



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19

Rev. N. 03 dell'11 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- VISTA la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- VISTO il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- VISTE le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia;
- VISTE le *Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico*, pubblicate dall'USRV con nota d'accompagnamento prot. n. 14389 del 27/8/2020;
- VISTO l'*Estratto del verbale CTS n. 34 del 12/7/2021*, pubblicato con nota d'accompagnamento del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 1107 del 22/7/2021;
- VISTO l'*Estratto del verbale CTS n. 35 del 5/8/2021*, pubblicato in allegato al *Piano Scuola 2021-2022*, Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020
- CONSIDERATE le Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- CONSIDERATO il Decreto ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022"

CONSIDERATO	il Piano per la ripartenza 2021/2022 – Manuale operativo. Aggiornamento al 28/8/20201;
CONSIDERATO	il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111
CONSIDERATO	il Piano scuola 2021/2022 “Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni nel Sistema Nazionale di Istruzione”;
CONSIDERATA	la Circolare Ministeriale n. 1107 del 22/07/2021;
CONSIDERATA	la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021;
CONSIDERATO	il Parere tecnico del Ministero dell’Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021;
CONSIDERATO	Il Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, Ministero dell’Istruzione n. 21 del 14 agosto 2021;
CONSIDERATE	le <i>Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico</i> (a.s. 2021-2022);
VISTO	il documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL Regione Sicilia, luglio 2020.

DISPONE

il seguente Protocollo¹ che indica le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all’epidemia di Covid-19 da adottare in relazione dell’avvio del nuovo anno scolastico 2021-2022, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Premessa

Richiamando gli obblighi dei lavoratori definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui la necessità di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, e di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”, si puntualizzano di seguito alcuni concetti generali rilevanti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e di protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle loro famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

¹ Il presente documento è stato strutturato in base agli ultimi riferimenti normativi ministeriali e in particolare seguendo le indicazioni del [Piano scuola 2021/2022](#) “Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni nel Sistema Nazionale di Istruzione” e il [Manuale operativo dell’USR Veneto aggiornato al 28/8/2021](#). Il documento è suscettibile di variazioni e integrazioni in ragione di ulteriori norme e successivi pronunciamenti del CTS correlati all’andamento dell’epidemia e della progressione della copertura vaccinale.

Argomenti

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola e modalità di rientro dopo assenza	p. 3
2. Modalità di entrata e uscita da scuola	p. 8
3. Regole generali da rispettare durante l'attività a scuola	p. 10
4. Gestione intervallo	p. 15
5. Gestione delle attività laboratoriali	p. 15
6. Uso e gestione delle palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici	p. 15
7. Lavaggio e disinfezione delle mani	p. 16
8. Procedura di pulizia e disinfezione degli ambienti	p. 17
9. Pulizia e sanificazione di ambienti dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19....	p. 18
10. Mascherina, guanti e altri DPI	p. 19
11. Uso e gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici	p. 20
12. Gestione del tempo mensa	p. 22
13. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	p. 22
14. Sorveglianza sanitaria e medico competente	p. 24
15. Gestione di un caso con sintomi COVID-19	p. 24
16. Gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia	p. 26
17. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	p. 28
18. Informazione e formazione	p. 29
19. Commissione per l'applicazione del Protocollo	p. 31
20. Elenco degli Allegati al presente Protocollo	p. 32

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA E MODALITÀ DI RIENTRO DOPO ASSENZA

a) Per il personale docente (compreso il personale della scuola dell'infanzia):

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”².

Si raccomanda di rispettare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Medico di medicina Generale di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Verrà fatta compilare “una tantum” un'autodichiarazione³ che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008. È affidato alla responsabilità individuale il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti: non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o

² Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n\[...\]. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021,

³ Allegato n. 1 al presente Protocollo.

dell'isolamento domiciliare, non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, non provenire da zone a rischio e non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria⁴.

Il rientro a scuola dei docenti dopo qualsiasi assenza sarà accompagnato dall'attestazione del medico curante⁵.

b) Per le famiglie degli alunni (ad eccezione degli alunni della scuola dell'infanzia):

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”⁶. Vista la straordinaria necessità e urgenza di introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative, fino al 31 dicembre 2021 viene esteso a chiunque acceda alle predette strutture l'obbligo di possedere e ed esibire la certificazione verde COVID-19⁷.

Si raccomanda alle famiglie di rispettare l'obbligo per i propri figli di rimanere a casa con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Non saranno accolti a scuola alunni con febbre superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi da infezione respiratoria o che abbiano avuto febbre superiore a 37,5°C o sintomi da infezione respiratoria nei 3 giorni precedenti l'ingresso a scuola. Verrà fatta compilare “una tantum” un'autodichiarazione⁸ che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola. Si informa, inoltre, che la scuola potrebbe verificare a campione la temperatura corporea, utilizzando un *termometro ad infrarossi*, registrando il dato in caso di temperatura superiore a 37,5°C e gestendo conseguentemente il trattamento dei dati personali⁹. In caso di assenza dei figli per febbre o per motivi di salute le famiglie sono invitate ad avvisare la scuola telefonando in portineria. Il rientro a scuola di un alunno risultato positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 è subordinato alla certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza¹⁰. In caso di test negativo, richiesto preventivamente dal medico curante o dal pediatra per la presenza di sintomi sospetti, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica e potrà rientrare a scuola con l'Attestazione del medico che dichiara che è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 o in alternativa la

⁴ Vedi [Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 \(anno scolastico 2021-2022\)](#), Ministero dell'Istruzione n. 21 del 14 agosto 2021, p. 10, Vedi anche [Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2021-2022\)](#), pp. 21-22;

⁵ Vedi [Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021](#), p. 8; vedi anche [Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021](#), *Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata*.

⁶ Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021,

⁷ Vedi [Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), art. 1, comma 2. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla Base di idonea certificazione medica rilasciata secondi liberi definiti con circolare del Ministero della salute.

⁸ Allegato n. 1/A al presente Protocollo.

⁹ Allegato n. 3/A al presente Protocollo.

¹⁰ Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 10.

giustificazione sul libretto scolastico con il Referto di esito negativo del test diagnostico per SARS-CoV-2 rilasciato direttamente dal servizio che lo ha effettuato. Per il rientro a scuola dopo assenza per sintomatologia che, sulla base della valutazione clinica del medico curante, non è risultata sospetta per Covid-19, sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare sul libretto scolastico a cura del genitore/tutore legale. Si raccomanda di ricorrere sempre, ove necessario, alla valutazione clinica del medico curante per il percorso di diagnosi e cura¹¹.

c) Per le famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia:

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”¹². Vista la straordinaria necessità e urgenza di introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative, fino al 31 dicembre 2021 viene esteso a chiunque acceda alle predette strutture l’obbligo di possedere e ed esibire la certificazione verde COVID-19¹³.

Si raccomanda alle famiglie di rispettare l’obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Verrà fatta compilare “una tantum” un’autodichiarazione¹⁴ che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola. Giornalmente, comunque, la scuola provvederà ad ogni accesso alla rilevazione della temperatura corporea utilizzando un *termometro ad infrarossi*, come previsto ai sensi dell’Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020, registrando il dato in caso di temperatura superiore a 37,5°C e gestendo conseguentemente il trattamento dei dati personali¹⁵.

