



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19

Rev. N. 04 del 23 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;

VISTA [La Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 1998 del 19/08/2022 - "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023"](#)

VISTA [La Circolare del Ministero della Salute n. 37610 del 31/08/2022 - "Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19"](#)

VISTA La nota della Regione Veneto-Azienda ULSS6 n. 143479 del 5/09/2022 recante per oggetto [Lettera regione Veneto del 26/08/2022 n. 374263 "Trasmissione di documenti relativi alle misure di prevenzione e il COVID per l'ambito scolastico e dei servizi per l'infanzia \(a.s. 2022-2023\) e chiarimenti in merito all'applicazione della L. 119/2017 per l'accesso ai servizi per l'infanzia di minori di età compresa fra 0 e 6 anni provenienti dall'Ucraina"](#).

CONSIDERATE [Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2022-2023\), del 5 agosto 2022](#)

CONSIDERATE [Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022-2023, dell'11 agosto 2022](#)

VISTO [Il Vademecum illustrativo con le "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel Sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023"](#)

VISTA [La Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29/04/2022 "Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie"](#)

VISTA [La Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19"](#)

VISTO il [documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL Regione Sicilia, luglio 2020](#)

VISTE Le Indicazioni del rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – ["Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"](#)

DISPONE

il seguente Protocollo¹ che indica le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19 da adottare in relazione dell'avvio del nuovo anno scolastico 2022-2023, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Premessa

Richiamando gli obblighi dei lavoratori definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui la necessità di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", e di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza", si puntualizzano di seguito alcuni concetti generali rilevanti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e di protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle loro famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

¹ Il documento è suscettibile di variazioni e integrazioni in ragione di ulteriori norme e successivi pronunciamenti del CTS correlati all'andamento dell'epidemia.

INDICE

1	Quadro normativo attuale	p. 4
2	Misure di prevenzione di base	p. 4
3	Ulteriori misure di prevenzione	p. 6
4	Scuola dell'infanzia	p. 6
5	Modalità di entrata e uscita da scuola	p. 7
6	Regole generali	p. 9
7	Gestione intervallo	p. 10
8	Gestione delle attività laboratoriali	p. 11
9	Uso e gestione delle palestre	p. 11
10	Lavaggio e disinfezione delle mani	p. 11
11	Procedura di pulizia e disinfezione degli ambienti	p. 12
12	Pulizia e sanificazione di ambienti dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19	p. 13
13	Uso dei servizi igienici	p. 14
14	Gestione del tempo mensa	p. 14
15	Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	p. 15
16	Gestione di un caso con sintomi COVID-19	p. 16
17	Procedura di riammissione a scuola	p. 17
18	Gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia	p. 17
19	Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	p. 18
20	Informazione e formazione	p. 19
21	Commissione per l'applicazione del Protocollo	p. 21
22	Elenco degli Allegati al presente Protocollo	p. 22

1) QUADRO NORMATIVO ATTUALE

L'evoluzione della situazione epidemiologica ha determinato la cessazione dello stato di emergenza e il progressivo venir meno della legislazione di contenimento del contagio da COVID-19 anche in ambito scolastico. Il quadro normativo attuale concernente le misure di sicurezza vede decadute anche quelle norme di contrasto al COVID-19 introdotte in considerazione del superamento dello stato di emergenza, ma volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche fino alla conclusione dell'anno scolastico 2021-2022, norme che pertanto esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022.

Di rilievo, però, sono le *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico e per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2022-2023*², rispettivamente del 5 e dell'11 agosto 2022, dell'Istituto superiore di sanità, che consentono di *prepararsi ed essere pronti* per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico.

Infatti "la scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica"³.

Si evidenzia, inoltre, che l'[art. 3 del decreto legge n. 24/2022](#) ha previsto che fino al 31 dicembre 2022 il Ministro della Salute, *di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle Regioni delle Province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e protocolli volti a regolare lo svolgimento in sicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali*. Pertanto il Ministero dell'Istruzione, qualora fossero adottate dalle autorità sanitarie competenti nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, potrebbe fornire alle Istituzioni scolastiche opportune indicazioni operative da mettere in campo per affrontare la situazione.

In considerazione del quadro normativo attuale, quindi, dal 1° settembre 2022 è decaduto l'obbligo vaccinale del personale scolastico, in quanto ritenuto requisito non più essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni.

Con la [Circolare n. 1998 del 19/08/2022](#) il Ministero dell'Istruzione ha fornito delle misure di prevenzione di base per l'avvio dell'anno scolastico 2022-23 e possibili ulteriori interventi da attivare in base all'eventuale cambiamento del quadro epidemiologico o alla valutazione del rischio, secondo le *Indicazioni* dell'Istituto Superiore di Sanità, aggiornate al 5 e all'11 agosto 2022.

2) MISURE DI PREVENZIONE DI BASE

Riassumendo le **misure di prevenzione di base** fornite dal Ministero per la ripresa dell'anno scolastico, si danno le seguenti indicazioni:

² [Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2022-2023\), del 5 agosto 2022](#)

[Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022-2023, dell'11 agosto 2022](#)

³ Vedi *Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness*, cit.

- Non è consentito l'accesso o la permanenza nei locali della scuola in presenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, ripetuti episodi di vomito e/o diarrea, perdita del gusto, dell'olfatto, cefalea intensa).
- Non è consentito l'accesso o la permanenza nei locali della scuola in presenza di febbre superiore a 37.5° o con test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.
- È raccomandato l'igiene delle mani e il rispetto della cosiddetta etichetta respiratoria, quindi l'osservanza di comportamenti adeguati a tenere sotto controllo il rischio di trasmissione del virus, come il proteggere naso e bocca con fazzoletti di carta durante starnuti o colpi di tosse, ecc....
- Sono sempre consigliati i ricambi d'aria frequenti.
- Il personale scolastico o gli alunni che presentino sintomi di infezione da SARS-CoV-2 devono essere ospitati nella stanza dedicata o nell'area di isolamento appositamente predisposta, in attesa dell'arrivo dei genitori o per il tempo di permanenza negli ambienti scolastici.
- È richiesto l'uso della mascherina FFP2 per il personale scolastico e per gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19. I genitori di tali alunni devono comunicare all'Istituto la condizione di fragilità in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola.
- Salvo diverse indicazioni delle autorità competenti, al momento non è più obbligatorio l'uso della mascherina da parte di alunni e docenti. Il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi⁴.
- L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie"⁵.
- La presenza di casi di positività nella classe/gruppo/sezione non interrompe in alcun modo lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi d'istruzione, compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.
- Per tutti gli ordini di scuola: in presenza di un caso di positività nella classe/gruppo/sezione, per gli alunni con più di 6 anni d'età e per i docenti è indicato un periodo di autosorveglianza⁶ con l'utilizzo di mascherina FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, per 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il positivo, senza necessità di eseguire test di screening. Alla prima comparsa dei sintomi è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico auto-somministrato, da ripetersi al quinto giorno in caso di persistenza della sintomatologia.
- In presenza di uno o più casi confermati è necessaria una sanificazione ordinaria e

⁴ Vedi il [Vademecum con le "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2..."](#) cit.

⁵ Vedi *Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness a readiness*, cit., p. 5

⁶ Vedi [La Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19"](#)

straordinaria di ambienti, superfici e giochi, secondo le indicazioni del [Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020](#).

- Per il rientro a scuola dopo aver contratto l'infezione da SARS-CoV-2 è necessario l'**esito negativo di un test (molecolare o antigenico)** al termine dell'isolamento previsto.
- È possibile interrompere l'isolamento dopo 5 giorni dalla positività purché asintomatici da almeno 2 giorni e con test antigenico o molecolare negativo (indipendentemente dalla vaccinazione).
- In caso di positività persistente si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.
- È confermata per quest'anno scolastico la presenza dei Referenti COVID delle Scuole e sarà attiva anche la *"Piattaforma informatizzata per la gestione degli eventi scolastici di COVID-19"* per garantire la tempestività delle comunicazioni sulle eventuali misure da adottare.

NB: gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità, purché senza febbre e in buone condizioni generali, possono frequentare in presenza utilizzando la mascherina chirurgica/FFP2 fino alla scomparsa dei sintomi.

Si raccomanda però di limitare comunque l'accesso a scuola ai sintomatici con infezioni respiratorie, anche se non legate al Covid, per ridurre il rischio di trasmissione durante la fase infettiva.

3) ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

In caso di eventuale cambiamento del quadro epidemiologico, su disposizioni delle autorità sanitarie, potranno essere attivate anche le seguenti ulteriori misure di prevenzione:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove possibile).
- Privilegiare le attività all'aperto.
- Intensificare la sanificazione periodica.
- Utilizzare la mascherina chirurgica e/o FFP2, il distanziamento e l'igiene delle mani in caso di attività extracurricolari e laboratori.
- Utilizzare la mascherina chirurgica o FFP2 in posizione statica e/o dinamica.
- Turnazione dei pasti durante la mensa.
- Consumo della merenda al banco.
- Sospensione dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche.

4) SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla **scuola dell'infanzia**, oltre alle indicazioni di prevenzione di base sopra indicate, valide per tutti i gradi di istruzione, nel caso le autorità sanitarie lo dispongano potrebbero essere implementate le seguenti ulteriori misure precauzionali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove possibile).
- Gruppi di lavoro stabili.

- Uso di giocattoli non promiscuo tra bambini appartenenti a gruppi diversi.
- Divieto di portare a scuola oggetti e/o giochi portati da casa.
- Accesso alla struttura da parte di un solo genitore.
- Utilizzo di mascherine chirurgiche e/o FFP2 per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici.
- Utilizzo di mascherine FFP2 per tutto il personale scolastico.
- Sanificazione periodica intensificata.
- Somministrazione dei pasti limitando la promiscuità dei bambini di gruppi diversi.
- Uscite e attività educative esterne sospese.

NB: Si ricorda che come misura di prevenzione di base è necessario che i giochi utilizzati dai bambini dopo la sanificazione vengano lavati e lasciati asciugare.

5) MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

a) Regole generali per tutti (personale scolastico, famiglie, allievi e personale esterno alla scuola):

- distanziamento interpersonale (se possibile)
- disinfezione delle mani
- *etichetta respiratoria.*

b) Per gli studenti (ad eccezione degli alunni della scuola dell'infanzia)

Per ciascun plesso sono individuate le posizioni delle diverse aree d'attesa dei singoli gruppi classe con le rispettive indicazioni per il raggiungimento della porta d'accesso all'edificio assegnata e la descrizione dei percorsi interni di entrata/uscita per raggiungere le aule.

Nei diversi plessi scolastici l'entrata e l'uscita sono così regolamentate:

- Per le scuole con inizio delle attività didattiche alle ore 8:00, l'ingresso nel giardino, nei cortili o nelle pertinenze della scuola è consentito dalle ore 7:50. Gli alunni, rispettando se possibile il distanziamento fisico e *l'etichetta respiratoria*, si posizioneranno nelle zone di ritrovo indicate da apposita segnaletica e destinate alle rispettive classi.
- Per le scuole con inizio delle attività didattiche alle ore 8:15, l'ingresso nel giardino, nei cortili o nelle pertinenze della scuola è consentito dalle ore 8:05. **Si raccomanda ai genitori di far rispettare ai figli l'orario di arrivo a scuola, per evitare lunghe e potenzialmente pericolose soste fuori dei cancelli della scuola.** Negli orari indicati il giardino sarà vigilato dai collaboratori scolastici. Gli alunni, rispettando se possibile il distanziamento fisico e *l'etichetta respiratoria*, si posizioneranno nelle zone di ritrovo indicate da apposita segnaletica e destinate alle rispettive classi.
- A partire dal suono della prima campanella di ingresso (7:55 oppure 8:10) il personale scolastico è tenuto ad assicurare il **servizio di vigilanza**, come stabilito da specifica determina del dirigente scolastico. I docenti, quindi, si recheranno nelle aree di attesa individuate per poi accompagnare il proprio gruppo classe nelle rispettive aule.
- In uscita a partire dal suono della prima campanella il personale scolastico è tenuto ad assicurare il **servizio di vigilanza**, come stabilito da specifica determina del dirigente scolastico, accompagnando gli alunni verso l'uscita.

Si allegano le piantine dei plessi con indicazione dei varchi di accesso e uscita delle scuole⁷.

Gli orari di ingresso/uscita nell'edificio scolastico e l'orario di inizio/fine delle lezioni sono i seguenti:

SCUOLA	ORARIO ACCESSO ALL'ISTITUTO	SUONO PRIMA CAMPANELLA	INIZIO LEZIONI	PRIMA CAMPANELLA IN USCITA	USCITA
Peter Pan	8:00		9:00	11:45 (prima del pranzo) 13:00/13:30 antimeridiano	tra le 15:45 e le 16:00
Arcobaleno	8:05 classi 1 ^e -2 ^e accesso dal Parco Alì classi 3 ^e -4 ^e -5 ^e dal passo carraio di via SS. Fabiano e Sebastiano.	8:10	8:15	16:10	16:15 classi 1 ^e -2 ^e accesso dal Parco Alì classi 3 ^e -4 ^e -5 ^e dal passo carraio di via SS. Fabiano e Sebastiano.
A.Fogazzaro	7:50	7:55	8:00	13:20 (dal lun. al giov.) 13:15 (il venerdì)	13:25 13:20
G.Gozzi	8:05 classi 1 ^e -2 ^e -3 ^e da via Montanari; classi 4 ^e -5 ^e da via Vicentini	8:10	8:15	16:10	16:15 classi 1 ^e -2 ^e -3 ^e da via Montanari; classi 4 ^e -5 ^e da via Vicentini
L.Radice	7:50	7:55	8:00	13:20 (dal lun. al giov.) 13:15 (il venerdì)	13:25 13:20
A.Boito	7:50 cl.1D-2D-3D-3E accesso dal Parco Alì cl.1F-2E-2F-3F da via SS. Fabiano e Sebastiano	7:55	8:00	13:55	14:00 cl.1D-2D-3D-3E accesso dal Parco Alì cl.1F-2E-2F-3F da via SS. Fabiano e Sebastiano
G.Tartini	8:05 Ingresso da via Vicentini o da via Spallanzani per tutte le sezioni	8:10	8:15	13:10	13:15 Uscita da via Vicentini o da via Spallanzani per tutte le sezioni

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

⁷ Allegati n. 1 - 7 al presente Protocollo.

