMENTI** davanti ai cancelli. Per ciascun plesso sono individuate le posizioni delle diverse aree d'attesa dei singoli gruppi classe. Il docente della prima ora accompagnerà gli alunni in classe seguendo la segnaletica predisposta.
5. A ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso/uscita. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola.
6. Si deve usare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; nelle aree esterne la mascherina chirurgica deve essere utilizzata quando non è possibile garantire distanza interpersonale di almeno 1 metro (ad es: nei momenti di ingresso, uscita, ecc.). Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
7. Non si deve modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule rispetto a quanto stabilito e opportunamente segnalato da apposita segnaletica presente sul pavimento.
8. Lavaggio e disinfezione frequente delle mani: lavarle con acqua e sapone o con gel igienizzante: in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato. Gli alunni sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti di carta per uso strettamente personale.
9. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), di cibo, né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza a scuola.
10. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni. E' necessario non lasciare sotto il banco effetti personali per consentire la pulizia dello stesso.
11. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado dovranno gestire con senso di responsabilità il proprio cellulare in quanto non sarà possibile custodire tali dispositivi a carico della scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente se portare giornalmente a scuola il telefonino, in tal caso il cellulare dovrà essere spento o silenziato e custodito nel proprio zaino. Rimangono valide le indicazioni presenti nel *Regolamento uso del telefono cellulare a scuola* che prevedono che i genitori



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

- facciano domanda al dirigente scolastico per far portare a scuola il cellulare ai propri figli e dichiarino di assumersi la piena responsabilità di un suo uso improprio.
12. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola. Lo scambio di informazioni con i docenti potrà avvenire solo per situazioni straordinarie e per motivi urgenti. Si privilegeranno comunicazioni via email o telefoniche, previo appuntamento. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati anche a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o telefonico.
  13. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola.
  14. Nelle scuole verranno effettuati frequenti cambi d'aria di almeno 5 minuti o 10 minuti.
  15. L'accesso ai bagni è regolamentato per evitare assembramenti.
  16. L'intervallo si svolge preferibilmente all'aperto, anche per consentire l'adeguata aerazione delle aule didattiche. Se il tempo atmosferico non lo consente la ricreazione va effettuata negli spazi antistanti la propria classe o, dove presenti, negli atri, mantenendo il distanziamento fisico di almeno un metro e l'uso della mascherina. Per tali motivi è necessario consumare la merenda al proprio posto prima di allontanarsi dalla classe.
  17. In palestra o durante le attività sportive all'aperto è possibile non indossare la mascherina chirurgica se sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno due metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente. La mascherina andrà tolta durante le attività sportive solo in presenza dell'insegnante. Si privilegeranno attività sportive individuali. Non è consentito l'uso degli spogliatoi.
  18. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
  19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
  20. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
  21. Gli alunni non possono scambiare la merenda e la bevanda portate da casa; non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
  22. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
  23. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
  24. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.