Non saranno accolti a scuola alunni con febbre superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi da infezione respiratoria o che abbiano avuto febbre superiore a 37,5°C o sintomi da infezione respiratoria nei 3 giorni precedenti l’ingresso a scuola. In caso di assenza dei figli per febbre o per motivi di salute le famiglie sono invitate ad avvisare la scuola telefonando in portineria. Il rientro a scuola di un alunno risultato positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 è subordinato alla certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza¹⁶. In caso di test negativo, richiesto preventivamente dal medico (MMG/PLS) per la presenza di sintomi sospetti, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica e potrà rientrare a scuola con l’Attestazione del medico che dichiara che è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 o in alternativa il Referto di esito negativo del test diagnostico per SARS-CoV-2 rilasciato direttamente dal servizio che lo ha effettuato, accompagnato da giustificazione scritta nel caso non si abbia un documento cartaceo da produrre (ad es. messaggio sul cellulare con esito del tampone).

¹¹ Vedi Nota congiunta USR Veneto prot. AOODRVE n. 17760 del 05-10-2020 - Regione del Veneto prot. 423769/G.900.01.1 del 06-10-2020.

¹² Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021,

¹³ Vedi [Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), art. 1, comma 2. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla Base di idonea certificazione medica rilasciata secondi liberi definiti con circolare del Ministero della salute.

¹⁴ Allegato n. 1/A al presente Protocollo.

¹⁵ Allegato n. 3/A al presente Protocollo.

¹⁶ Vedi [Protocollo d’intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 11.

Per la riammissione a scuola dopo assenza non riconducibile al Covid-19 sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare su apposita modulistica giustificativa a cura del genitore/tutore legale. Si raccomanda di ricorrere sempre, ove necessario, alla valutazione clinica del medico curante per il percorso di diagnosi e cura¹⁷.

d) Per il personale ATA:

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”¹⁸.

Si raccomanda di rispettare l’obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Medico di medicina Generale di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Verrà fatta compilare “una tantum” un’autodichiarazione¹⁹ che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008. È affidato alla responsabilità individuale il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti: non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, non provenire da zone a rischio e non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria²⁰. Il rientro a scuola dopo qualsiasi assenza sarà accompagnato dall’attestazione del medico curante.

e) Per gli Operatori Socio sanitari:

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”²¹. Vista la straordinaria necessità e urgenza di introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative, fino al 31 dicembre 2021 viene esteso a chiunque acceda alle predette strutture l’obbligo di possedere e ed esibire la certificazione verde COVID-19²².

Si raccomanda di rispettare l’obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare

¹⁸ Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**,

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/08/06/21G00125/sg>

Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021.

¹⁹ Allegato n. 1 al presente Protocollo.

²⁰ Vedi [Protocollo d’intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), p.10; Vedi anche [Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo](#), cit., pp. 21-22.

²¹ Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021,

²² Vedi [Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), art. 1, comma 2. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla Base di idonea certificazione medica rilasciata secondi liberi definiti con circolare del Ministero della salute.

il proprio Medico di medicina Generale di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. Verrà fatta compilare “una tantum” un’autodichiarazione²³ che attesti la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Ogni due settimane l’operatore dovrà presentare al Referente Covid nominato per i singoli plessi l’“Autodichiarazione coronavirus”²⁴ in cui dichiara di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, di non provenire da zone a rischio²⁵ e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni né di avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria.

f) Per i genitori e il personale esterno:

“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”²⁶. Vista la straordinaria necessità e urgenza di introdurre ulteriori misure in ordine alle modalità di accesso alle strutture scolastiche, educative e formative, fino al 31 dicembre viene esteso a chiunque acceda alle predette strutture l’obbligo di possedere e ed esibire la certificazione verde COVID-19²⁷.

Si raccomanda di rispettare l’obbligo di rimanere al proprio domicilio con temperatura superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi come brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria e fiato corto e di chiamare il proprio Medico di medicina Generale di Libera Scelta o il Distretto sanitario territoriale di competenza. A ogni accesso verrà richiesta la compilazione del *Registro degli Accessi degli Esterni*²⁸, presente in ogni plesso, e verrà fatta compilare un’autodichiarazione²⁹ di essere a conoscenza delle disposizioni del *Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021-2022)*³⁰, quindi di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, di non provenire da zone a rischio e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni né di avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria.

²³ Allegato n. 1 al presente Protocollo.

²⁴ Allegato n. 2 al presente Protocollo.

²⁵ Vedi [Protocollo d’intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit. p. 10.

²⁶ Vedi [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), articolo 1, comma 6, **Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**; Vedi anche [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), Parere tecnico DL 111-2021,

²⁷ Vedi [Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), art. 1, comma 2. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla Base di idonea certificazione medica rilasciata secondi liberi definiti con circolare del Ministero della salute.

²⁸ Nel *Registro degli Accessi degli Esterni* sono richiesti i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza nei locali scolastici; Vedi [Protocollo d’intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit. p. 11.

²⁹ Allegato n. 3 al presente Protocollo.

³⁰ Vedi [Protocollo d’intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit. p. 10.

2) MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

a) Regole generali per tutti (personale scolastico, famiglie, allievi e personale esterno alla scuola):

- distanziamento interpersonale
- uso continuativo della mascherina chirurgica³¹
- disinfezione delle mani.

b) Per il personale scolastico:

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei varchi di ingresso/uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone presenti senza attardarsi nei luoghi di transito.

c) Per gli studenti (ad eccezione degli alunni della scuola dell'infanzia)

Nei diversi plessi scolastici l'entrata e l'uscita sono così regolamentate:

- Per le scuole con inizio delle attività didattiche alle ore 8:00, l'ingresso nel giardino, nei cortili o nelle pertinenze della scuola è consentito dalle ore 7:50. Gli alunni rispetteranno scrupolosamente il distanziamento fisico, indosseranno la mascherina chirurgica e si posizioneranno nelle zone di ritrovo, indicate da apposita segnaletica, destinate alle rispettive classi.
- Per le scuole con inizio delle attività didattiche alle ore 8:15, l'ingresso nel giardino, nei cortili o nelle pertinenze della scuola è consentito dalle ore 8:05. Nel plesso "G. Tartini" le attività didattiche iniziano alle ore 8:15, ma i cancelli di via Spallanzani e di via Vicentini saranno aperti dalle ore 7:50. Negli orari indicati il giardino sarà vigilato dai collaboratori scolastici. Gli alunni rispetteranno scrupolosamente il distanziamento fisico, indosseranno la mascherina chirurgica e si posizioneranno nelle zone di ritrovo, indicate da apposita segnaletica, destinate alle rispettive classi.

Per ciascun plesso sono individuate le posizioni delle diverse aree d'attesa dei singoli gruppi classe con le rispettive indicazioni per il raggiungimento della porta d'accesso all'edificio assegnata e la descrizione dei percorsi interni di entrata/uscita per raggiungere le aule.