Per la scuola dell'infanzia "Peter Pan":

L'accesso dei genitori, sia in entrata che in uscita, avverrà accedendo dal giardino fino alla porta di ingresso esterno di ogni singola sezione. Il bambino sarà consegnato alla cura dell'insegnante, che raccoglierà dal genitore le informazioni ritenute non differibili e urgenti. Per lo scambio di altre informazioni verranno privilegiate le comunicazioni via email o telefoniche, previo appuntamento.

Qualora cambiasse il quadro epidemiologico e le autorità competenti implementassero ulteriori misure di prevenzione, potrebbe essere consentito l'accesso ad un solo genitore e potrebbe essere richiesto l'uso della mascherina.

Per i genitori (ad eccezione della scuola dell'infanzia):

Rispetto alle modalità di accompagnamento del/della figlio/a a scuola si suggerisce di replicare le modalità messe in atto lo scorso anno, quindi che sia un solo genitore, o esercente la responsabilità genitoriale, ad accompagnare a scuola i figli: in ingresso i figli saranno accompagnati solo fino al cancello d'entrata delle pertinenze della scuola; in uscita, nei plessi "A. Fogazzaro" e "Arcobaleno", considerata la viabilità delle strade su cui si affacciano le scuole, il genitore potrà entrare nel giardino della scuola fino al punto di raccolta della classe per farsi riconoscere dai docenti alla consegna del figlio.

Lo scambio di informazioni con i docenti, all'inizio o alla fine delle lezioni, potrà avvenire solo per situazioni straordinarie e per motivi urgenti. Si privilegeranno comunicazioni via email o telefoniche, previo appuntamento.

6) REGOLE GENERALI

A. PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5°C) mentre sono a scuola. In caso di **contatto stretto con un caso positivo, anche fuori del contesto scolastico**, è necessario segnalarlo al Dirigente Scolastico e al Referente di plesso per il COVID-19 e seguire il regime dell'autosorveglianza⁸, che consiste nell'uso di dispositivi di protezione di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, senza necessità di eseguire test di screening. Alla prima comparsa dei sintomi è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico auto-somministrato, da ripetersi al quinto giorno in caso di persistenza della sintomatologia.

1) Personale insegnante ed educativo:

- vigilare sull'igiene delle mani e sul rispetto dell'*etichetta respiratoria*;

⁸ Vedi [La Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19"](#)

- gli insegnanti di sostegno e le figure di supporto, quali gli operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale, potranno, a loro discrezione, utilizzare la mascherina chirurgica o dispositivi di maggior protezione;

2) Personale ausiliario:

- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, far seguire la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi da un accurato risciacquo, se vengono utilizzati prodotti virucidi a base di ipoclorito di sodio.

B. PER FAMIGLIE E STUDENTI:

Regole generali:

- Rispetto dell'etichetta respiratoria;
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani: lavarle con acqua e sapone o con gel igienizzante (presente all'ingresso della scuola, di tutte le aule didattiche, dei servizi igienici, dei laboratori, delle palestre) secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- Si ricorda che è vietato portare a scuola i telefoni cellulari, smartphone e tablet muniti di scheda dati, come da Regolamento d'Istituto. Qualora i genitori ritenessero necessario che i loro figli siano provvisti di telefono cellulare, rimangono valide le indicazioni presenti nel *Regolamento uso del telefono cellulare a scuola* che prevedono che i genitori facciano domanda al dirigente scolastico per far portare a scuola il cellulare ai propri figli e dichiarino di assumersi la piena responsabilità di un suo uso improprio. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado dovranno, quindi, gestire con senso di responsabilità il proprio cellulare, che dovrà essere spento o silenziato e consegnato ai collaboratori scolastici in ingresso a scuola. Il cellulare sarà custodito in appositi contenitori contrassegnati con l'indicazione della classe e sarà quindi recuperato alla fine delle lezioni.

Attenzione:

- Si raccomanda, inoltre, di evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per favorire le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio in classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

7) **GESTIONE INTERVALLO**

1. La ricreazione si svolge preferibilmente all'aperto, anche per consentire l'adeguata aerazione delle aule didattiche. Se il tempo atmosferico non lo consente la ricreazione va effettuata negli spazi antistanti la propria classe o, dove presenti, negli atri, rispettando le norme comportamentali sopra descritte.

2. La sorveglianza degli alunni durante la pausa è fatta dai docenti presenti in classe o da quelli della lezione successiva (il coordinatore di plesso predisporrà il piano sorveglianza, prevedendo i docenti in sorveglianza e i relativi spazi).

8) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Riprendono regolarmente le attività laboratoriali, ove previste, rispettando comunque l'igiene delle mani e il rispetto dell'*etichetta respiratoria*.

9) USO E GESTIONE DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare la possibilità di svolgere le attività didattiche all'aperto, compatibilmente con quanto programmato. Durante le attività di educazione fisica gli studenti potranno utilizzare i servizi igienici della scuola e non quelli presenti all'interno delle palestre.

La pulizia della palestra e degli attrezzi verrà effettuata prima dell'ingresso della classe successiva.

Il Comune di Padova, proprietario degli impianti sportivi, in qualità di concessionario stipulerà con Società sportive o Associazioni del territorio, che utilizzeranno la palestra in orario extrascolastico, apposito protocollo in cui sono regolamentati i seguenti aspetti:

- gli orari di accesso all'impianto, per impedire l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- decalogo di comportamento destinato a agli atleti/utenti;
- decalogo di comportamento destinato a genitori/accompagnatori;
- decalogo di comportamento destinato a gestori/collaboratori.

10) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, in tutte le classi, nei bagni, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni e a tutto il personale scolastico non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola ad uso strettamente personale.

Si raccomanda il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani più volte al giorno con acqua e sapone o utilizzando soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcool di almeno 60^o) secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità).

Inoltre è necessario lavarsi o disinfettarsi bene le mani:

- prima di entrare in aula
- prima e dopo aver consumato pasti o spuntini
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici
- dopo aver buttato il fazzoletto negli appositi contenitori
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande

11) PROCEDURA DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI⁹

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.)
- i piani di lavoro, banche, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %)
- i piani di lavoro, banche, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%)
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, di tutte le postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

⁹ Per le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana e di disinfezione periodica vedi il Protocollo sulla *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche* dell'Istituto; Allegato n. 8 al presente Protocollo.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e *mouse* è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine di ogni singola lezione dal Docente che li ha utilizzati.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto, in appositi contenitori.

NB: un apposito Registro delle attività di pulizia e disinfezione permetterà di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente¹⁰

Per tutti i dettagli e le modalità pratiche relative alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici da parte del personale collaboratore scolastico, si rimanda allo specifico documento allegato al Protocollo¹¹.

12) PULIZIA E SANIFICAZIONE DI AMBIENTI DOVE HANNO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI DI COVID-19

Per ridurre la trasmissione del virus attualmente è prevista una sanificazione ordinaria periodica e una sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati. Non è necessario che la sanificazione straordinaria sia effettuata da una ditta esterna né che sia accompagnata da attestazioni e certificazioni di sanificazione, ma potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Per la disinfezione quotidiana in caso di turnazione di classi all'interno della stessa aula il CTS raccomanda la pulizia "accurata e ripetuta" di tutti gli ambienti scolastici. Per la disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti (aule, laboratori, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.), si conferma la preferenza all'utilizzo di ipoclorito di sodio al 0,1 % di concentrazione (ad es. diluizione in acqua con rapporto 1:50, se viene utilizzata la candeggina domestica ad una concentrazione iniziale del 5 %), mentre si possono usare preparati a base di

¹⁰ Vedi Allegato C dell'Allegato n. 8 -annesso al presente Protocollo-, contenente le istruzioni specifiche per le operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica.

¹¹ Allegato n. 8 al presente Protocollo.

etanolo (alcol etilico) almeno al 70 % di alcol per la disinfezione dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro e ogni altra superficie suscettibile di essere toccata in modo promiscuo. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. I materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina (o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

13) USO DEI SERVIZI IGIENICI

a) La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti almeno due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- è consentito solo l'impiego di salviette monouso.

b) L'accesso ai servizi igienici è regolamentato come di seguito indicato:

- gli alunni utilizzeranno i servizi igienici più vicini alla classe, all'aula didattica o alla palestra;
- l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chi accede si dispone in una fila ordinata e distanziata. Si avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di entrare e di uscire, si lavano le mani con acqua e sapone o si disinfettano con il gel igienizzante presente nel locale;
- se i bagni non sono perfettamente in ordine, si avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento. I docenti monitoreranno la frequenza delle richieste per accedere ai servizi igienici e le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di verificare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

14) GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Con il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova al momento si è deciso di confermare due turni per la scuola primaria "Arcobaleno" e due turni alla scuola primaria "G. Gozzi", utilizzando i locali adibiti al servizio mensa.

Nella scuola dell'infanzia la colazione, la merenda e il pranzo saranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

Regole comportamentali da seguire:

- pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo il pasto;
- rispetto dell'*etichetta respiratoria*;
- disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- arieggiamento del locale;
- distanziamento dei commensali, se possibile.

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica presente in mensa deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19, per garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.)¹², sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

15) MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Per l'accesso a scuola di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personali di associazioni o cooperative, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, le regole generali da applicare sono le seguenti:

- Non è consentito l'accesso o la permanenza nei locali della scuola in presenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, ripetuti episodi di vomito e/o diarrea, perdita del gusto, dell'olfatto, cefalea intensa).
- Non è consentito l'accesso o la permanenza nei locali della scuola in presenza di febbre superiore a 37.5° o con test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.
- È raccomandato l'igiene delle mani e il rispetto della cosiddetta *etichetta respiratoria*, quindi l'osservanza di comportamenti adeguati a tenere sotto controllo il rischio di trasmissione del virus, come il proteggere naso e bocca con fazzoletti di carta durante starnuti o colpi di tosse, ecc....

Per tutte le attività organizzate dalla scuola, partecipazione a moduli formativi PON-FSE, corsi di recupero per gli alunni, corsi di potenziamento per gli alunni, ecc. gli esperti esterni e i formatori si atterranno alle disposizioni contenute nel presente Protocollo.

¹² Vedi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 36.

16) GESTIONE DI UN CASO CON SINTOMI COVID-19

Nel caso in cui un/una alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- il docente che individua un/una alunno/a sintomatico/a deve chiamare un collaboratore scolastico e accompagnare o far accompagnare l'alunno/a nella stanza dedicata o in un'area di isolamento¹³ appositamente destinata in ogni plesso, assicurandosi di non lasciare gli altri alunni di classe incustoditi. L'alunno/a sarà quindi vigilato da un operatore dotato di mascherina, mantenendo possibilmente un distanziamento fisico di almeno 1 metro.
- si avvisa prontamente o ci si accerta che venga avvisato il Referente Covid del plesso o il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2;
- il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, che devono garantire la costante reperibilità in orario scolastico;
- il docente/collaboratore scolastico che accompagna lo/la studente/studentessa nella stanza dedicata all'isolamento deve:
 - mantenere la distanza di almeno 1 metro dall'alunno/a
 - indossare guanti e mascherina chirurgica
 - fornire una mascherina chirurgica/FFP2 all'alunno/a se ha età superiore a 6 anni e se la tollera
 - misurare la temperatura all'alunno/a con termometro ad infrarossi
 - fornire allo/alla studente/studentessa un sacchetto invitandolo/la a riporre eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e a cestinarlo prima di lasciare la scuola
 - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto
 - non lasciare la stanza fino a quando non sarà arrivato un genitore/tutore
 - pulire e disinfettare le superfici della stanza o area d'isolamento dopo che l'alunno/a sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare tempestivamente il pediatra di libera scelta o il medico di base per la valutazione clinica del caso.
- Il pediatra di libera scelta o il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, chiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti stretti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- **Il Referente Covid del plesso e/o il Dirigente scolastico** nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 deve inviare alla Piattaforma Regionale informatizzata per la gestione degli eventi scolastici di Covid-19, l'ordine di scuola, la Denominazione, il codice meccanografico e il Comune del plesso in cui è stato segnalato un caso positivo, oltre alla email e al recapito telefonico del Referente Covid d'Istituto.

Nel caso in cui un operatore scolastico (personale docente e personale ATA) presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

¹³ In ogni plesso è stato individuato il locale in cui accogliere e isolare personale o studenti che manifestino sintomatologia presumibilmente riconducibile al contagio da COVID-19.

- deve indossare una mascherina chirurgica/FFP2;
- deve avvisare prontamente o accertarsi che venga avvisato il Referente Covid del plesso o il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2;
- deve allontanarsi dalla struttura, non prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni;
- deve rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, chiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Il **Referente Covid del plesso e/o il Dirigente scolastico** nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 deve inviare alla Piattaforma Regionale informatizzata per la gestione degli eventi scolastici di Covid-19 il nominativo del caso positivo.