- A partire dal suono della prima campanella di ingresso (7:55 oppure 8:10) il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza, come stabilito da specifica determina del dirigente scolastico. I docenti, quindi, si recheranno nelle aree di attesa individuate per poi accompagnare il proprio gruppo classe, utilizzando i percorsi stabiliti, nelle rispettive aule.
- Al suono della prima campanella (7:55 oppure 8:10) il docente della prima ora accompagnerà gli alunni in classe seguendo la segnaletica orizzontale che indicherà la via più breve, attraverso varchi/ingressi differenziati, per raggiungere l'aula didattica assegnata. Gli alunni si muoveranno in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici né formare degli assembramenti. È necessario mantenere la destra e seguire il percorso indicato, rispettando la segnaletica relativa al senso di marcia, quando si transita nei corridoi e negli spazi meno ampi.

³¹ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 6,

- All'uscita da scuola gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, seguiranno le vie indicate in modo da consentire un deflusso ordinato, rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossando sempre la mascherina chirurgica.
- In uscita a partire dal suono della prima campanella il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza, come stabilito da specifica determina del dirigente scolastico. I docenti, quindi, accompagneranno gli alunni verso l'uscita dedicata, utilizzando i percorsi stabiliti.

A ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso/uscita.

Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi:

- in una delle aule attrezzate della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

Ogni spostamento dovrà essere effettuato indossando la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento fisico e dei sensi di marcia indicati dalla segnaletica.

Si vedano gli schemi dei rispettivi plessi allegati al presente documento³².

Gli orari di ingresso/uscita nell'edificio scolastico e l'orario di inizio/fine delle lezioni sono i seguenti:

SCUOLA	ORARIO ACCESSO ALL'ISTITUTO	SUONO PRIMA CAMPANELLA	INIZIO LEZIONI	PRIMA CAMPANELLA IN USCITA	USCITA
Peter Pan	8:00		9:00	11:45 (prima del pranzo) 13:00/13:30 antimeridiano	tra le 15:30 e le 16:00
Arcobaleno	8:05	8:10	8:15	16:10	16:15
A.Fogazzaro	7:50	7:55	8:00	13:20 (dal lun. al giov.) 13:15 (il venerdì)	13:25 13:20
G.Gozzi	8:05	8:10	8:15	16:10	16:15
L.Radice	7:50	7:55	8:00	13:20 (dal lun. al giov.) 13:15 (il venerdì)	13:25 13:20
A.Boito	7:50	7:55	8:00	13:55	14:00
G.Tartini	7:50	8:10	8:15	13:10	13:15

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo, il

³² Allegati n. 4-10 al presente Protocollo.

tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

d) Per la scuola dell'infanzia:

L'accesso dei genitori, sia in entrata che in uscita, avverrà accedendo dal giardino fino alla porta di ingresso esterno di ogni singola sezione. Il bambino sarà consegnato alla cura dell'insegnante, che raccoglierà dal genitore le informazioni ritenute non differibili e urgenti. Per lo scambio di altre informazioni verranno privilegiate le comunicazioni via email o telefoniche, previo appuntamento.

e) Per i genitori (ad eccezione della scuola dell'infanzia):

L'accompagnamento a scuola del/della figlio/a costituisce un evento eccezionale e potrà avvenire da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale): in ingresso i figli saranno accompagnati solo fino al cancello d'entrata delle pertinenze della scuola. In uscita, nei plessi "A. Fogazzaro" e "Arcobaleno", considerata la viabilità delle strade su cui si affacciano le scuole, il genitore potrà entrare nel giardino della scuola fino al punto di raccolta della classe per farsi riconoscere dai docenti alla consegna del figlio.

Lo scambio di informazioni con i docenti potrà avvenire solo per situazioni straordinarie e per motivi urgenti. Si privilegeranno comunicazioni via email o telefoniche, previo appuntamento.

3) REGOLE GENERALI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

1. Per ogni aula didattica e laboratorio è stata indicata la capienza massima che non può essere superata. Gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano"³³ e di osservare una distanza di 2 metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti".
2. Nelle attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto e nelle palestre deve essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare la possibilità di svolgere le attività didattiche all'aperto, compatibilmente con quanto programmato. Durante le attività sportive gli alunni potranno togliere la mascherina, purché sia osservato il distanziamento interpersonale e nelle palestre sia garantita un'adeguata aerazione dei locali³⁴.
3. Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza delle due "gambe" anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'aula didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto in maniera statica tra gli alunni.

³³ Vedi [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), p. 3.; Vedi anche [Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111](#), p. 2, **Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.**

³⁴ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 8. Confronta il [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 9.

5. Nel caso in cui un alunno abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica, avendo l'accortezza di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaletici di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui, se le condizioni epidemiologiche lo consentano, si dovessero svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

A. PER IL PERSONALE SCOLASTICO

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- È obbligatorio l'uso continuativo della mascherina chirurgica all'interno dell'edificio scolastico in tutte le situazioni statiche e dinamiche. Attualmente all'aperto nelle pertinenze dell'Istituto deve essere garantito l'uso della mascherina se non viene mantenuto il distanziamento e nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti, ad esempio nelle aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola³⁵;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani: lavarle con acqua e sapone o con gel igienizzante (presente all'ingresso della scuola, di tutte le aule didattiche, dei servizi igienici, dei laboratori, delle palestre) secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- arieggiamento dei locali: frequenti cambi d'aria per almeno 5 minuti³⁶;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5°C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente di plesso per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche non venga modificata la disposizione dei banchi rispetto a quanto stabilito e opportunamente segnalato, attraverso segnaletica presente sul pavimento, per il distanziamento interpersonale;

³⁵ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 6

³⁶ Il [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., pp. 6.e.7, stabilisce che «è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche». L'apertura possibilmente totale delle finestre per alcuni minuti (ad es. 5-10 minuti o di più se l'ambiente è molto grande), ripetuta nell'arco dell'attività didattica più frequentemente in base alle persone presenti all'interno dell'ambiente, unitamente ad aperture delle finestre più prolungate in occasione della ricreazione e della pausa pranzo, è considerata un ragionevole compromesso tra l'esigenza della costante aerazione e del diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli.

- vigilare in aula, in palestra (è vietato l'uso degli spogliatoi), in biblioteca, in laboratorio, in aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento degli allievi stessi in situazioni statiche e dinamiche e sull'uso continuativo delle mascherine da parte degli studenti (ad eccezione degli alunni della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti³⁷;
- divieto di prendere posto in maniera statica tra gli alunni;
- per la scuola dell'infanzia, tra *Le misure di prevenzione e sicurezza* indicate nel *Piano Scuola 2021-2022* è raccomandata una didattica a gruppi stabili³⁸: deve essere quindi salvaguardata la separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività svolte sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico;
- gli insegnanti di sostegno e le figure di supporto, quali gli operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale, potranno utilizzare unitamente alla mascherina chirurgica anche ulteriori dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, come la visiera, oltre che guanti in nitrile ove necessario.³⁹ In classe devono essere distanti almeno 2 m dagli allievi (salvo dall'allievo di cui si occupano), mentre devono restare distante almeno 1 m da altri docenti presenti in aula;
- devono essere evitate le attività che prevedono la possibilità di aerosolizzazione, come il canto o l'utilizzo di strumenti a fiato con tutta la classe;
- per i docenti di strumento, se l'attività di strumento musicale viene effettuata in un rapporto docente-allievo di 1:1, valgono le consuete regole sul distanziamento di almeno 2 m dell'insegnante dall'allievo stesso. Nel caso l'insegnante debba avvicinarsi a meno di 2 m, sarà necessario l'uso della mascherina sia per il docente che per lo studente. Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere *droplet*, in analogia a quanto indicato per le attività motorie in palestra), mentre per l'insegnante sarà necessario l'uso della mascherina;
- i coordinatori di classe sono tenuti ad annotare in apposito registro⁴⁰ ogni supplenza o spostamento provvisorio e/o eccezionale di studenti fra le classi, oltre che l'eventuale accesso di personale esterno.
- È prevista la possibilità di effettuare viaggi di istruzione e uscite didattiche nei territori in zona bianca, purché si rimanga in aree del medesimo colore bianco⁴¹.
- È a disposizione un supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico, per i genitori e gli studenti, per fronteggiare situazioni di disagio e stress, di ansia dovuta ad eccessiva responsabilità e timore di contagio con sportelli di ascolto e specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza⁴².

3) Personale amministrativo:

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per comunicare con i colleghi, privilegiando i contatti telefonici.

³⁷ Vedi *Lavaggio e disinfezione delle mani* del presente Protocollo, p. 13.

³⁸ Vedi Piano scuola 2021/2022, *cit.*, p. 15; vedi anche [Verbale n. 31 del CTS del 25 giugno 2021](#), pp. 7 e 9;

³⁹ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), *cit.*, pp. 13-14.

⁴⁰ Allegato n. 11 al presente Protocollo.

⁴¹ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), *cit.*, p. 18

⁴² Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), *cit.*, pp. 16-17.

4) Personale ausiliario:

- Verificare che nelle aule didattiche non venga modificata la disposizione dei banchi rispetto a quanto stabilito e opportunamente segnalato, attraverso segnaletica presente sul pavimento, per il distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamenti di classe, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia⁴³, far seguire la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi da un accurato risciacquo, se vengono utilizzati prodotti virucidi a base di ipoclorito di sodio.

B. PER FAMIGLIE E STUDENTI:

Regole generali [valide per tutti salvo casi specifici -scuola dell'infanzia, alunni con Bisogni Educativi Speciali-]:

- uso continuativo della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; attualmente all'aperto nelle pertinenze dell'Istituto deve essere garantito l'uso della mascherina se non viene mantenuto il distanziamento e nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti, ad esempio nelle aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola⁴⁴;
- divieto di modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule rispetto a quanto stabilito e opportunamente segnalato da apposita segnaletica presente sul pavimento;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani: lavarle con acqua e sapone o con gel igienizzante (presente all'ingresso della scuola, di tutte le aule didattiche, dei servizi igienici, dei laboratori, delle palestre) secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza a scuola;
- gli alunni della scuola secondaria di primo grado dovranno gestire con senso di responsabilità il proprio cellulare in quanto non sarà possibile custodire tali dispositivi a carico della scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente se portare giornalmente a scuola il telefonino, in tal caso il cellulare dovrà essere spento o silenziato e custodito nel proprio zaino. Rimangono valide le indicazioni presenti nel *Regolamento uso del telefono cellulare a scuola* che prevedono che i genitori facciano domanda al dirigente scolastico per far portare a scuola il cellulare ai propri figli e dichiarino di assumersi la piena responsabilità di un suo uso improprio;
- devono essere evitate le attività che prevedono la possibilità di aerosolizzazione, come il canto o l'utilizzo di strumenti a fiato con tutta la classe
- per gli studenti di strumento musicale in un rapporto docente-allievo di 1:1 vale la regola sul distanziamento di almeno 2 m dall'insegnante. Nel caso debbano avvicinarsi al docente a

⁴³ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., pp. 15-16;

⁴⁴ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 6

meno di 2 m, sarà necessario l'uso della mascherina chirurgica per entrambi. Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, devono distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere *droplet*), mentre per l'insegnante sarà necessario l'uso della mascherina.

- È prevista la possibilità di effettuare viaggi di istruzione e uscite didattiche nei territori in zona bianca, purché si rimanga in aree del medesimo colore bianco⁴⁵.
- È a disposizione un supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico, per i genitori e gli studenti, per fronteggiare situazioni di disagio e stress, di ansia dovuta ad eccessiva responsabilità e timore di contagio con sportelli di ascolto e specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza⁴⁶.

Attenzione:

- Attualmente fino al 31 dicembre 2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
- La gestione degli specifici indumenti da lavoro utilizzati dal personale andrà fatta evitando qualunque forma di promiscuità. In particolare i grembiuli dei docenti della scuola dell'infanzia verranno riposti nell'armadietto personale e frequentemente lavati nella lavatrice presente a scuola. Il docente di potenziamento che potrebbe lavorare con gruppi diversi indosserà un grembiule differente a seconda del gruppo di alunni con cui verrà in contatto;
- La gestione dei capi d'abbigliamento (giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e di altri oggetti personali (zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.) andrà fatta come di consueto: gli zaini possono essere lasciati fuori dall'aula, appesi all'appendiabiti oppure a terra sotto l'appendiabiti se non costituiscono intralcio in caso di evacuazione. I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati). Una soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione prevede di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto;
- Si raccomanda, inoltre, di evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per favorire le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio in classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.
- Si invita ad un ricambio frequente e ad un lavaggio accurato/igienizzante degli indumenti utilizzati negli ambienti scolastici.

⁴⁵ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 18

⁴⁶ Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., pp. 16-17.

4) GESTIONE INTERVALLO

1. La ricreazione si svolge preferibilmente all'aperto, anche per consentire l'adeguata aerazione delle aule didattiche. Se il tempo atmosferico non lo consente la ricreazione va effettuata negli spazi antistanti la propria classe o, dove presenti, negli atri, mantenendo il distanziamento fisico di almeno un metro e l'uso della mascherina chirurgica. Per tali motivi è necessario consumare la merenda al proprio posto prima di allontanarsi dalla classe.
2. La sorveglianza degli alunni durante la pausa è fatta dai docenti presenti in classe o da quelli della lezione successiva (il coordinatore di plesso predisporrà il piano sorveglianza, prevedendo i docenti in sorveglianza e i relativi spazi).

5) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI (dove sono presenti)

Negli spazi adibiti a laboratorio, o nei locali in cui ordinariamente si accede per svolgere attività laboratoriali, si dovrà considerare il numero massimo di persone che vi possono entrare (informazione questa che è presente sulla porta di accesso di ciascun ambiente scolastico) per poter garantire il principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro di distanza l'uno dall'altro e la possibilità che il personale docente possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale potrà spostarsi dalla sua postazione fisica, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli studenti solo indossando la mascherina chirurgica, così come gli allievi stessi, e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo dopo essersi disinfettato le mani.⁴⁷

6) USO E GESTIONE DELLE PALESTRE E DEI RELATIVI SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI⁴⁸

Per le attività di educazione fisica gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare la possibilità di svolgere le attività didattiche all'aperto, compatibilmente con quanto programmato. Il CTS, in base però ai contagi e al colore con cui vengono identificati i territori, prevede che gli alunni durante l'attività possano togliere la mascherina, ma sarà necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, sia in palestra, sia nel caso di attività svolte all'aperto nel cortile o in altre pertinenze della scuola. In caso contrario sarà necessario l'uso della mascherina da parte di studenti e docenti. Sempre nelle zone bianche sono possibili le attività di squadra, ma, specialmente al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali; in zona gialla o arancione sono raccomandate unicamente attività di tipo individuale⁴⁹. Durante le attività di educazione fisica gli studenti potranno utilizzare i servizi igienici della scuola e non quelli presenti all'interno delle palestre.

La pulizia della palestra e degli attrezzi verrà effettuata prima dell'ingresso della classe successiva.

Il Comune di Padova, proprietario degli impianti sportivi, in qualità di concessionario stipulerà con Società sportive o Associazioni del territorio, che utilizzeranno la palestra in orario extrascolastico, apposito protocollo in cui sono regolamentati i seguenti aspetti:

- gli orari di accesso all'impianto, per impedire l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);

⁴⁷ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 8.

⁴⁸ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit. p. 9.

⁴⁹ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 8.

- sarà interdetto l'utilizzo di spogliatoi;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- decalogo di comportamento destinato a agli atleti/utenti;
- decalogo di comportamento destinato a genitori/accompagnatori;
- decalogo di comportamento destinato a gestori/collaboratori.

Si propone al Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova di prevedere per ogni impianto sportivo un apposito Registro per monitorare l'uso dell'impianto, l'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

7) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, in tutte le classi, nei bagni, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni e a tutto il personale scolastico non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola ad uso strettamente personale.

Si raccomanda il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani più volte al giorno con acqua e sapone o utilizzando soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcool di almeno 60⁰) secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità).

Inoltre è necessario lavarsi o disinfettarsi bene le mani:

- prima di entrare in aula
- prima e dopo aver consumato pasti o spuntini
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici
- dopo aver buttato il fazzoletto negli appositi contenitori
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l'uso.

8) PROCEDURA DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI⁵⁰

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.)
- i piani di lavoro, banche, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %)
- i piani di lavoro, banche, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%)
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, di tutte le postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e *mouse* è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine di ogni singola lezione dal Docente che li ha utilizzati.
5. Ad ogni cambio ora i docenti sono tenuti ad igienizzare la scrivania, la sedia utilizzate ed altri eventuali oggetti di uso comune servendosi dell'apposito dispositivo presente in classe.

⁵⁰ Per le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana e di disinfezione periodica vedi il Protocollo sulla *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche* dell'Istituto; Allegato n. 12 al presente Protocollo.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto, in appositi contenitori.

NB: un apposito Registro delle attività di pulizia e disinfezione permetterà di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente⁵¹.

Per tutti i dettagli e le modalità pratiche relative alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici da parte del personale collaboratore scolastico, si rimanda allo specifico documento allegato al Protocollo⁵².

9) PULIZIA E SANIFICAZIONE DI AMBIENTI DOVE HANNO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI DI COVID-19

Il Piano scuola 2021-2022, rifacendosi al Verbale n. 31 *del 25 giugno 2021* del *Comitato Tecnico Scientifico*, indica che nell'eventualità di caso confermato a scuola, la sanificazione debba essere effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; non è necessario che tale sanificazione sia effettuata da una ditta esterna né che sia accompagnata da attestazioni e certificazioni di sanificazione, ma potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria⁵³.

Per la disinfezione quotidiana in caso di turnazione di classi all'interno della stessa aula il CTS raccomanda la pulizia "accurata e ripetuta" di tutti gli ambienti scolastici. Per la disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti (aule, laboratori, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.), si conferma la preferenza all'utilizzo di ipoclorito di sodio al 0,1 % di concentrazione (ad es. diluizione in acqua con rapporto 1:50, se viene utilizzata la candeggina domestica ad una concentrazione iniziale del 5 %), mentre si possono usare preparati a base di etanolo (alcol etilico) almeno al 70 % di alcol per la disinfezione dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro e ogni altra superficie suscettibile di essere toccata in modo promiscuo⁵⁴. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare

⁵¹ Vedi Allegato C dell'Allegato n. 12 -annesso al presente Protocollo-, contenente le istruzioni specifiche per le operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica.

⁵² Allegato n. 12 al presente Protocollo.

⁵³ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., pp. 6 e 7. Vedi anche CTS, [Verbale n. 31 del CTS del 25 giugno 2021](#), pp. 10 e 11.

⁵⁴ Vedi il documento [Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID- 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento, Istituto Superiore di Sanità, 15/5/2020](#). Confronta le [Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo](#), (a.s. 2021-2022), cit., p 25.

attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. I materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina (o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

10) MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Come indicato nel Piano Scuola 2021-2022 tra le *Misure di contenimento del contagio*⁵⁵ e nel Manuale operativo aggiornato al 28/08/2021, «è fatto obbligo di indossare la mascherina (per ora fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato d'emergenza) tanto agli operatori scolastici quanto agli allievi. Tale obbligo vige sia nel caso in cui sia possibile attuare il distanziamento raccomandato ... sia nel caso in cui ciò non sia possibile⁵⁶»

a) Per il personale scolastico

- È obbligatorio l'uso continuativo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; attualmente all'aperto deve essere garantito l'uso della mascherina solo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti, ad esempio nelle aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola⁵⁷.
- Sono esonerati dall'uso delle mascherine gli operatori scolastici che, per patologie certificate, non le possono usare continuamente.
- È fatto divieto usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola⁵⁸.
- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia fornita dalla scuola, in situazioni particolari come le attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.
- È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola in situazioni particolari, come durante gli interventi di primo soccorso.
- È consigliato indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione, nelle situazioni particolari come per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli insegnanti dell'infanzia.
- È obbligatorio per il docente di strumento musicale - flauto traverso - indossare, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera fornita dalla scuola. Inoltre, si porrà attenzione al distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante l'esecuzione di brani da parte degli allievi e da parte del docente.

⁵⁵ Vedi [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 6.

⁵⁶ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/08/2021](#), cit., p. 6.

⁵⁷ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 6.