17) PROCEDURA DI RIAMMISSIONE A SCUOLA

- Il rientro a scuola di un alunno risultato positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 è subordinato all'esito negativo di un tampone antigenico o molecolare, eseguito al termine dell'isolamento previsto.
- È possibile interrompere l'isolamento dopo 5 giorni dalla positività purché asintomatici da almeno 2 giorni e con test antigenico o molecolare negativo (indipendentemente dalla vaccinazione).
- In caso di positività persistente si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

18) GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI CONFERMATI DI COVID-19 ALL'INTERNO DELLE SCUOLE E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

La presenza di casi di positività nella classe/gruppo/sezione non interrompe in alcun modo lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi d'istruzione, compresa la partecipazione a manifestazioni sportive. I casi positivi saranno segnalati al SISP, che attraverso la Piattaforma Regionale informatizzata per la gestione degli eventi scolastici di Covid-19 darà le misure sanitarie da comunicare a genitori e docenti.

In caso di assenza da scuola di uno studente per altri motivi (es: per raffreddore non accompagnato da febbre e/o altri sintomi o per mal di testa lieve, ecc.) o se il medico curante non sospetta un contagio da COVID-19, per il rientro sarà prevista la normale giustificazione di assenza da compilare sul libretto scolastico, a cura dei genitori/tutore legale.

La giustificazione di assenza dei docenti segue la normale procedura di sempre.

19) GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L'attuale situazione e il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola, rendono indispensabile definire le procedure da seguire nei tre ambiti tipici dell'emergenza: il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore deve essere effettuata con *termometri ad infrarossi* che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi;
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

In ogni plesso scolastico è stato nominato un referente scolastico per l'emergenza SARS-CoV-2. I compiti e le funzioni dei referenti scolastici sono i seguenti:

- sensibilizzazione, informazione al personale dell'Istituto e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19;
- raccogliere, anche in collaborazione con i coordinatori di plesso, sezione/classe, le Autodichiarazioni del personale scolastico e delle famiglie (Allegati 1, 1/A e 2 al presente Protocollo);
- divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico o dal comitato di verifica delle misure anticontagio Covid-19.

I referenti dei singoli plessi, inoltre, collaboreranno con il Dirigente scolastico nel ruolo di referente scolastico di Istituto per l'emergenza SARS-CoV-2 che si occuperà di interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'ULSS6, nel caso in cui sia necessario espletare le procedure di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti).

NB: nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291)¹⁴.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto

¹⁴ <https://info.serpac.it/news/2013/11/20/classe-6-2-materie-infettanti>

dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio e recarsi al punto di ritrovo.

20) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La trattazione di questa sezione prevede quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

1) **Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36):

- a) Contenuti:
 - sono stati predisposti *Vademecum*, regole, indicazioni e modalità operative tratte dal presente Protocollo.
- b) Destinatari:
 - personale docente e ATA;
 - personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.
- c) Modalità:
 - trasmissione orale;
 - documenti scritti (*brochure*, circolari, *Vademecum* ecc.).

L'avvenuta informazione viene registrata, verbalizzata¹⁵e protocollata.

2) **Comunicazione**:

- a) Contenuti:
 - sono state predisposte regole, indicazioni e modalità operative tratte dal presente Protocollo;
 - testo completo del *Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19*.
- b) Destinatari:
 - genitori e altri familiari;
 - studenti;
 - fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- c) Modalità:
 - trasmissione orale (incontri con le famiglie, comunicazioni degli insegnanti nei confronti dei propri studenti...)
 - documenti scritti (*Vademecum*, *brochure*, pubblicazione sul sito della scuola).

3) **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37):

- a) Contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto"¹⁶;

¹⁵ La sottoscrizione dell'autodichiarazione (Allegato 1) di cui al punto 1- *Regole da rispettare prima di recarsi a scuola*, costituisce la registrazione dell'avvenuta formazione del personale scolastico.

¹⁶ Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un "contatto stretto" quando:

- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

- obiettivi generali del Protocollo;
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina chirurgica, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni dei referenti dei singoli plessi e del Referente d'Istituto per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
- b) Destinatari:
- Personale docente e ATA
- c) Modalità per il personale docente e ATA:
- Incontro in videoconferenza o se possibile in presenza, a cura dell'RSPP scolastico o di un formatore qualificato

La formazione per il personale docente e ATA viene registrata e verbalizzata¹⁷.

4) **Cartellonistica e segnaletica:**

Elementi utilizzati:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

-
- una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 - una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
 - una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
 - una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame (fonte: FAQ del Ministero della Salute).

¹⁷ L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori, ai sensi del D.LGS. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accorso Stato-Regioni del 21/12/2011.

Per la tempistica dell'informazione e della formazione in presenza si è predisposta la formazione del personale docente e ATA.

21) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Membrì della Commissione:

- i membri della Commissione sono il Dirigente Scolastico, i referenti per la sicurezza dell'Istituto, l'RSPP, l'ASPP, il Medico Competente, l'RLS e la RSU d'Istituto;
- Le attività del Comitato di verifica delle misure anticontagio COVID-19 prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuare tramite riunioni anche in videoconferenza, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure di tutela per la salute e la sicurezza dei lavoratori sancite dal *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14/08/2021 (Roma)*, nonché l'individuazione di ulteriori misure a maggiore tutela della salute della popolazione scolastica.

23) ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE PROTOCOLLO

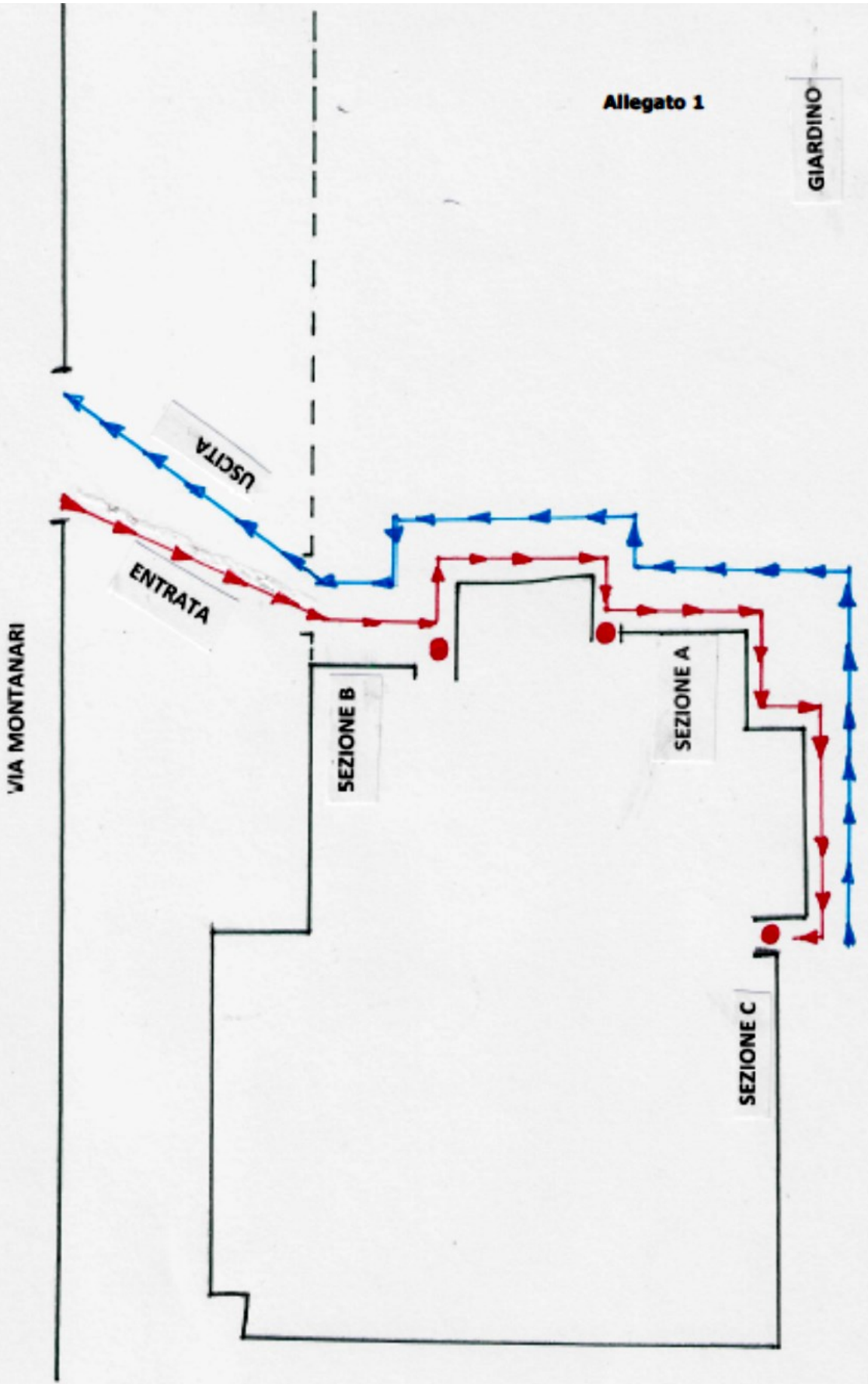
Allegato 1	Pianta plesso "Peter Pan" – percorsi di entrata e uscita
Allegato 2	Pianta plesso "Arcobaleno" – spazi scuola, ingressi e intervalli
Allegato 3	Pianta plesso "A. Fogazzaro" – spazi e zone di ritrovo
Allegato 4A	Pianta plesso "G. Gozzi" – entrate, uscite e zone di ritrovo classi I-II-III
Allegato 4B	Pianta plesso "G. Gozzi" – entrate e zone di ritrovo classi IV-V
Allegato 4C	Pianta plesso "G. Gozzi" – utilizzo degli spazi durante l'intervallo classi I-II-III
Allegato 4D	Pianta plesso "G. Gozzi" – utilizzo degli spazi durante l'intervallo classi IV-V
Allegato 4E	Pianta plesso "G. Gozzi" – utilizzo degli spazi durante l'uscita classi IV-V
Allegato 5	Pianta plesso "L. Radice" – entrate, uscite e zone di ritrovo
Allegato 6A	Pianta plesso "A. Boito" – entrate e uscite
Allegato 6B	Pianta plesso "A. Boito" – zone di ritrovo e spazi durante l'intervallo
Allegato 7A	Pianta plesso "G. Tartini" – entrate, uscite e zone di ritrovo
Allegato 7B	Pianta plesso "G. Tartini" – distribuzione classi
Allegato 7C	Pianta plesso "G. Tartini" – planimetria piano terra
Allegato 7D	Pianta plesso "G. Tartini" – planimetria primo piano
Allegato 8	Protocollo sulla <i>Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche</i> dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

SCUOLA DELL'INFANZIA "PETR PAN"
PERCORSI ENTRATA E USCITA

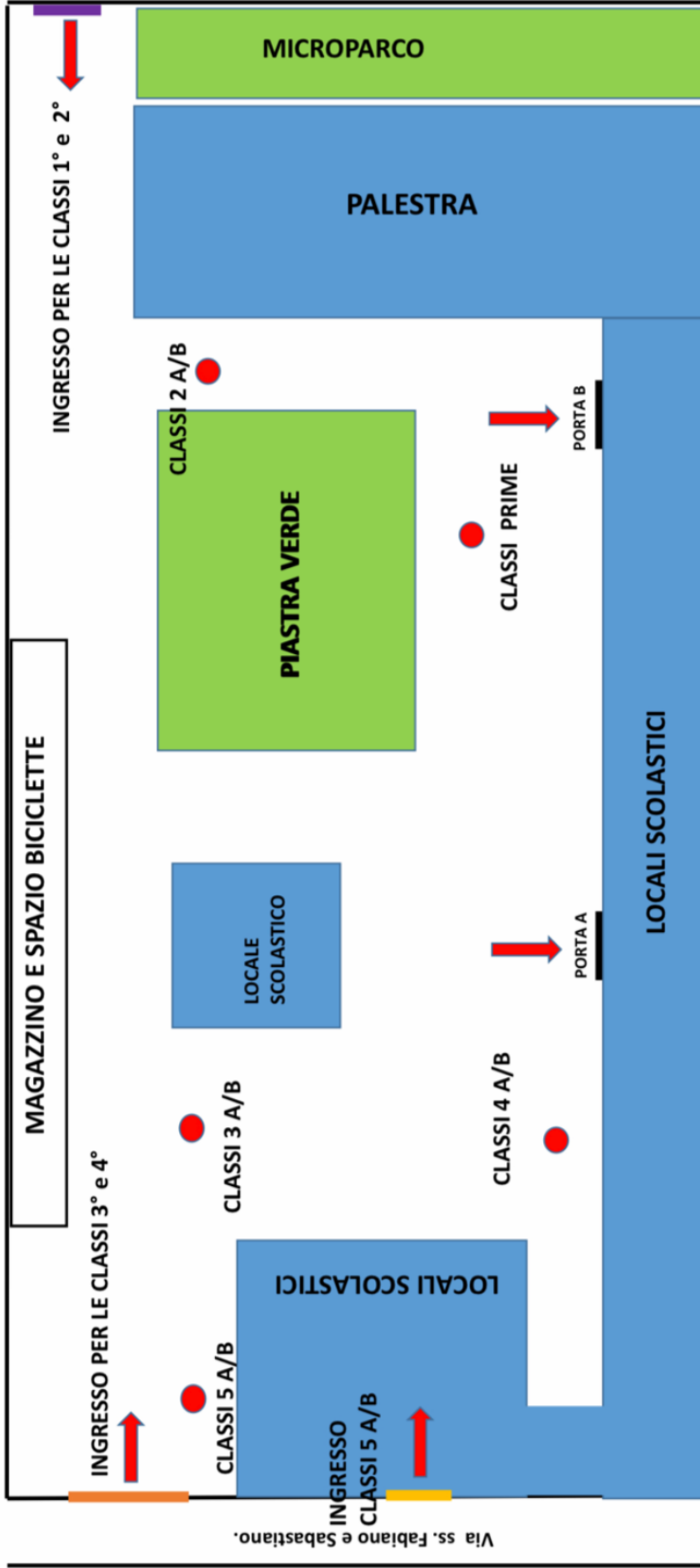


Allegato 1

GIARDINO

**GIARDINO COMUNE
Scuola ARCOBALENO/ BOITO**

ENTRATE E USCITE.



Via ss. Fabiano e Sabastiano.

- INGRESSO /PASSO CARRAIO
- INGRESSO PORTA A VETRI
- INGRESSO /LATO ALI
- PUNTI DI ACCOGLIENZA
- LOCALI SCOLASTICI
- PORTE DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI
- PIASTRA VERDE

PUNTI DI RACCOLTA INGRESSO / USCITA CLASSI

CANCELLO

VIALE

GAZEBO

CL. 1^

CL.
5^

CL. 4^

INGRESSO EDIFICIO

CL. 2^

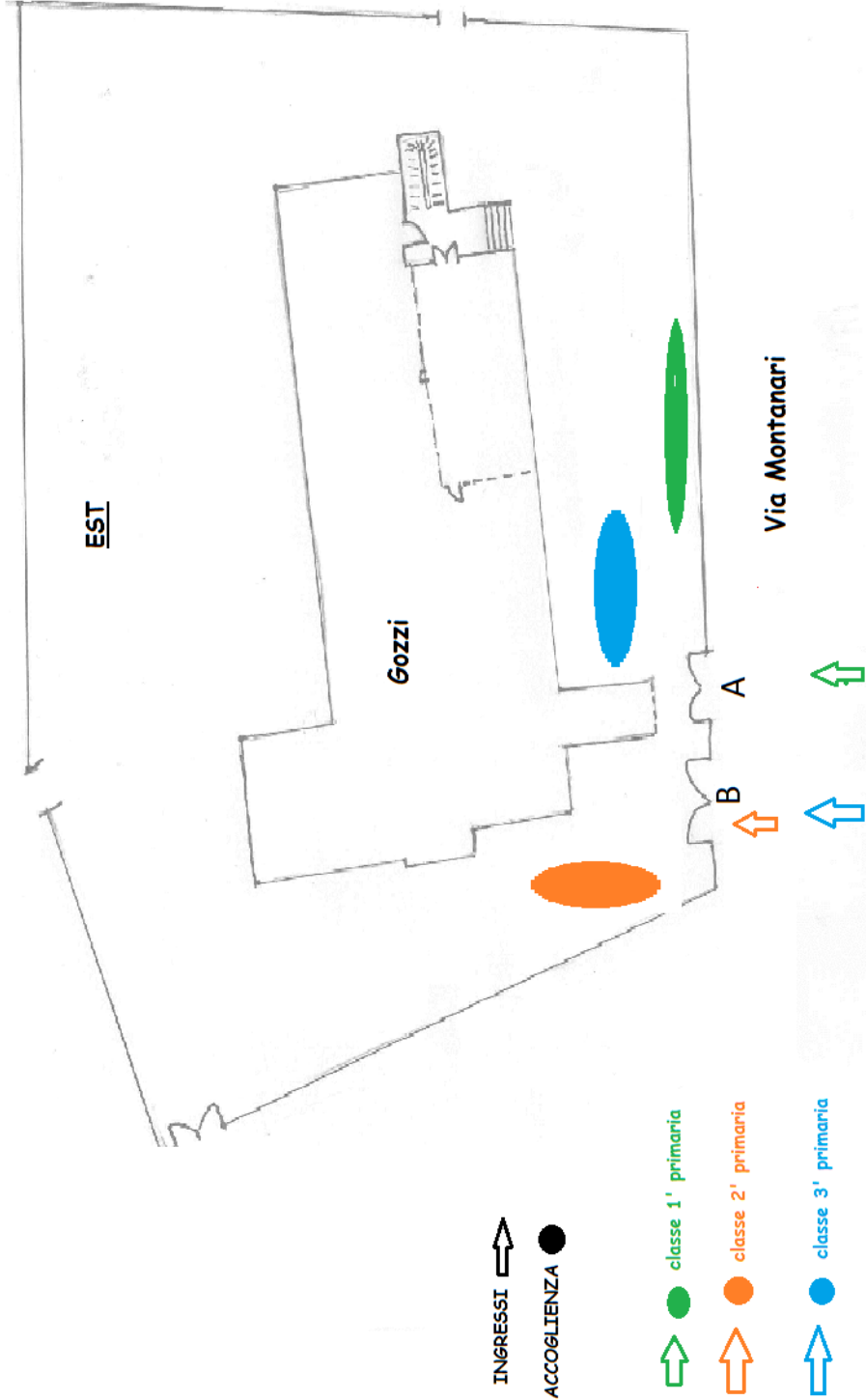
RAMPA

CL. 3^

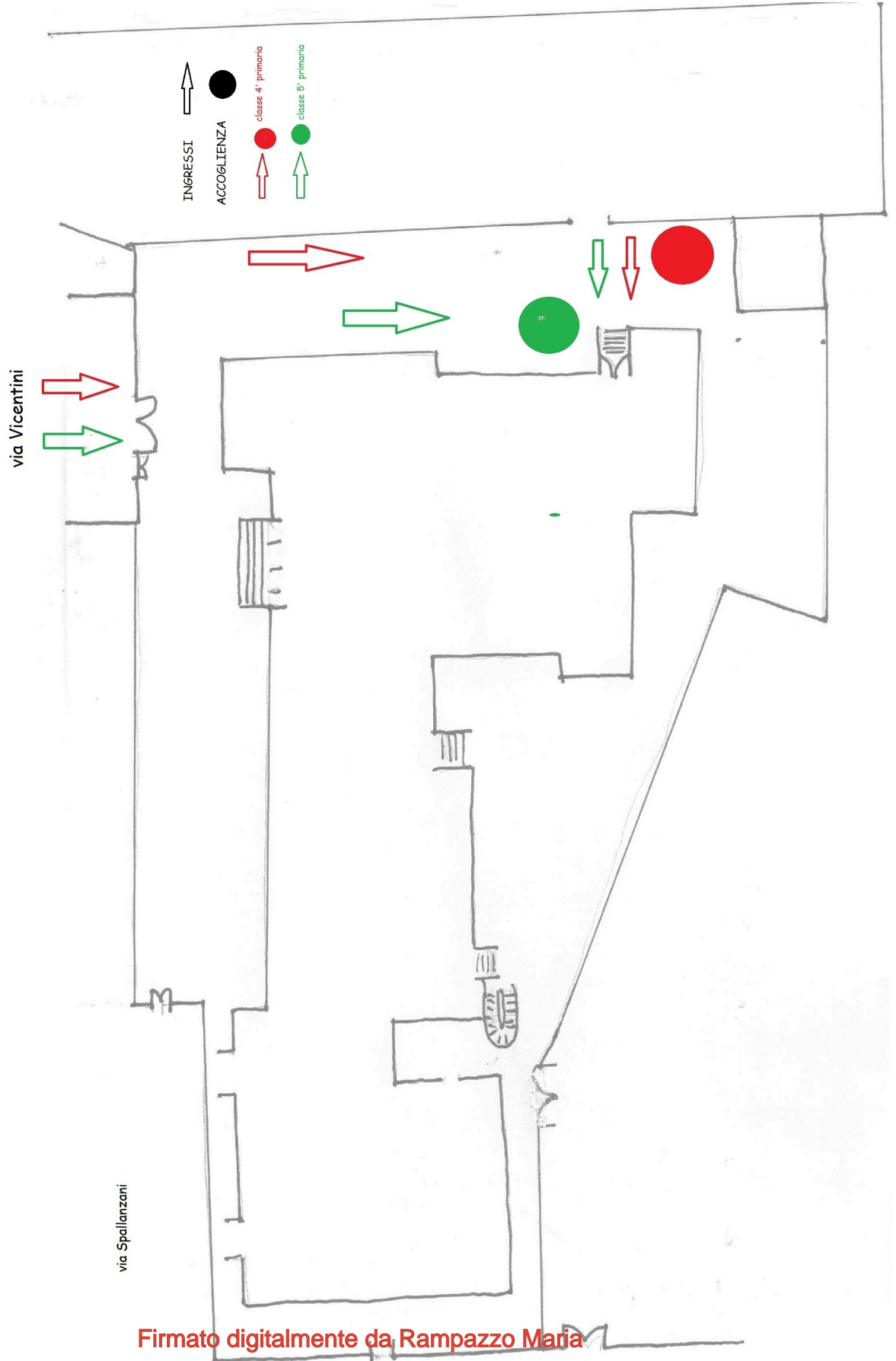
Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E

Plesso Tartini

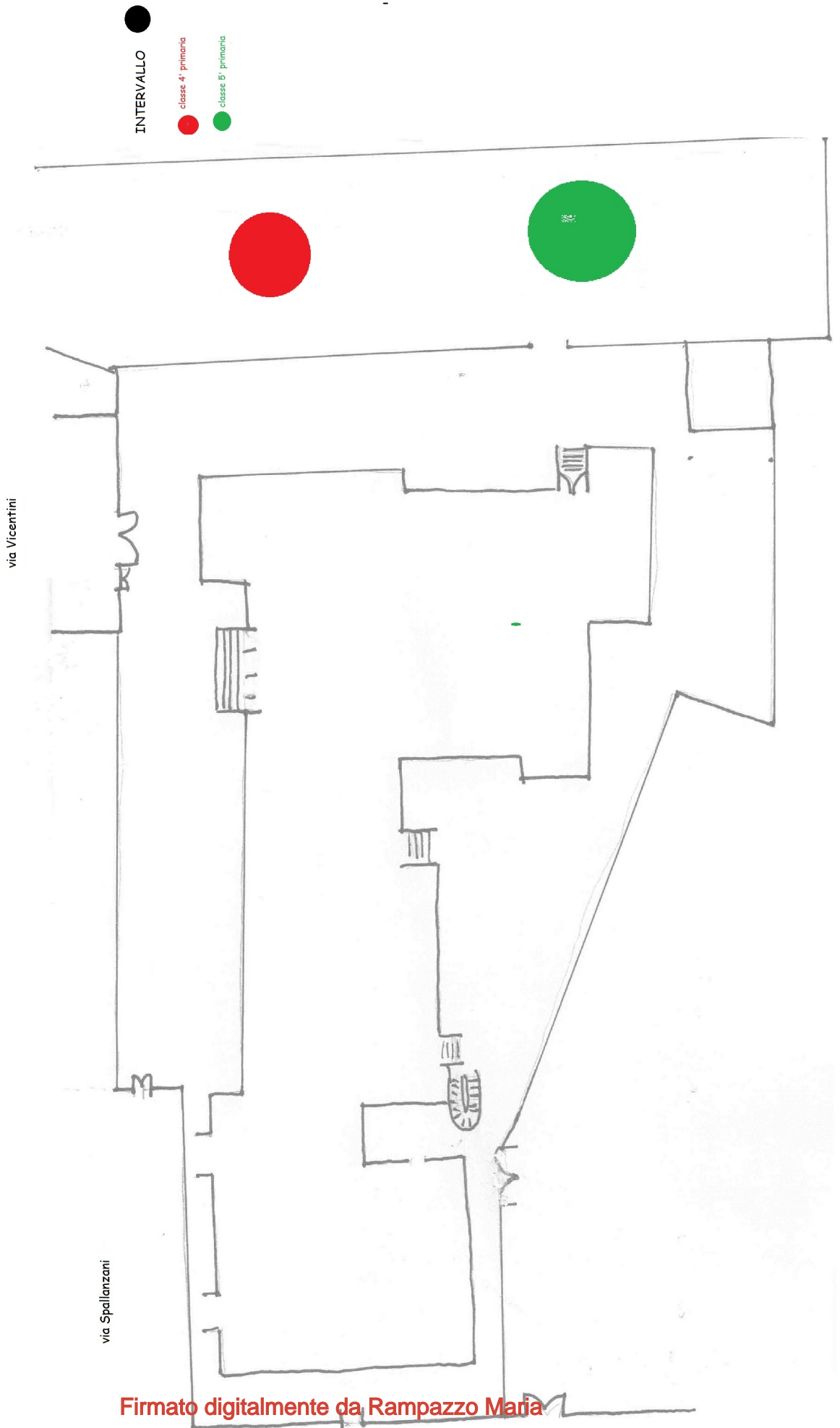


Uscita ore 16.15 in via
Montanari:
cancello A le classi 1'
cancello B le classi 2' e 3'.

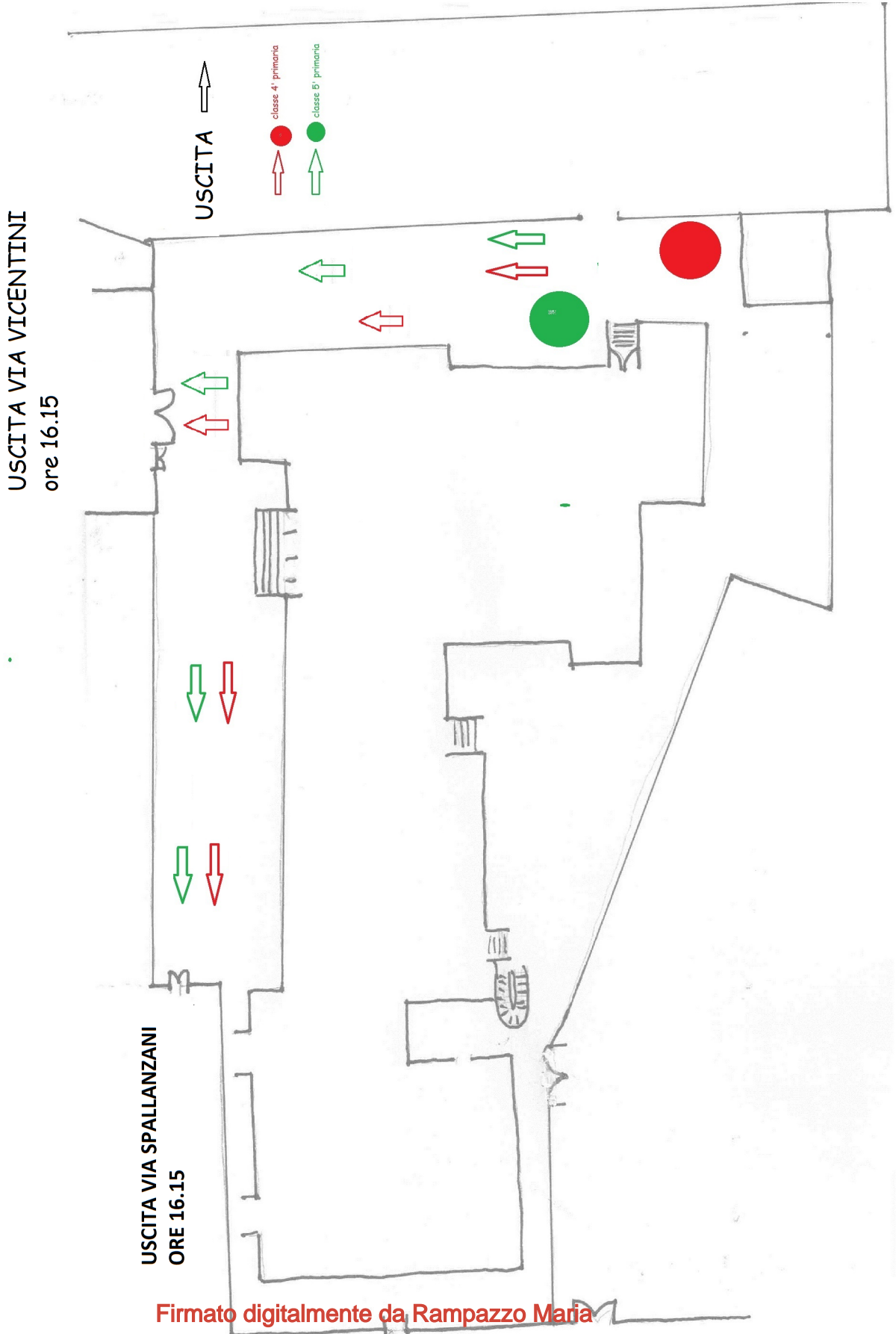


Firmato digitalmente da Rampazzo Maria





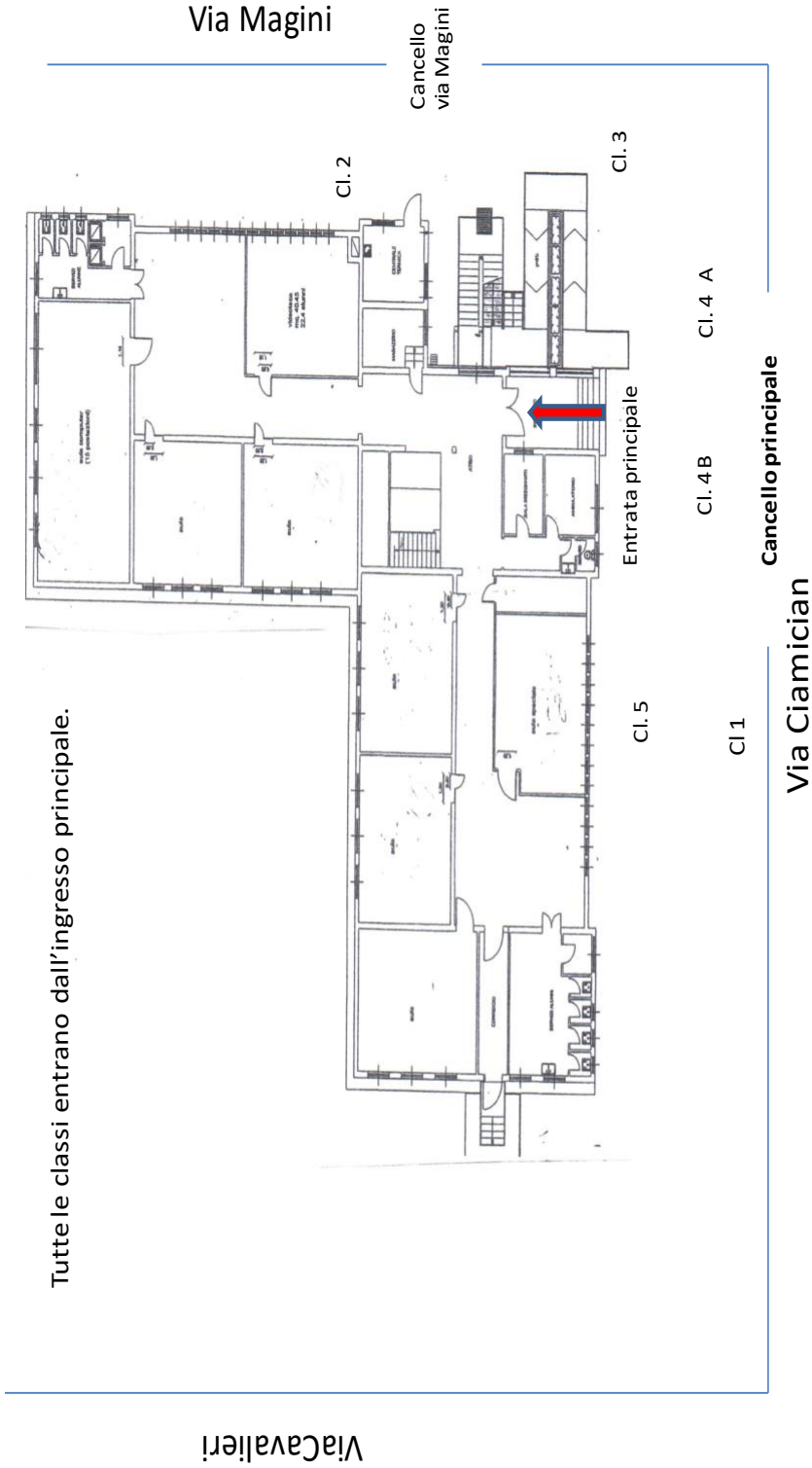
Firmato digitalmente da Rampazzo Maria



Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

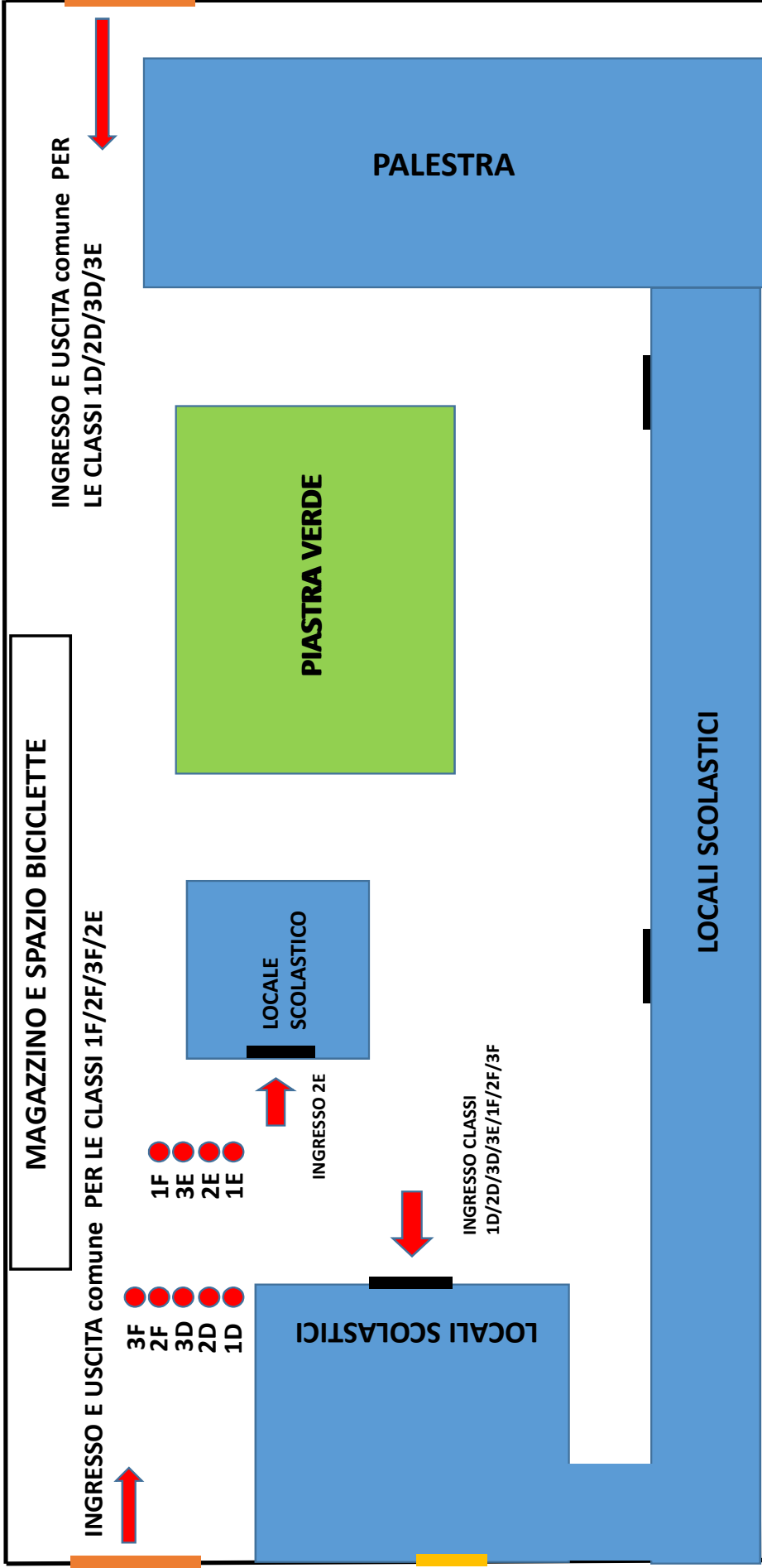
SCUOLA PRIMARIA G. LOMBARDO RADICE
Individuazione entrata/uscita delle classi
anno scolastico 2022 2023

Tutte le classi entrano dall'ingresso principale.



GIARDINO COMUNE
Scuola ARCOBALENO/ BOITO

ACCOGLIENZA - SCUOLA BOITO



Via ss. Fabiano e Sebastiano.

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

INGRESSO /PASSO CARRAIO (Orange bar)

INGRESSO PORTA A VETRI (Yellow bar)

PUNTI DI ACCOGLIENZA (Red circle)

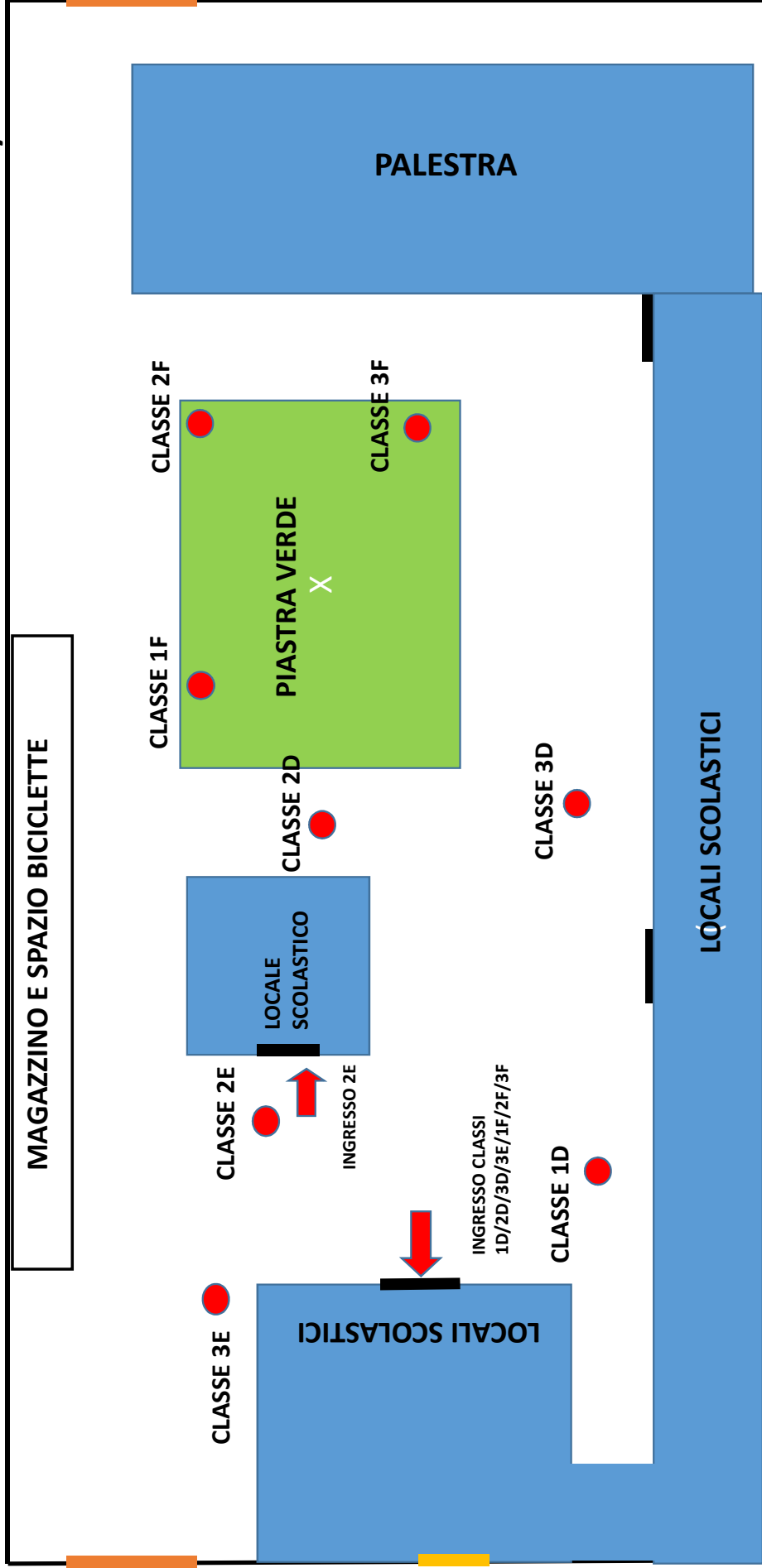
LOCALI SCOLASTICI (Blue rectangle)

PORTE DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI (Black bar)

PIASTRA VERDE (Green rectangle)

UTILIZZO DEGLI SPAZI DURANTE LA RICREAZIONE – SCUOLA BOITO

GIARDINO COMUNE
Scuola ARCOBALENO/ BOITO



PORTE DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

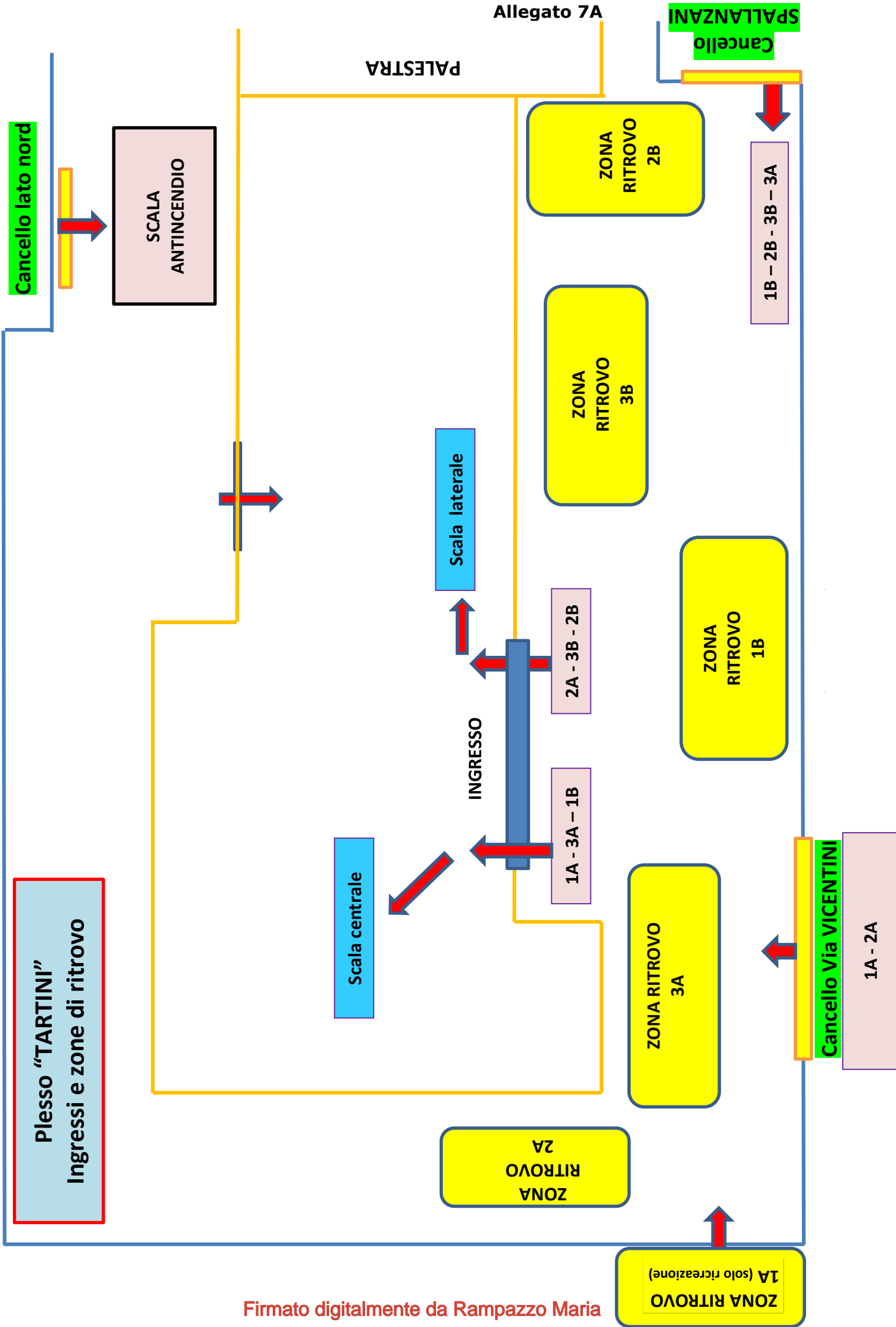
PUNTI DI RACCOLTA DURANTE LA RICREAZIONE

INGRESSO /PASSO CARRAIO

PIASTRA VERDE

LOCALI SCOLASTICI

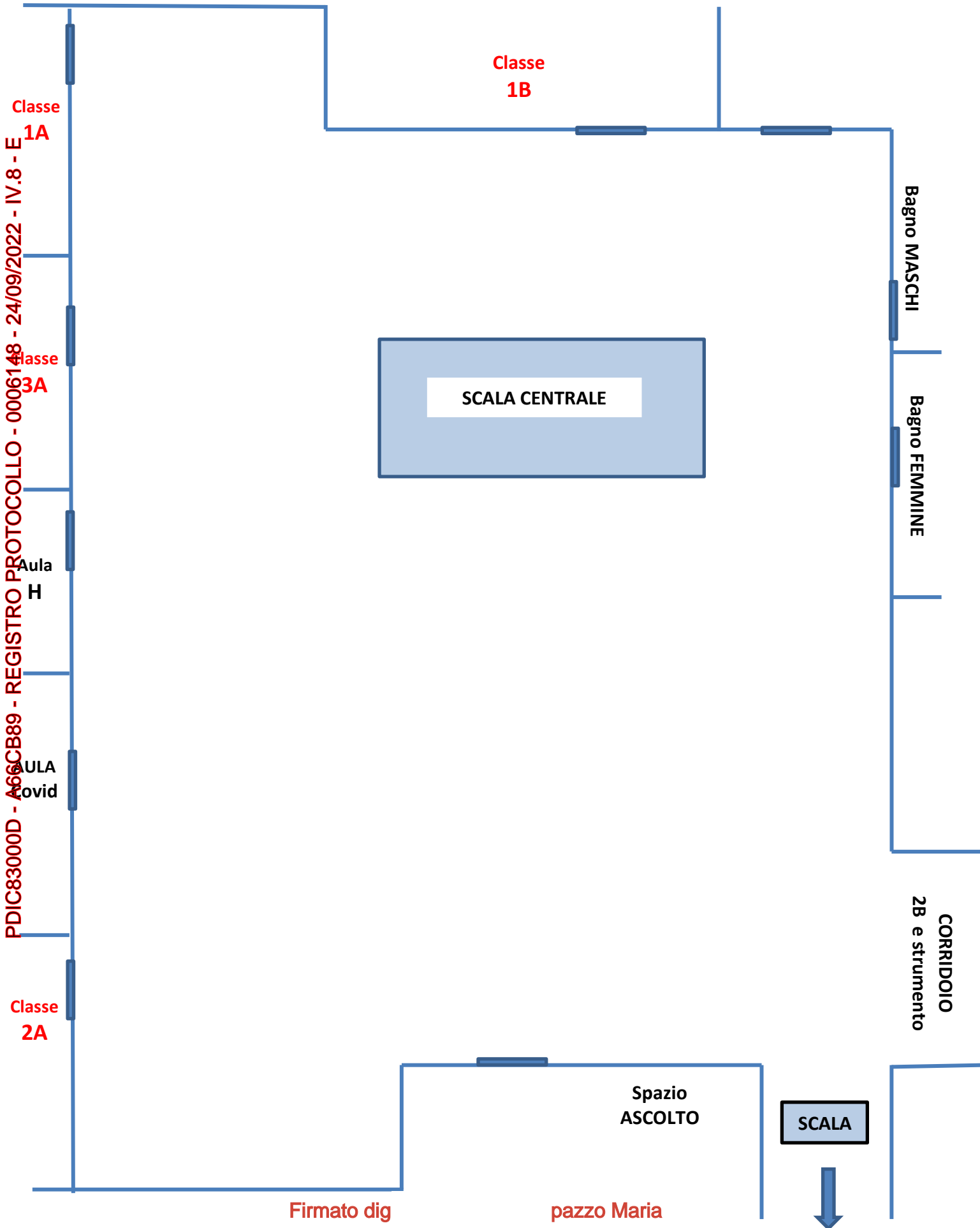
INGRESSO PORTA A VETRI



Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Plesso "TARTINI"
Distribuzione classi (primo piano)

Allegato 7B



3B in EX AULA DI ARTE

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E

CORRIDOIO
1B e strumento

Classe
2B

AULA MUSICA

USCITA SCALA
ANTINCENDIO

Bagno MASCHI

Bagno FEMMINE

AULA

BIBLIOTECA

AULA
STRUMENTO
Chitarra

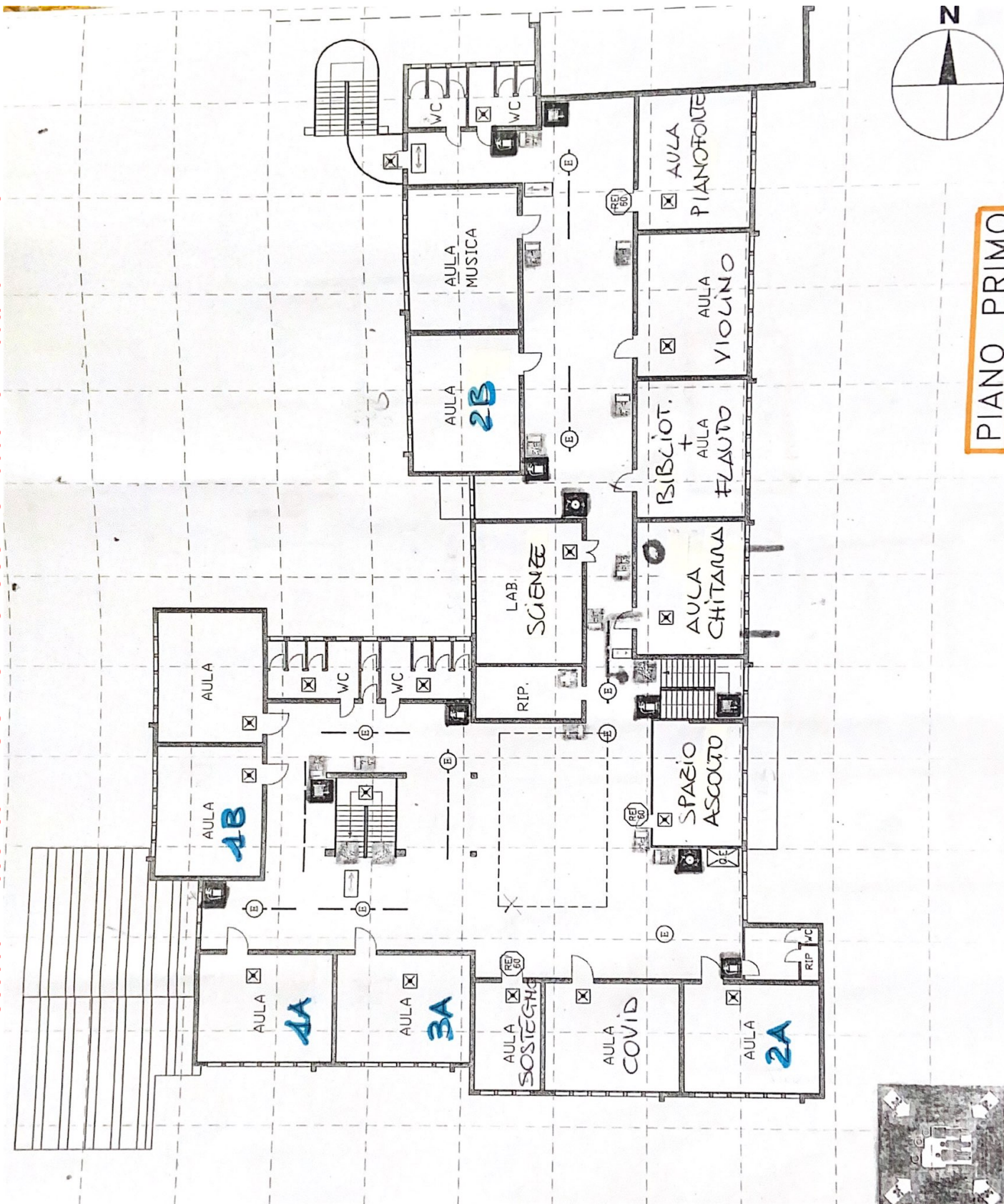
AULA
STRUMENTO
Piano

ia

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E



PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E



PIANO PRIMO



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>
Codice meccanografico: PDIC83000D C. F. 80015140280 Codice univoco: UF16KQ

PROTOCOLLO CONTENENTE ISTRUZIONI SPECIFICHE PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE IGIENICA (riferimento documento *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche - INAIL Regione Sicilia 2020*)

Tale protocollo viene redatto in conformità delle indicazioni fornite dall'INAIL nel documento GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE: ISTRUZIONI PER L'USO 2020: nel documento sono fissati istruzioni, compiti e responsabilità circa le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle aree che compongono l'istituto scolastico, e la relativa frequenza.

A tal riguardo, appare opportuno fare alcune precisazioni sulle definizioni oggetto del presente documento, usate spesso erroneamente come sinonimi:

- 1) Attività di **PULIZIA**: riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- 2) Attività di **DISINFEZIONE**: riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.
- 3) Attività di **DISINFESTAZIONE**: riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie.
- 4) Attività di **DERATTIZZAZIONE** : riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia.
- 5) Attività di **SANIFICAZIONE**: riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Si precisa che l'attività di pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione, in quanto quest'ultima non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- **pulizie ordinarie**: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;

- **pulizie periodiche:** comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;

-**pulizie straordinarie:** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un’adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d’uso dell’ambiente stesso e dei flussi di persone.

Nella seguente tabella sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all’interno dei locali scolastici con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici; in allegato sono riportate delle schede distinte per ambiente, così come indicato nel paragrafo precedente, in cui si entra più nel dettaglio delle attività con un’indicazione di frequenza di giornaliera (G1 una volta al giorno, G2 due volte al giorno), settimanale (S1 una volta a settimana, S3 tre volte a settimana), mensile e annuale (A1 una volta all’anno, A2 due volte all’anno, A3 tre volte all’anno). In base all’organizzazione ogni Datore di lavoro declina le proprie specifiche attività con una frequenza maggiore o minore.

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l’uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G1
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G1
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G1
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	G1
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G1
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G1
Lavaggio delle lavagne	G1
Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G1
Rimozione dell’immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G1
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all’edificio.	G1
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.	G1
Pulizia dell’ascensore, se presente nell’edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G1
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G1
Pulizia e sanificazione della portineria	G1
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G1
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G1
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitor dei computer nell’aula di informatica.	S3

Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3
Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S1
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S1
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S1
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M1
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M1
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M1
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M1
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A/2
Pulizia delle aree Verdi	A/2
Pulizia delle bacheche	A/2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A/2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A1
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A1

ORARIO INTERVENTI

Le operazioni di pulizia devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

FASCE DI INTERVENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PETER PAN

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 16:00, si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento:

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore Scolastico.

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe. (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente)

PRIMARIA ARCOBALENO

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al venerdì, dalle 8:15 alle 16:15, si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento.

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore scolastico.

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe. (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente)

PRIMARIA G. LOMBARDO RADICE

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al giovedì, dalle 8:00 alle 13:25, e il venerdì dalle 8:00 alle 13:20 si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento:

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore scolastico.

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente).

PRIMARIA FOGAZZARO

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00, si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento:

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore Scolastico.

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente).

PRIMARIA GOZZI

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al venerdì, dalle 8:15 alle 16:15, si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento:

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore Scolastico.

Palestra: operazioni di pulizia e sanificazione prima dell'ingresso di un altro gruppo classe.

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente).

SEDE CENTRALE SECONDARIA TARTINI

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al sabato, dalle 8:15 alle 13:15, si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento:

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore Scolastico.

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente).

Palestra: operazioni di pulizia e sanificazione prima dell'ingresso di un altro gruppo classe.

SECONDARIA BOITO

Visto lo svolgimento delle attività didattiche dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 si potranno prevedere le seguenti fasce di intervento:

Servizi igienici, svuotamento cestini: al termine della ricreazione

Pulizia delle aule, servizi igienici, corridoi, spazi di transito, svuotamento cestini: dal termine delle attività didattiche sino al termine dell'orario di servizio del Collaboratore Scolastico.

Le pulizie con cadenza settimanale saranno effettuate nelle giornate che saranno individuate a seguito della pubblicazione dell'orario scolastico 2020/2021

Pulizia aule: operazioni di pulizia e sanificazione ad ogni avvicendamento di gruppo classe (es: attività in aula di un gruppo e, se subentra un altro gruppo, pulizia dell'ambiente).

Palestra: operazioni di pulizia e sanificazione prima dell'ingresso di un altro gruppo classe.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I Dispositivi di protezione individuale (DPI) sono attrezzature utilizzate allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Il loro utilizzo è obbligatorio, così da ridurre i rischi cosiddetti "residui".

Gli indumenti da lavoro non sono DPI (tute, camici, ecc.) e non proteggono il lavoratore dai rischi specifici, servono per evitare di sporcare o contaminare gli abiti civili e devono essere tolti quando il lavoratore abbandona l'area di lavoro, riposti separatamente dai normali indumenti e, se necessario, disinfettati, puliti o sostituiti.

Nell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione è necessario proteggersi dagli agenti chimici e da eventuale presenza di agenti biologici. Pertanto sono necessarie le seguenti protezioni, come meglio specificato nelle tecniche e nelle schede.

Protezione delle mani: guanti monouso per la protezione da agenti chimici, agenti biologici, tagli, traumi meccanici, ecc.

Protezione degli occhi: schermi protettivi di protezione individuale.

Protezione del corpo: camici TNT monouso, per la protezione da liquidi, fluidi e particelle.

Protezione delle vie respiratorie: maschere FFP2. Per proteggere da presenza di inquinanti tossici, irritanti, nocivi per le vie respiratorie in una determinata concentrazione o di agenti biologici trasmissibili per via aerea.

Protezione delle vie respiratorie: maschere FFP2. Per proteggere da presenza di inquinanti tossici, irritanti, nocivi per le vie respiratorie in una determinata concentrazione o di agenti biologici trasmissibili per via aerea.

Non sono da confondere con i DPI le mascherine chirurgiche, che invece sono dispositivi medici.

Le protezioni per i lavoratori sono relative quasi esclusivamente all'uso di prodotti per la pulizia, alla protezione da eventuali contatti o schizzi di secrezioni organiche, nonché da diffusione di virus per via aerea. Pertanto, tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione, nonché laddove sia presente un caso confermato, probabile o sospetto di una positività al COVID – 19, dovrà utilizzare maschere FFP2 .

I DPI sono consegnati ai dipendenti dal DSGA, in base alle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne fa durante l'attività lavorativa.

Il DSGA segnala al DS la necessità di acquisto di ogni DPI, anche valutando la necessità di eventuali scorte.

I DPI sono consegnati al dipendente, previa attestazione di consegna tramite firma e indicazione della data, in modo da distribuire in numero adeguato se monouso o poterli sostituire a tempo debito in caso di dispositivi riutilizzabili.

Anche questi dispositivi subiscono l'usura dovuta a:

1) invecchiamento del materiale; 2) mancata o parziale manutenzione dello stesso; 3) pulizia.

Il DSGA effettuerà monitoraggi periodici, in relazione alla tipologia del DPI, al fine di valutare l'usura dei dispositivi e la loro necessità di sostituzione, soprattutto laddove non appare possibile garantirne il corretto funzionamento.

Il personale dovrà segnalare al DSGA la necessità di integrazione o sostituzione dei DPI già consegnati, nel momento in cui ha terminato la scorta personale, nel caso di dispositivi monouso, in caso di malfunzionamento o di rottura.

Oltre alla formazione generica e specifica prevista in ottemperanza agli articoli 36 e 37 del d.lgs. 81/2008, il personale coinvolto nelle operazioni di pulizia è obbligato a partecipare ad momenti formativi sia sui metodi idonei di pulizia e igiene ambientale, sull'utilizzo appropriato di detergenti e disinfettanti, sulle

misure di prevenzione e protezione individuale e sui criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione di tali operazioni, nonché al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

DETERGENTI E ATTREZZATURE

Nella scelta dei detergenti multiuso e dei disinfettanti occorre tenere conto di una serie di requisiti, quali rapida azione e lunga persistenza dell'attività, attività biocida, spettro d'azione più ampio possibile, minor pericolosità alle concentrazioni d'uso, per l'uomo e sui materiali da trattare, facilità di applicazione, qualità e sicurezza, economicità di gestione, ma anche buona stabilità chimica, elevato potere di penetrazione, non induzione a resistenze.

La pulizia con acqua e normali detergenti e la disinfezione con prodotti disinfettanti comuni è di per sé sufficiente, come primo intervento, per la decontaminazione delle superfici anche se non sono, a tutt'oggi, disponibili prove specifiche della loro efficacia su SARS-CoV-2, ma dati di bibliografia attestano, comunque, la loro efficacia rispetto ad altre patologie, ad esempio una concentrazione di etanolo al 70% (non specificato se in p/p o v/v) sono più efficaci su due diversi coronavirus (virus dell'epatite di topo e virus della gastroenterite trasmissibile) dopo un minuto di contatto su superfici dure rispetto all'ipoclorito di sodio allo 0,06% v/v.

Pertanto saranno utilizzati:

- per la spolveratura a umido e detersione normali detergenti;
- per la disinfezione procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti, quali ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5 %), etanolo (62– 71 %) o perossido di idrogeno (0,5%) per un tempo di contatto adeguato.
- per alcune attività potrebbero essere utilizzati prodotti allo stesso tempo detergenti e disinfettanti

I prodotti detergenti/disinfettanti sono scelti, ove possibile, tra quelli che introducono il minor rischio sia dei lavoratori che degli studenti e quelli che sono stati sperimentati clinicamente in relazione alla possibilità di indurre allergie, asma o altri fenomeni respiratori e possedere una documentazione di rischio con idonei simboli riportati in etichetta.

Eventuali interventi di disinfestazione (es. eliminazione di parassiti infestanti, insetti, ratti, etc.) da eseguirsi all'occorrenza, nei periodi di assenza degli scolari e del personale a scuola, saranno gestiti dall'Ente Locale competente, secondo protocolli sperimentati e documentati.

Per la pulizia degli ambienti sono utilizzate le seguenti attrezzature:

- **Panni - spugna e teli monouso per la spolveratura.**
- **Scope trapezoidali e scope tradizionali, soprattutto per gli spazi esterni**
- **Asta pulivetro, vello lavavetro.**
- **Sistema MOP : differenziato per locali di destinazione, sia per spolveratura ad umidi che per detersione.**
- **Panni o garze per il lavaggio pavimenti , monouso o riutilizzabile**
- **Macchina lava – asciuga pavimenti, se disponibile**
- **Aspirapolvere, ove disponibile**

MANUTENZIONE e CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, teli possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie; ove possibile si consiglia l'uso di materiale monouso.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, le garze, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. Se possibile utilizzare il lavaggio in lavatrice ad alta temperatura (maggiore di 60° C). In alternativa alla lavatrice si deve eseguire la pulizia manuale in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope delle latrine e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

I prodotti e le attrezzature sono conservati nei locali individuati nelle rispettive sedi, destinati a ripostigli e rigorosamente chiusi a chiave.

Nei limiti del possibile, mantenere sempre le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.

Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.




È fondamentale etichettare e riporre materiale e strumenti a seconda delle aree (materiale separato per bagni, aule e laboratori) e a seconda dell'utilizzo (per water, lavandino, altre superfici). Questo, oltre a rispondere a esigenze igieniche, faciliterà l'utilizzo delle attrezzature da parte del personale assegnato per le sostituzioni. Nel caso occorra travasare i prodotti (ad esempio quando la fornitura è in confezioni molto grandi o in forma solida da sciogliere o necessita una diluizione), i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.



TECNICHE di PULIZIA

In via preliminare l'incaricato dovrà predisporre i prodotti e le attrezzature necessarie all'operazione che è chiamato a svolgere. Dovrà quindi essere approvigionato il carrello di cui ogni addetto è dotato e che porta al proprio seguito nei luoghi ove è chiamato ad operare.

Ogni pulizia o disinfezione deve essere effettuata aerando i locali, ove possibile, indossando i guanti, gli occhiali e le mascherine (FFP2 in caso di emergenza o pandemia).

Per razionalizzare le operazioni di sanificazione e renderle più sicure, evitando il trasferimento di microrganismi tra le diverse superfici, per i panni viene adottato un codice colore. Il colore diverso dei panni indica che devono essere utilizzati in aree diverse con prodotti diversi e su differenti superfici. Ad esempio:

-  Rosso. Aree a rischio molto alto, come sanitari (wc, bidet). Prodotti disincrostanti.
-  Verde. Aree ad alto rischio, come cucine superfici particolarmente sporche come cestini dei rifiuti, ruote di sedie e arredo mobile. Prodotti sgrassanti (aule scolastiche, ambulatori).
-  Blu. Aree a rischio medio, come uffici e arredi. Prodotti multiuso.

-  Giallo. Aree a rischio basso, come vetri, superfici vetrificate, sanitari (doccia, lavandino). Prodotti multiuso dedicati (corridoi).
-  Bianco. Prodotti disinfettanti.

Caratteristiche dei panni in funzione del materiale.

- Cotone. I panni in cotone possono essere utilizzati sia asciutti che umidi.
- TNT (Tessuto Non Tessuto). Velo, strato o foglio di fibre ripartite direzionalmente, la cui coesione è assicurata da metodi meccanici, chimici e/o fisici. usato per panni monouso.
- Microforato. Lattice con microfori che conferiscono grande scorrevolezza. Molto assorbente.
- Spugna. Composti da cotone e cellulosa, con grande capacità assorbente.
- Microfibra. Famiglia di fibre tessili sintetiche molto ampia, con diverse composizioni e finezze. Nel settore pulizie è composta da poliestere (80%) e poliammide (20%) uniti tra loro in una sola fibra, detta a matrice, che ingloba lo sporco e lo rimuove dal substrato.

Le seguenti tecniche di pulizia sono illustrate nelle schede in allegato A al presente documento; tali schede dovranno essere consegnate ad ogni addetto alla pulizia dal DSGA.

- 1. SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI
- 2. DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI
- 3. DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)
- 4. SCOPATURA AD UMIDO PAVIMENTI
- 5. DETERSIONE DEI PAVIMENTI
- 6. DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI
- 7. DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI
- 8. PULIZIA DEGLI UFFICI
- 9. VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI
- 10. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

PROGRAMMA D'INTERVENTO

Così come specificato nel cronoprogramma in allegato, si provvederà:

- alla pulizia delle aule didattiche con cadenza giornaliera;
- alla pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno;
- alla pulizia degli uffici con cadenza giornaliera;
- alla pulizia dei corridoi e spazi comuni almeno una volta al giorno;
- alla pulizia della palestra prima dell'ingresso di ogni gruppo classe, specificando che gli spogliatoi resteranno inutilizzabili fino al termine dell'emergenza Covid-19;
- alla pulizia delle aule didattiche all'avvicinarsi di ogni gruppo classe.

Si precisa che la pulizia dei locali adibiti a mensa spetta ai dipendenti della ditta incaricata della distribuzione dei pasti, essendo invece a carico di questa Istituzione Scolastica la sola pulizia straordinaria annuale.

VERIFICA ATTIVITA' PREVISTE DAL PRESENTE PIANO

Il DSGA avrà cura di predisporre registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vederlo settimanalmente (ALLEGATO C). Nel

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

registro saranno annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte nelle diverse aree dell'Istituto scolastico con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

A seguito di formazione e consegna delle schede tecniche corrispondenti all'attività assegnata, fin qui descritte e richiamate, il DSGA effettuerà almeno due volte a settimana, non negli stessi giorni, controlli sull'effettuazione delle pulizie così come qui descritte, *annotando i controlli sul registro* e segnalando immediatamente al D.S. qualsiasi criticità.

SCHEDE ALLEGATE da consegnare agli addetti ai collaboratori scolastici

Allegato A - Tecniche di pulizia distinte per ambienti

Allegato B - Frequenza di pulizia in funzione dell'ambiente scolastico

Allegato C - Modello registro pulizie

ALLEGATO A

TECNICHE DI PULIZIA DISTINTE PER AMBIENTI

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

1. SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI

- Aerare i locali.
- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto detergente, controllare la scheda dati di sicurezza.
- Verificare se la concentrazione del detergente sia adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
- Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Piegare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).
- Passare il panno sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
- Girare spesso il telo.
- Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
- Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
- Cambiare spesso la soluzione detergente.
- Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

2. DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda dati di sicurezza.
- Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia. Se usati in modo improprio i disinfettanti possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se c'è il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Mantenere il prodotto sempre nel contenitore originale. In caso di diluizione seguire le modalità concordate, utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.
- Non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.

- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.
- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante
- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si passa ad ogni singola superficie (cattedra, banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).
- Lasciare agire il disinfettante il tempo necessario.
- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.

3. DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)

L'azione di deterzione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Aerare i locali
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare con prodotto adeguato e compatibile con il materiale dell'arredo.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

4. SCOPATURA AD UMIDO PAVIMENTI

Verificare l'attrezzatura a disposizione sia corretta per la tipologia di ambiente su cui agire. Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate o aspirapolvere o MOP per la polvere.

- Nel caso di MOP per la polvere, avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita.
- Procedere sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S.
- Sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente.
- Al termine delle operazioni di pulizia si devono lavare e asciugare sia le alette sia le garze.

5. DETERSIONE DEI PAVIMENTI

Attrezzature: MOP o frangia, doppio secchio, panni in microfibra.

Per superfici molto estese e senza troppi arredi o ostacoli, se disponibile può essere una lavasciuga, macchina che consente di intervenire in sicurezza anche durante l'orario scolastico.

In assenza di un sistema automatico, e per gli ambienti di ridotte dimensioni e con molti arredi, si usa il sistema MOP che permette all'operatore di mantenere una posizione eretta, consente di evitare il contatto con l'acqua sporca, diminuisce la possibilità di allergie, limitando al minimo il contatto tra le mani e il detergente.

- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito.
- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.
- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc).
- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente, azionando la leva della pressa.
- Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aree di 2 metri per 2 metri, con movimento a "S" per fasce successive sempre retrocedendo.

- Introdurre il MOP nel secondo secchio per diluire lo sporco accumulato.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio .
- Immergere solo la punta del MOP nel secchio col detergente-disinfettante, per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio col detergente

Rispettare sempre il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.

Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:

- secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
- l'acqua deve essere pulita e abbondante;
- in ambienti ampi (palestre, corridoi) acqua e soluzione con il detergente vanno cambiati di frequente.

6. DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI

Per la disinfezione dei pavimenti si possono utilizzare diverse attrezzature. Preparare la soluzione disinfettante.

Procedere alla distribuzione della soluzione sulla superficie in modo uniforme, regolando, con l'apposito pomello di comando, l'intensità di bagnatura così che sia rispettato il tempo di contatto del disinfettante. Intervenire prima lungo i bordi del locale, per poi coprire il resto del pavimento procedendo dalla zona opposta all'entrata e retrocedendo verso l'uscita del locale, senza calpestare la superficie già trattata.

Consigli pratici:

- Segnalare le aree bagnate con apposita segnaletica.
- Proteggere sempre durante le operazioni di pulizia le mani con guanti monouso.
- Proteggersi sempre con i DPI previsti durante le operazioni di disinfezione, se del caso FFP2 o FFP3.
- Rispettare la diluizione dei prodotti indicata dalla casa produttrice.
- Cambiare l'acqua tutte le volte che si rende necessario.
- Far seguire alla detersione sempre il risciacquo e l'asciugatura (la maggior parte dei microrganismi è rapidamente uccisa dall'essiccamento).
- Iniziare a pulire la zona meno sporca da quella più sporca o contaminata.
- Per le aree di passaggio (atrii, corridoi) effettuare in due tempi successivi il lavaggio in modo da mantenere sempre una metà asciutta che permette il transito senza rischio di cadute.
- Impiegare attrezzature pulite: un attrezzo lasciato sporco dopo l'uso può se riusato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto.

7. DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per **pulizia ordinaria dei servizi igienici** si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La detersione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante.

Attrezzature: carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP.

Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, preferibilmente utilizzare panni di colore diverso.

Tecnica operativa:

- Arieggiare il locale.

Detersione:

- Pulire tutte le superfici con apposito detergente.
- Lavare i distributori di sapone e asciugamani.
- Nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo e sulle vasche, sulle docce, sulla rubinetteria.
- Rimuovere i residui del detergente, preferibile che non faccia schiuma, esercitando la dovuta azione meccanica.
- Pulire con panno di colore codificato e detergente il bordo superiore, la parte interna ed esterna del bidet.
- Rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

Disinfezione:

- Disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita.
- Distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto.
- Disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno immerso nella soluzione detergente disinfettante.
- Sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone.
- Sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

Disincrostazione:

Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria.

Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:

- distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario.
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta.
- sfregare con panno dedicato.
- risciacquare accuratamente.

8. PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

Tecnica operativa della detersione da effettuare su tutte le superfici sia verticali che orizzontali :

- Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

Tecnica operativa di disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie), in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

9.VUOTATURA E PULIZIA DEI CESTINI PER LA CARTA E RACCOLTA RIFIUTI

Attrezzatura: carrello multiuso dotato di reggisacco e sacco porta-rifiuti, porta carta e porta plastica.

Prodotto: panno.

Tecnica operativa:

- Vuotare i cestini porta rifiuti nel sacco di raccolta differenziata dei rifiuti del carrello;
- pulire il cestino con il panno; sostituire, quando è necessario, il sacco in plastica;
- chiudere i sacchi che contengono i rifiuti che al termine delle operazioni dovranno essere trasportati nei punti di conferimento prestabiliti.

Se trattasi di materiale infetto, o presunto tale, deve essere trattati ed eliminati come materiale infetto di categoria B (UN3291).

10. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

Trattasi di pulizia ordinaria e si intende l'insieme delle operazioni necessarie per eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio attraverso l'utilizzo dell'attrezzatura a disposizione e dei prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Prodotto e attrezzatura: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso (consigliato), detergente e disinfettante; scopa, .

La pulizia delle aree esterne deve essere effettuata con scope per tutte le pavimentazioni, mentre i punti di appoggio più frequenti, quali corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi deve essere effettuata con panno e detergente – disinfettante adeguato (ad esempio soluzioni di ipoclorito di sodio).

La rimozione delle foglie può essere effettuata tramite rastrelli, scope.

Nebulizzare il detergente sul panno.

- Non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.
- Le pavimentazioni esterne devono essere pulite da eventuali rifiuti o foglie, erba, ramoscelli e, ove possibile, deterse con il prodotto adeguato alla tipologia di materiale.

Sono comprese nelle pulizie ordinarie anche la vuotatura dei contenitori porta rifiuti e la sostituzione dei relativi sacchi di plastica.

ALLEGATO B

SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO SCOLASTICO

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E

CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI

XIII I.C. TARTINI

Aule didattiche

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (volte al giorno)	SETTIMANALE volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			Almeno 1 a necessità			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso oriutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti.	Panni monouso oriutilizzabili	x	x	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizie lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	x			2		
Pulizie lavagne o LIM touch	Panni monouso o riutilizzabili	x	x (ad ogni uso da parte di differente persona)	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali	, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi, aspirapolvere se disponibile	x				2	
Lavaggio dei punti luce	panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni riutilizzabili monouso, asta telescopica	x	x			almeno ogni 3 mesi	x
Lavaggio tende interne	Lavatrice o ditta esterna	x				almeno ogni 3 mesi	
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	x					1
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare aspirapolvere se presente					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso, Sacchetto dei rifiuti ,Mop		x	In caso di necessità			

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Servizi igienici

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	Almeno 2			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	1			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			almeno 1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x			almeno ogni 3 mesi	x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x	2		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi, aspirapolvere se disponibile	x				2	

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno		x			1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 1
Lavaggio tende interne	Lavatrice, asta telescopica,	x					ogni 3 mesi
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessit à			

UFFICI

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi raccolta differenziata			1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, armadi, o suppellettili ¹	Panni monouso o riutilizzabili			1	Almeno 1		
Sanificazione scrivanie, sedie,	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	1			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	2 ²			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x		2			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione e sanificazione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x	X	1			
Aspirazione/ battitura tappeti (se presenti)	Aspirapolvere, battitappeto	x			1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					Almeno 1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	

¹ - Lasciare il sulle scrivanie il minimo indispensabile e riporre i materiali negli armadi o cassetti. Non portare suppellettili da casa.

² Anche in autonomia da parte dello stesso utilizzatore della postazione di lavoro.

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		Almeno 1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x				Almeno 1	x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere se disponibile, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

⁵ Se necessario o con l'utilizzo di prodotti adeguati al tipo di materiale

Palestre e spogliatoi(questi ultimi inutilizzabili fino al termine emergenza)

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			1			
disinfezioni cestini porta DPI	Panni monouso o riutilizzabili		x	1			
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso, Carrello con sistema mop distinti per area	x	x	1			
Sanificazione pavimenti e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Dopo ogni ciclo			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x	1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	1			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x		Almeno 1			

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso riutilizzabili, asta telescopica,	x		1			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, coni, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,		x	Almeno 1	x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Spolveratura degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x		Non in uso alla Scuola			x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		Almeno 2		
Pulizia porte, portoni, cancelli interni	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1	x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1

PALESTRE E SPOGLIATOI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x			Almeno 1		x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare				Almeno 1		x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

Aree esterne

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata				Almeno 1		
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale	Scope, rastrelli.				Almeno 1		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1		Almeno 1	
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	x					Almeno 1
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili	x				Almeno 1	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	X			Almeno 1	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x					Almeno 3
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	x		x		1	
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		x	x	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		x	x	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Asta telescopica,	x	X	1			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso. Sacchetto dei rifiuti, Secchio con sistema Mop		x	In caso di necessità			

Corridoi e spazi comuni

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			Almeno 1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		1			
disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x	Almeno 1		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1		x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x	2	x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x			1	x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere se disponibile, panno monouso o riutilizzabile, spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	Materiale	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		Almeno 2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso, Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

Biblioteche e sale studio

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se persenti).	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi	Panni mono uso o riutilizzabili			1			
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					1	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	x	Almeno 1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x		Almeno 1		x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 3

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 3
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	x	In caso di necessità			

Laboratori

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x	1			
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				2

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere se disponibile, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						Almeno 2
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 2
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, Sacchetto dei rifiuti Mop	x	x	In caso di necessità			

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

ALLEGATO C

REGISTRO PULIZIE

REGISTRO Allegato 3 - Registro pulizie

LOCALE _____

Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006148 - 24/09/2022 - IV.8 - E

Data	Ora	Pulizia	Sanificazione	Cognome e Nome operatore (in stampatello)	Firma operatore
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		