⁵⁸ Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad es. interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola. Le mascherine del tipo FFP2 o FFP3 devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 149:2009, mentre le mascherine KN95 devono essere conformi alla norma cinese GB2626:2006. Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/08/2021](#), cit., p. 6, nota 6.

b) Per gli studenti

- Per i bambini dalla scuola primaria in su, anche se non hanno ancora compiuto i 6 anni⁵⁹, il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico⁶⁰ a prescindere dalla situazione epidemiologica. «Le mascherine chirurgiche devono essere conformi alla norma tecnica UNI EN 14683:2019; se adeguate, si suggerisce di utilizzare prioritariamente quelle consegnate periodicamente dalla Struttura commissariale⁶¹.»
- È obbligatorio l'uso continuativo della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; attualmente all'aperto deve essere garantito l'uso della mascherina solo nei casi in cui risulta impossibile evitare assembramenti, ad esempio nelle aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola⁶²;
- I bambini della scuola dell'infanzia, anche se hanno già compiuto 6 anni⁶³, sono esonerati dall'utilizzo della mascherina.
- Sono esonerati dall'uso delle mascherine anche i bambini che, per patologie certificate, non le possono usare continuativamente.
- Nelle classi ove è presente un bambino audioleso, se richiesto è possibile avere mascherine per la lettura del labiale ("trasparenti") per gli allievi e gli insegnanti della classe.
- È fatto divieto usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.
- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia fornita dalla scuola, in situazioni particolari come le attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.

A tutti si ricorda che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.⁶⁴

11) USO E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

Per la gestione della ricreazione e del tempo mensa si vedano rispettivamente i punti 3- *Regole da rispettare durante l'attività a scuola* e 12- *Gestione del tempo mensa* del presente Protocollo.

a) L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.):

- non è vietato, ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- è importante mantenere il distanziamento di almeno 1 metro e indossare costantemente la mascherina chirurgica.

b) Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

⁵⁹ Vedi [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), punto 3a, p. 4.

⁶⁰ Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), p. 13.

⁶¹ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), nota 6 p. 6.

⁶² Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 6

⁶³ Vedi [Nota MI 1237 del 13 agosto 2021](#), punto 3a, p. 4.

⁶⁴ Vedi documento [ISS Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-COV-2 del 31/3/2020](#).

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non deve superare la metà dei posti a sedere presenti, se questi non garantiscono il rispetto del distanziamento);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione, come ad esempio la Programmazione di modulo, l'intersezione, il Consiglio di classe, ecc..., sarà individuato un responsabile organizzativo che garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo del distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

c) L'utilizzo di distributori automatici di bevande, rispetto al quale è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnatrice rossa, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

d) La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti almeno due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- è consentito solo l'impiego di salviette monouso.

e) L'accesso ai servizi igienici è regolamentato come di seguito indicato:

- gli alunni confluiscono al servizio più vicino alla classe o all'aula didattica o alla palestra;
- l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chi accede si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento e indossando la mascherina chirurgica. Si avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di entrare e di uscire, si lavano le mani con acqua e sapone o si disinfettano con il gel igienizzante presente nel locale;
- se i bagni non sono perfettamente in ordine, si avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento. I docenti monitoreranno attraverso apposito registro la frequenza delle richieste per accedere ai servizi igienici e le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di verificare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

12) GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Con il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova, che gestisce il servizio della mensa scolastica, verrà sottoscritto apposito protocollo in cui saranno definiti gli aspetti relativi alle modalità e tempi di accesso al locale mensa, al distanziamento dei commensali e alle norme comportamentali da rispettare durante la pausa pranzo (sarà allegato il protocollo relativo al servizio mensa).

L'organizzazione del servizio mensa deve tenere conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono.

Nella scuola dell'infanzia la colazione o merenda deve essere consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il pasto deve essere consumato negli spazi adibiti a refezione scolastica, adeguatamente organizzati⁶⁵.

Per consentire tale distanziamento interpersonale e in considerazione della capienza del locale mensa, il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova ha disposto l'effettuazione di tre turni per la scuola primaria "Arcobaleno" e di due turni alla scuola primaria "G. Gozzi", in quanto si è convertita un'aula didattica a locale esclusivo del servizio mensa

Regole comportamentali da seguire:

- uso della mascherina chirurgica, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo il pasto;
- disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- arieggiamento del locale;
- posizioni fisse dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento dei commensali.

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica presente in mensa deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19, per garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.)⁶⁶, sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

13) MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA⁶⁷

Per l'accesso a scuola di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personali di associazioni o cooperative, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, le regole generali da applicare sono⁶⁸:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

⁶⁵ Vedi [Manuale operativo aggiornato al 28/8/2021](#), cit., p. 16, *Specificità della scuola dell'infanzia*.

⁶⁶ Vedi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 36.

⁶⁷ I genitori e gli altri familiari degli allievi sono considerati "utenza" e per il loro accesso a scuola si fa riferimento a quanto scritto al Cap. 1 *Regole da rispettare prima di recarsi a scuola*, sez. f), pp. 7 e 8 del presente Protocollo.

⁶⁸ Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 11.

- compilare il Registro degli Accessi degli Esterni, presente in ogni plesso, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza nei locali scolastici;
- compilazione dell'Allegato 3 al presente Protocollo, in cui si dichiara di non essere sottoposto alla misura della quarantena, di non essere risultato positivo al COVID-19 o, in caso di positività, di aver successivamente effettuato due tamponi diagnostici negativi, di non provenire da zone a rischio⁶⁹ e di non essere stato a contatto, in base alle informazioni in proprio possesso, con un caso di COVID-19; di non avere febbre superiore a 37,5°C e di non presentare sintomi simil influenzali. Le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, come gli Operatori Socio Sanitari, i tirocinanti e gli addetti alla mensa, compileranno l'Allegato 2 come indicato al Cap. 1-*Regole da rispettare prima di recarsi a scuola*- sez. e) p. 7;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- in caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

NB: La riapertura di attività di doposcuola gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa coerente con le regole generali definite al punto 3 del presente documento e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici).

Per le attività di pre e post-scuola alla primaria "Arcobaleno" va sottoscritto il Protocollo scolastico dal Comitato Genitori e dall'Istituto, che definisce l'ambiente assegnato che, alla fine del servizio, sarà sanificato, compresi i servizi igienici, dagli stessi operatori della cooperativa/associazione.

Per l'Associazione *Insieme più facile* e l'Associazione *Amadeus* che utilizzano i locali della scuola "A. Fogazzaro" va rispettato il protocollo, sottoscritto dai rispettivi presidenti, che indica il locale messo a disposizione: questo spazio sarà opportunamente sanificato, compresi i servizi igienici, dagli stessi operatori dell'associazione.

Per le associazioni è fatto obbligo di utilizzare e conservare un registro delle presenze al fine di consentire il tracciamento dei contatti nel caso si verifichi un contagio da COVID-19.

Per tutte le attività organizzate dalla scuola, partecipazione a moduli formativi PON-FSE, corsi di recupero per gli alunni, corsi di potenziamento per gli alunni, ecc. gli esperti esterni e i formatori si atterranno alle disposizioni contenute nel presente Protocollo (obbligo dell'uso continuativo della

⁶⁹ Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 10.

mascherina chirurgica, distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e disinfezione con uso di gel igienizzante, ecc...).

14) SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

L'Istituto è supportato da un Medico Competente e di seguito sono riportate le regole generali e specifiche della sorveglianza sanitaria:

- al personale scolastico in condizioni di fragilità certificata si continua ad applicare, almeno fino al 31 dicembre 2021, la [Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13](#) – “Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori con contratto a tempo determinato e determinato”, trasmessa con nota MI prot. n. 1585 dell’11/09/2020;
- sono garantite tutte le visite mediche periodiche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità⁷⁰ (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

15) GESTIONE DI UN CASO CON SINTOMI COVID-19

Nel caso in cui un/una alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- il docente che individua un/una alunno/a sintomatico/a deve chiamare un collaboratore scolastico e accompagnare o far accompagnare l'alunno/a nella stanza dedicata o in un'area di isolamento⁷¹ appositamente destinata in ogni plesso, assicurandosi di non lasciare gli altri alunni di classe incustoditi. «Tale isolamento temporaneo deve avvenire sotto la vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, il quale, dotato di mascherina, mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro⁷².»
- avvisare prontamente o accertarsi che venga avvisato il Referente Covid del plesso o il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2;

⁷⁰ Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rinvia alla [Circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020, n. 14915](#), recante le *Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività - Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”*, circolare 13 del 04/09/2020. <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Circolare-n-13-del-04092020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2.pdf>

Il *Protocollo d’Intesa MI-OO.SS 2021-22*, p. 19, richiama inoltre lo strumento della sorveglianza sanitaria straordinaria per il personale scolastico che versa in condizioni di presunta fragilità, ai sensi dell’art. 83 del Decreto-Legge 34/2020 (convertito nella Legge 77/2020).

⁷¹ In ogni plesso è stato individuato il locale in cui accogliere e isolare personale o studenti che manifestino sintomatologia presumibilmente riconducibile al contagio da COVID-19.

⁷² Vedi [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 04 2021](#), p. 4.

- il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, che devono garantire la costante reperibilità in orario scolastico;
- il docente/collaboratore scolastico che accompagna lo/la studente/studentessa nella stanza dedicata all'isolamento deve:
 - mantenere la distanza di almeno 1 metro dall'alunno/a
 - indossare guanti e mascherina chirurgica
 - fornire una mascherina chirurgica all'alunno/a se ha età superiore a 6 anni e se la tollera
 - misurare la temperatura all'alunno/a con termometro ad infrarossi
 - fornire allo/alla studente/studentessa un sacchetto invitandolo/la a riporre eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e a cestinarlo prima di lasciare la scuola
 - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto
 - non lasciare la stanza fino a quando non sarà arrivato un genitore/tutore
 - pulire e disinfettare le superfici della stanza o area d'isolamento dopo che l'alunno/a sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare tempestivamente il pediatra di libera scelta o il medico di base per la valutazione clinica del caso.
- Il pediatra di libera scelta o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, chiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- **Il Referente Covid del plesso e/o il Dirigente scolastico** nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento di Prevenzione stesso. Il DdP deciderà, poi, la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.

Nel caso in cui un operatore scolastico (personale docente e personale ATA) presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- deve indossare una mascherina chirurgica;
- deve avvisare prontamente o accertarsi che venga avvisato il Referente Covid del plesso o il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2;
- deve allontanarsi dalla struttura, non prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni;
- deve rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, chiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- **Il Referente Covid del plesso e/o il Dirigente scolastico** nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli

insegnanti del caso confermato, secondo le indicazioni ricevute dal Dipartimento di Prevenzione stesso. Il DdP deciderà, poi, la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.

Procedura di riammissione a scuola:

Il rientro a scuola di un alunno risultato positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 è subordinato alla certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza⁷³

Attualmente è previsto un isolamento di 10 giorni, di cui gli ultimi 3 giorni senza sintomi per i soggetti sintomatici e un test molecolare Negativo; per i casi confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata sarà possibile effettuare un test antigenico in alternativa a quello molecolare, purché rispondente alle caratteristiche di sensibilità e specificità indicate nella Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021⁷⁴.

Per i casi con sintomi sospetti ed esito del tampone negativo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di libera scelta o del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.

16) GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI CONFERMATI DI COVID-19 ALL'INTERNO DELLE SCUOLE E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA⁷⁵

In presenza di un caso confermato di COVID-19 di alunno/a, docente o operatore in contesto scolastico, il Referente COVID-19 della scuola deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione i contatti del caso positivo.

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) programmerà i test di *screening* iniziale, appena possibile, indicativamente entro le 48 ore o comunque nei tempi più opportuni sulla base della valutazione specifica.

Per gli studenti e il personale scolastico delle classi II-III-IV-V della scuola primaria e per tutti quelli della scuola secondaria di primo grado:

A seguito della presenza di un solo caso positivo in una classe e valutato dal SISP il rispetto delle misure anti-COVID-19, studenti e docenti, dopo l'effettuazione del tampone e dopo aver presentato l'attestazione del medico o il referto di esito negativo del test -se il test non viene fatto a scuola-, potranno continuare l'attività didattica in presenza a condizione che vengano rispettate determinate

⁷³ Vedi [Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022](#), cit., p. 11.

⁷⁴ Vedi [Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021](#), tabella 2 p. 8.

⁷⁵ Vedi [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 04 2021](#). Vedi anche il [Piano scuola 2021/2022](#), cit., p. 7: il CTS ha espresso l'avviso “che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a sette giorni a condizione che alla scadenza di tale termine, venga effettuato test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del ministero della salute.” Vedi anche [Circolare Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021](#), cit., pp. 3-6 e tabella 1 p. 6.

condizioni organizzative e disposizioni igienico-sanitarie. Non dovranno essere svolte attività di canto o utilizzati strumenti a fiato, la ricreazione andrà effettuata in un momento e/o spazio diverso dal resto degli altri studenti e non potranno essere svolte attività di intersezione con altre classi della scuola. Sarà obbligatorio per studenti e docenti indossare sempre la mascherina chirurgica, anche in condizioni statiche -ad esempio seduti al banco-, mantenendo rigorosamente comunque la distanza minima di sicurezza. La scuola provvederà quotidianamente alla misurazione e registrazione della temperatura di ogni alunno, che sarà tenuto a monitorare la propria condizione di salute contattando il Medico in caso di sintomatologia sospetta. Il SISP provvederà a programmare i test di screening di fine periodo di sorveglianza.

Nel caso i contagi in una stessa classe siano ≥ 1 , il SISP programmerà i test di screening iniziale e per i contatti ad alto rischio verrà disposta formale quarantena, con test finale dopo 10 giorni dall'ultimo contatto. Nell'eventualità di casi positivi in gruppi diversi, il SISP valuterà l'opportunità di attuare misure aggiuntive⁷⁶.

In caso di assenza da scuola di uno studente per altri motivi (es: per raffreddore non accompagnato da febbre e/o altri sintomi o per mal di testa lieve, ecc.) o se il medico curante non sospetta un contagio da COVID-19, per il rientro sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare sul libretto scolastico, a cura dei genitori/tutore legale.

La giustificazione di assenza dei docenti segue la normale procedura di sempre.

Per gli alunni e il personale scolastico della scuola dell'infanzia e delle classi I della scuola primaria:

A seguito della segnalazione di un solo caso positivo in una sezione/classe, rimarranno a casa tutti i bambini e i docenti della sezione/classe, salvo diverse disposizioni del Dipartimento di Prevenzione (DdP), e dopo la quarantena verrà riproposto un *Re-Testing*. Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) valuterà la possibilità di mettere in quarantena anche altri gruppi/sezioni, in funzione del numero di casi, della loro distribuzione e se non fossero state rispettate le misure anti COVID-19. Anche per le figure trasversali, come ad esempio collaboratori scolastici e OSS, presenti nella scuola, nel caso non fosse disposta la quarantena, il SISP valuterà se potranno continuare il servizio a scuola rispettando le *disposizioni per scuola e operatori non sottoposti a quarantena a seguito di un caso confermato nella classe di appartenenza*.

In caso di assenza da scuola di un alunno per altri motivi (es: per raffreddore non accompagnato da febbre e/o altri sintomi o per mal di testa lieve, ecc.) o se il medico curante non sospetta un contagio da COVID-19, per il rientro sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare sul libretto scolastico/modulistica giustificativa (per la scuola dell'infanzia), a cura del genitore/tutore legale.

La giustificazione di assenza dei docenti segue la normale procedura di sempre.

⁷⁶ Vedi [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 04 2021](#), pp. 5-7.

17) GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale e il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola, rendono indispensabile definire le procedure da seguire nei tre ambiti tipici dell'emergenza: il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore deve essere effettuata con *termometri ad infrarossi* che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi;
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

In ogni plesso scolastico è stato nominato un referente scolastico per l'emergenza SARS-CoV-2, ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28.08.2020⁷⁷. I compiti e le funzioni dei referenti scolastici sono i seguenti:

- sensibilizzazione, informazione al personale dell'Istituto e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19;
- raccogliere, anche in collaborazione con i coordinatori di plesso, sezione/classe, le Autodichiarazioni del personale scolastico e delle famiglie (Allegati 1, 1/A e 2 al presente Protocollo);
- divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico o dal comitato di verifica delle misure anticontagio Covid-19.

I referenti dei singoli plessi, inoltre, collaboreranno con il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 che si occuperà di interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'AULS, nel caso in cui sia necessario espletare le procedure di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti).

NB: nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291)⁷⁸.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al

⁷⁷ Vedi anche [Piano scuola 2021/2022](#), p. 8.

⁷⁸ <https://info.serpac.it/news/2013/11/20/classe-6-2-materie-infettanti>

31/12/2021), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

18) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La trattazione di questa sezione prevede quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36):

a) Contenuti:

- sono stati predisposti *Vademecum*, regole, indicazioni e modalità operative tratte dal presente Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

c) Modalità:

- trasmissione orale;
- documenti scritti (*brochure*, circolari, *Vademecum* ecc.).

L'avvenuta informazione viene registrata, verbalizzata⁷⁹e protocollata.

2) Comunicazione:

a) Contenuti:

- sono state predisposte regole, indicazioni e modalità operative tratte dal presente Protocollo;
- testo completo del *Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19*.

b) Destinatari:

- genitori e altri familiari;
- studenti;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (incontri con le famiglie, comunicazioni degli insegnanti nei confronti dei propri studenti...)
- documenti scritti (*Vademecum*, *brochure*, pubblicazione sul sito della scuola).

⁷⁹ La sottoscrizione dell'autodichiarazione (Allegato 1) di cui al punto 1- *Regole da rispettare prima di recarsi a scuola*, costituisce la registrazione dell'avvenuta formazione del personale scolastico.

3) **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37):

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”⁸⁰;
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l’uso della mascherina chirurgica, la disinfezione, l’aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni dei referenti dei singoli plessi e del Referente d’Istituto per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- Personale docente e ATA

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- Incontro in videoconferenza o se possibile in presenza, a cura dell’RSPP scolastico o di un formatore qualificato

La formazione per il personale docente e ATA viene registrata e verbalizzata⁸¹.

4) **Cartellonistica e segnaletica:**

Elementi utilizzati:

⁸⁰ Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un “contatto stretto” quando:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all’assistenza e i membri dell’equipaggio addetti alla sezione dell’aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all’interno dell’aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell’aereo o in tutto l’aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame (fonte: FAQ del Ministero della Salute).

Vedi anche [Linee di indirizzo-Gestione dei contatti di casi di Covid-19 all'interno delle scuole e dei servizi per i minori, Rev. 04 2021](#), *Contatti ad “alto rischio” e Contatti a “basso rischio”*, p. 4.

⁸¹ L’incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori, ai sensi del D.LGS. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell’Accorso Stato-Regioni del 21/12/2011.

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Per la tempistica dell'informazione e della formazione in presenza si è predisposta la formazione del personale docente e ATA.

19) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Membri della Commissione:

- i membri della Commissione sono il Dirigente Scolastico, i referenti per la sicurezza dell'Istituto, l'RSPP, l'ASPP, il Medico Competente, l'RLS e la RSU d'Istituto;
- Le attività del Comitato di verifica delle misure anticontagio COVID-19 prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuare tramite riunioni anche in videoconferenza, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure di tutela per la salute e la sicurezza dei lavoratori sancite dal *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14/08/2021 (Roma)*, nonché l'individuazione di ulteriori misure a maggiore tutela della salute della popolazione scolastica.

20) ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE PROTOCOLLO

Allegato 1	Autodichiarazione da consegnare “una tantum” al personale docente e ATA
Allegato 1/A	Autodichiarazione da consegnare “una tantum” per i genitori
Allegato 2	Autodichiarazione Coronavirus per OSS
Allegato 3	Autodichiarazione Coronavirus per i visitatori
Allegato 3/A	Informativa per la misurazione dei parametri corporei di tutti i soggetti in ingresso alla struttura scolastica
Allegato 4	Pianta plesso “Peter Pan” – percorsi di entrata e uscita
Allegato 5	Pianta plesso “Arcobaleno” – spazi scuola, ingressi e intervalli
Allegato 6	Pianta plesso “A. Fogazzaro” – spazi e zone di ritrovo
Allegato 7A	Pianta plesso “G. Gozzi” – entrate, uscite e zone di ritrovo classi I-II-III
Allegato 7B	Pianta plesso “G. Gozzi” – entrate e zone di ritrovo classi IV-V
Allegato 7C	Pianta plesso “G. Gozzi” – utilizzo degli spazi durante l’intervallo classi I-II-III
Allegato 7D	Pianta plesso “G. Gozzi” – utilizzo degli spazi durante l’intervallo classi IV-V
Allegato 7E	Pianta plesso “G. Gozzi” – utilizzo degli spazi durante l’uscita classi IV-V
Allegato 8A	Pianta plesso “L. Radice” – entrate, uscite e zone di ritrovo
Allegato 8B	Pianta plesso “L. Radice” – individuazione aree per intervallo in giardino
Allegato 9	Pianta plesso “A. Boito” – entrate, uscite, zone di ritrovo e spazi durante l’intervallo
Allegato 10	Pianta plesso “G. Tartini” – entrate, uscite e zone di ritrovo
Allegato 11	Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto
Allegato 12	Protocollo sulla <i>Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche</i> dell’Istituto
Allegato 13	Tabella 1: Misure Intervento ipotizzabili in relazione alla circolazione, dalle <i>Indicazioni Strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico</i> (a.s. 2021-2022)

Il Dirigente Scolastico
Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate